# [Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 апреля 2010 г. N 726-IVДГ "О Положении о департаменте образования Администрации города" (с изменениями и дополнениями)](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29118473/0)

С изменениями и дополнениями от:

24 апреля, 26 ноября 2012 г., 26 апреля, 30 сентября 2013 г., 29 сентября 2014 г., 26 марта, 2 июня 2015 г., 20 февраля 2016 г., 20 февраля, 28 сентября 2017 г., 20 марта, 1 ноября 2018 г., 1 июля, 24 декабря 2019 г., 1 июня, 28 октября 2020 г., 22 сентября 2021 г., 4 октября 2022 г., 28 апреля 2023 г.

В соответствии с [подпунктом 22 пункта 2 статьи 31](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29107763/3122), [пунктом 6 статьи 35](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29107763/356) Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [решением](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29120983/0) Думы города от 01.03.2011 N 862-IVДГ "О структуре Администрации города", в целях приведения в соответствие с требованиями Федеральных законов [от 29.12.2012 N 273-ФЗ](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70291362/0) "Об образовании в Российской Федерации", [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/186367/0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Закона](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18934383/0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" Дума города решила:

Утвердить Положение о департаменте образования Администрации города согласно [приложению](#sub_1000).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы города | Ю.П. Кузьменко |

Приложение  
к [решению](#sub_0) Думы г. Сургута  
от 29 апреля 2010 г. N 726-IVДГ

# Положение о департаменте образования Администрации города

Статья 1. Общие положения

1. Департамент образования Администрации города (далее - департамент) является структурным подразделением (органом) Администрации города Сургута (далее - Администрация города).

2. Департамент является органом, осуществляющим управление муниципальной системой образования.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29107763/0) городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными муниципальными правовыми актами, а также Положением о департаменте образования Администрации города (далее - Положение).

4. Департамент наделяется правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, созданным для осуществления функции управления образованием на территории города.

5. Юридический адрес департамента: 628408, ул. Гагарина, д. 11, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

6. Фактический адрес департамента: 628408, ул. Гагарина, д. 11, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

7. Департамент имеет бюджетную смету, лицевые счета по исполнению бюджетной сметы, печать с собственным наименованием, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

8. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счёт средств бюджета города в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

Статья 2. Цели департамента

Департамент создан в целях реализации:

1) вопросов местного значения:

а) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2) части вопросов местного значения:

а) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

б) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

в) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

г) оказание поддержки добровольчеству (волонтёрству).

3) переданных отдельных государственных полномочий, по осуществлению которых департамент определён уполномоченным органом.

Статья 3. Функции департамента

Департамент осуществляет следующие функции:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях;

2) организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

3) готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города по вопросам своей компетенции;

4) выполняет функции куратора в отношении подведомственных муниципальных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5) осуществляет полномочия в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также функции куратора в соответствии с регламентом организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков;

6) готовит в пределах своей компетенции проекты муниципальных контрактов, соглашений, договоров;

7) разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования, предоставляет отчёты об их исполнении в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

8) участвует в реализации федеральных и региональных государственных программ в сфере образования, в том числе на межведомственной основе;

9) осуществляет в соответствии с муниципальным правовым актом оценку качества оказания муниципальных услуг (выполняемых работ). Создаёт условия для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственными образовательными учреждениями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами. Включает результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственными образовательными учреждениями и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки, в трудовые договоры с руководителями указанных учреждений, в показатели эффективности работы руководителей. Применяет результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственными образовательными учреждениями при оценке деятельности руководителей данных учреждений. Осуществляет контроль за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственными образовательными учреждениями;

10) организует учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории города;

11) осуществляет учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

12) даёт разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на приём детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в подведомственные муниципальные образовательные учреждения;

13) решает вопрос об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию в случае отказа родителям (законным представителям) в предоставлении места ребёнку в общеобразовательной организации в связи с отсутствием свободных мест;

14) готовит проект муниципального правового акта о закреплении подведомственных муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями (микрорайонами) города;

15) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) осуществляет в установленном порядке переданные отдельные государственные полномочия, по осуществлению которых департамент определён уполномоченным органом;

17) формирует, согласовывает и направляет в департамент финансов Администрации города заявки (предложения) по внесению изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

18) обеспечивает в пределах своих полномочий координацию работы структурных подразделений Администрации города, муниципальных организаций, частных образовательных организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей города, а также организационно-методическое сопровождение деятельности комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города;

19) ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

20) даёт согласие на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

21) принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

22) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений, в отношении которых выполняет функции куратора. Осуществляет контроль соблюдения требований стандартов качества муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальными правовыми актами;

23) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

24) создаёт условия, обеспечивающие доступность качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в подведомственных образовательных учреждениях:

а) создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) обеспечивает получение детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с адаптированными образовательными программами и индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

в) обеспечивает организацию обучения обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на дому или в медицинских организациях при наличии заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей);

25) инициирует при необходимости создание и обеспечивает функционирование центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;

26) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

27) готовит проект муниципального правового акта об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, её размере, а также о случаях и порядке снижения размера родительской платы или невзимании её с отдельных категорий родителей (законных представителей);

28) готовит при необходимости проект муниципального правового акта об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня, о снижении размера указанной платы или невзимании её с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

29) определяет порядок приёма заявлений и постановки на учёт детей, нуждающихся в месте в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования;

30) определяет порядок комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту, созданных в целях выявления и поддержки лиц, добившихся успехов в учебной, исследовательской, творческой и физкультурно-спортивной деятельности;

31) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственного образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения подведомственного образовательного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации, а также в случае приостановления действия лицензии;

32) осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

33) осуществляет координацию деятельности подведомственных организаций по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных организаций. Обеспечивает сбор, обобщение и учёт информации о соблюдении подведомственными организациями требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

34) участвует в создании социально-экономических условий для получения образования, расширении возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни:

а) обеспечивает участие работников подведомственных учреждений в муниципальных, окружных, областных, региональных, российских, международных конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, проектах и других мероприятиях, способствующих профессиональному развитию педагогических и управленческих кадров;

б) осуществляет мониторинг потребности подведомственных образовательных учреждений в педагогических кадрах;

в) утратил силу. - [Решение](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/406816291/1152) Думы г. Сургута от 28 апреля 2023 г. N 314-VII ДГ

г) организует при необходимости заключение подведомственными образовательными учреждениями договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (с целью подготовки педагогических кадров для муниципальной системы образования);

35) определяет муниципальное общеобразовательное учреждение для выдачи заявителю дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату об образовании в случае ликвидации подведомственного общеобразовательного учреждения;

36) организует выдачу сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, сертификатов дополнительного образования на право финансового обеспечения дополнительных общеразвивающих программ в организациях дополнительного образования (в том числе негосударственных), имеющих лицензию на образовательную деятельность;

37) рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных организаций;

38) утверждает:

а) порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества подведомственных образовательных учреждений;

б) значение натуральных норм, необходимых для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями;

в) нормативные затраты на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями в расчёте на единицу показателя объёма муниципальной услуги;

39) определяет стоимость питания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

40) готовит проект муниципального правового акта о размерах, порядке и условиях оплаты труда работников подведомственных образовательных учреждений, предложения по её совершенствованию (изменению). Осуществляет консультационное сопровождение и контроль за правильностью применения установленной системы оплаты труда;

41) готовит предложения по установлению специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц;

42) назначает именные стипендии обучающимся подведомственных образовательных учреждений в порядке, утверждённом муниципальным правовым актом;

43) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

44) обеспечивает в пределах выделенных бюджетных ассигнований участие обучающихся города в окружных, областных, региональных, российских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях, семинарах и других мероприятиях в области образования;

45) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в подведомственных образовательных учреждениях;

46) готовит совместно с департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города перечень объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта в сфере образования;

