Проект

(редакция от 21.04.2023)

Подготовлен

департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  |  |  | № |  |

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 06.10.2022 № 7925

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Направление уведомления о планируемом

сносе объекта капитального строительства

и уведомления о завершении сноса

объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа
к информации о деятельности государственных органов и органов местного
самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 №3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.10.2022 № 7925
«Об утверждении административного регламента постановления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 2 раздела I приложения к постановлению слово «услуги;» заменить словом «услуги.».

1.2. Абзац третий пункта 2 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»

1.3. В абзаце четвертом подпункта 4.1 пункта 4 раздела I приложения к постановлению слово «сайте.» заменить словом «сайте;».

1.4. Подпункт 4.1 пункта 4 раздела I приложения к постановлению дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-мансийского автономного округа – Югры» (далее Региональный портал).».

1.5. Абзац шестой подпункта 4.2 пункта 4 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- посредством Единого портала, Регионального портала.».

1.6. Абзац пятнадцатый подпункта 4.2 пункта 4 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, Региональном портале, на официальном портале Администрации города, предоставляется заявителю бесплатно.».

1.7. Абзац второй пункта 6 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города, Едином портале, Региональном портале.».

1.8. Подпункт 7.1 пункта 7 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В целях получения муниципальной услуги застройщик направляет уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. Указанное уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес
или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);

6) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с [земельным законодательством](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/2)
(при наличии таких решения либо обязательства);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи
с застройщиком или техническим заказчиком.

К уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства прилагаются следующие документы:

1) решение о сносе собственника объекта капитального строительства или застройщика.

В случае, если у объекта капитального строительства более одного собственника, требуется нотариально удостоверенное согласие всех собственников объекта капитального строительства;

2) решение о комплексном развитии территории (при сносе объекта капитального строительства, включенного в предусмотренный [пунктом 2 части 1 статьи 67](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/6712) Градостроительного Кодекса перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу). Принятие решения, предусмотренного [частью 1](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/553001)  статьи 55.30 Градостроительного кодекса, не требуется;

3) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

4) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.

Подготовка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства не требуется для сноса объектов, указанных в [пунктах 1 – 3
части 17 статьи 51](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/510171) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) сметы на снос объекта капитального строительства, в случае, если снос объекта капитального строительства планируется осуществлять с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств лиц, указанных в [части 2 статьи 8.3](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/8302) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) решение суда или органа местного самоуправления, в случае, если производится снос объекта капитального строительства, являющегося самовольной постройкой.

В случае непредставления указанных в данном подпункте документов, специалист департамента запрашивает их у заявителя;

7) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в департамент. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с пунктом 2 раздела III приложения к постановлению направление указанного документа не требуется;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с пунктом 2 раздела III приложения к постановлению указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В случае непредставления указанных в данном подпункте документов, специалист департамента запрашивает их у заявителя;

9) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

В случае не предоставления указанных в данном подпункте документов, специалист департамента запрашивает их у заявителя.».

 1.9. Подпункт 10.2 пункта 10 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 7 раздела II приложения к постановлению, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

 б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных Приложением 3 к постановлению;

 е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги».

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 7 раздела II приложения к постановлению, оформляется по форме согласно приложению 4 к постановлению.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 7 раздела II приложения к постановлению, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего для, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в департамент.

Отказ в приеме документов, указанных в пункте 7 раздела II приложения к постановлению, не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за получением услуги.».

1.10. Абзац второй подпункта 16.1. пункта 16 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном портале Администрации города, Едином портале, Региональном портале;».

1.11. Абзац второй подпункта 16.3. пункта 16 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через Единый портал, Региональный портал и на официальном портале Администрации города.».

1.12. В абзаце пятом подпункта 16.3. пункта 16 раздела II приложения к постановлению слова «приложению 6» заменить словами «приложению 3».

1.13. Раздел II приложения к постановлению дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.».

1.14. Абзацы восьмой и девятый пункта 2 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«На Едином портале, Региональном портале, на официальном портале Администрации города размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».

1.15. В абзаце третьем пункта 2 раздела V приложения к постановлению слова «государственной власти» исключить.

1.16. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» дополнить приложением 4 согласно приложению 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города:
www.admsurgut.ru.

 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

 3.1 Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru».

 3.2 Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 4

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

 «Направление уведомления о планируемом

сносе объекта капитального строительства

и уведомления о завершении сноса

объекта капитального строительства»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ФОРМА РЕШЕНИЯ

**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующимоснованиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента  | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом  | Разъяснение причин отказа в приеме документов  |
| подпункт «а» пункта 10.2. пункта 10 раздела II приложения | Уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги  | *Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении*  |
| подпункт «б» пункта 10.2. пункта 10 раздела II приложения | представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)  | *Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу*  |
| подпункт «в»  | представленные документы содержат  | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих*  |
| пункт 10.2. пункта 10 раздела II приложения | подчистки и исправления текста  | *подчистки и исправления текста,* *не заверенные в порядке,* *установленном* *законодательством Российской* *Федерации*  |
| подпункт «г» пункта 10.2. пункта 10 раздела II приложения | представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги   | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения*  |
| подпункт «д» пункта 10.2. пункта 10 раздела II приложения | уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных Приложением 3 к постановлению | *Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования*  |
| подпункт «е» пункта 10.2. пункта 10 раздела II приложения | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме  | *Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию*  |
| подпункт «ж» пункта 10.2. пункта 10 раздела II приложения | неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале;  | *Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию* |
| подпункт «з» пункта 10.2. пункта 10 раздела II приложения | представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги | *Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию* |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(прилагаются документы, представленные заявителем)

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.