**ИНФОРМАЦИЯ**

о процедуре и способах получения заявителями информации

по вопросам предоставления государственной услуги,

сведений о ходе предоставления государственной услуги

**Государственная услуга**

**Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений**

**на территории соответствующего муниципального образования**

**Ханы-Мансийского автономного округа – Югры**

**О процедуре и способах получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги**

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);

- на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<https://deptrud.admhmao.ru>);

- на официальном портале Администрации города Сургута (<https://admsurgut.ru/rubric/21329/Uvedomitelnaya-registraciya-kollektivnyh-dogovorov-i-soglasheniy>);

- на портале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурных подразделений (<https://mfc.admhmao.ru>);

- непосредственно в помещениях Администрации города Сургута, МФЦ в виде текстовой и визуальной информации, размещенной на стендах.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, осуществляют специалисты отдела социально-трудовых отношений управления по труду Администрации города Сургута в следующих формах по выбору заявителя:

- устно (при личном обращении или по телефонам 8(3462)52-80-82, 52-80-89;

- письменно (при письменном обращении по почте, электронной почте kolldogovor@admsurgut.ru).

Время ожидания в очереди при личном посещении органа местного самоуправления не должно превышать 15 минут.

Продолжительность устного информирования по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, при личном обращении не должна превышать 15 минут, по телефону - 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить письменный запрос по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Ответ на письменное обращение заявителя направляется:

- по вопросам предоставления государственной услуги - в срок, не превышающий

 15 рабочих дней со дня регистрации обращения;

- о ходе предоставления государственной услуги - в срок, не превышающий

 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.