47) разрабатывает и согласовывает с органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования техническое задание, согласовывает проектную документацию (архитектурно-планировочные, технологические решения, ведомость отделки, паспорт отделки фасада), перечень оборудования по объектам нового строительства и реконструкции;

48) участвует в приёмке объектов образования по окончании их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

49) инициирует создание, ликвидацию, реорганизацию подведомственных муниципальных организаций, изменение типа подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с порядком, установленным муниципальными нормативными правовыми актами;

50) осуществляет организационное и информационное сопровождение подведомственных образовательных учреждений при подготовке документов в лицензирующий орган для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

51) осуществляет комплексный анализ состояния и прогнозирование тенденций развития сферы образования города, определяет задачи и приоритеты с учётом социокультурных особенностей;

52) организует на муниципальном уровне мониторинг в системе образования в форме систематического стандартизированного наблюдения за состоянием и динамикой изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, учебных достижений обучающихся, сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

53) осуществляет сбор, обработку, анализ информации о состоянии дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в подведомственных образовательных учреждениях;

54) анализирует оснащённость подведомственных учреждений и определяет приоритетные направления развития материально-технической базы подведомственных учреждений;

55) согласовывает программы развития подведомственных образовательных учреждений в порядке, утверждённом муниципальным правовым актом;

56) участвует в обеспечении открытости и доступности информации о системе образования, в том числе:

а) готовит итоговые (годовые) отчёты о результатах анализа состояния и перспектив развития образования города, ежегодно направляет их в уполномоченное структурное подразделение Администрации города для размещения на [официальном портале](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109202/4) Администрации города, в орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования;

б) предоставляет, в том числе в электронном виде, информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования подведомственными образовательными учреждениями, организует предоставление в электронном виде услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;

в) совместно со специализированными муниципальными учреждениями:

организует разработку, модернизацию сайтов подведомственных учреждений, осуществляет мониторинг ведения сайтов подведомственных учреждений;

организует работу подведомственных учреждений по обеспечению информационной безопасности при работе в сети Интернет, осуществляет контроль в сфере защиты детей от информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

организует и координирует внедрение и функционирование информационных систем в подведомственных учреждениях;

контролирует ведение подведомственными учреждениями используемых информационных систем;

участвует в создании условий для внедрения и развития цифровых технологий в образовательном процессе подведомственных образовательных учреждений и в управлении образованием;

57) анализирует экономическое развитие, эффективность деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, подведомственных муниципальных организаций;

58) утратил силу с 28 апреля 2023 г. - [Решение](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/406816291/1017) Думы г. Сургута от 28 апреля 2023 г. N 314-VII ДГ

59) участвует в соответствии с действующим законодательством в работе межведомственной комиссии по категорированию подведомственных образовательных учреждений;

60) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление сводной государственной статистической и иной отчётности, установленной исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрацией города;

61) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление сводной бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности, установленной действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

62) формирует и направляет в орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования муниципальный заказ учебников, учебных пособий в соответствии с требованиями [Федерального закона](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70291362/0) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

63) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

64) утратил силу. - [Решение](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74208218/7) Думы г. Сургута от 1 июня 2020 г. N 588-VI ДГ

65) информирует педагогических работников подведомственных учреждений о процедуре аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

66) оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческим (волонтёрским) организациям в их взаимодействии с подведомственными муниципальными учреждениями;

67) организует при необходимости подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы;

68) организует расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися подведомственных образовательных учреждений, осуществляет контроль за соблюдением норм техники безопасности при организации образовательного процесса;

69) организует работу межведомственной комиссии по проверке готовности подведомственных учреждений к новому учебному году;

70) осуществляет контроль за выполнением подведомственными учреждениями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности;

71) участвует в обеспечении содержания зданий, сооружений, территорий подведомственных учреждений;

72) обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки;

73) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Организует и проводит (в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) мероприятия, предусмотренные Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии;

74) организует внедрение в практику работы подведомственных образовательных учреждений программ и (или) методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

75) обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися общеобразовательных учреждений;

76) участвует в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в подведомственных образовательных учреждениях;

77) Утратил силу. - [Решение](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/73345949/2) Думы г. Сургута от 24 декабря 2019 г. N 535-VI ДГ

78) осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации;

79) организует проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, реорганизации, ликвидации подведомственного муниципального образовательного учреждения, оценки последствий заключения подведомственными муниципальными образовательными учреждениями договоров безвозмездного пользования, договоров аренды закреплённых за ними объектов собственности;

80) организует выполнение подведомственными муниципальными учреждениями функций заказчика по организации поставки, оплаты коммунальных услуг;

81) согласовывает передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закреплённого за подведомственными муниципальными организациями;

82) проводит экспертизу экономической обоснованности тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) подведомственными муниципальными учреждениями;

83) готовит проекты муниципальных правовых актов об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) подведомственными муниципальными учреждениями;

84) организует для детей и молодёжи социально значимые познавательные, творческие, культурные, краеведческие, праздничные, спортивные и благотворительные мероприятия и проекты муниципального, регионального и федерального уровней, в том числе в каникулярное время;

85) координирует деятельность подведомственных учреждений по организации перевозок организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно;

86) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством, федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами;

87) обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

88) создаёт территориальные психолого-медико-педагогические комиссии, утверждает их состав и порядок работы, информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий, обеспечивает комиссии необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации их деятельности;

89) организует проведение муниципального этапа всероссийских конкурсов профессионального педагогического мастерства;

90) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70291362/0) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определённой сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

91) осуществляет в пределах своих полномочий экологическое просвещение в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

92) организует работу по профилактике правонарушений в подведомственных образовательных учреждениях, а также по реализации педагогических мер в отношении лиц, подвергшихся мерам уголовно-правового характера;

93) организует работу по правовому просвещению в подведомственных образовательных учреждениях;

94) осуществляет поддержку первичных отделений Российского движения детей и молодёжи в подведомственных образовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, участвует в разработке и реализации мероприятий по поддержке российского движения детей и молодёжи в муниципальной системе образования.

Статья 4. Структура департамента

1. Структура и штатное расписание департамента утверждаются распоряжением Администрации города.

2. Деятельность структурных подразделений департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждёнными директором департамента.

Статья 5. Статус руководителя департамента

1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя Главы города, курирующего деятельность департамента.

2. Директор осуществляет непосредственное руководство деятельностью департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на департамент функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Директор департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности Главой города по представлению директора департамента, согласованному заместителем Главы города, курирующим социальную сферу. Директор департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям.

4. Директор департамента по доверенности выполняет функции представителя работодателя, а именно:

1) осуществляет приём на работу, освобождение от должности работников департамента (за исключением заместителей директора департамента), применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

2) подписывает приказы по кадровым вопросам в отношении руководителей подведомственных муниципальных организаций (за исключением заключения и прекращения трудовых договоров с руководителями подведомственных муниципальных организаций, направления в командировки руководителей подведомственных муниципальных организаций);

3) даёт работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесённым к компетенции департамента, контролирует их исполнение;

4) проводит совещания по вопросам деятельности департамента;

5) отвечает в установленном порядке в пределах своей компетенции на письма граждан и организаций;

6) ведёт в пределах функций, возложенных на департамент, приём граждан и представителей организаций;

7) подписывает муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения к ним, заключаемые в пределах функций департамента, а также подписывает иные документы и совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключённым муниципальным контрактам, договорам, дополнительным соглашениям к ним;

8) направляет в управление кадров и муниципальной службы Администрации города заявки о необходимости повышения квалификации работников департамента;

9) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

10) организует исполнение муниципальных правовых актов по вопросам деятельности департамента;

11) издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками департамента и подведомственных организаций;

12) разрабатывает положение о департаменте;

13) утверждает должностные инструкции работников департамента;

14) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

5. В случае временного отсутствия директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов.

Статья 6. Заключительные положения

1. Персональная ответственность директора и работников департамента устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города.