

Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 ноября 2020 г. N 8450 "О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: *Заголовок изменен с 23 января 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 января 2022 г. N 90*
См. предыдущую редакцию

**Постановление Администрации г. Сургута от 23 ноября 2020 г. N 8450
"О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

11 января, 15 марта, 21 июня 2022 г.

Информация об изменениях: *Констатирующая часть изменена с 20 марта 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 15 марта 2022 г. N 2044*
См. предыдущую редакцию

В соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 N 477-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда", от 30.12.2021 N 635-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда", распоряжением Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 26 июня 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 21 июня 2022 г. N 4902*
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.
См. предыдущую редакцию

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов:

- за счет финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которой являются средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, согласно приложению 1;
- за счет средств местного бюджета при установлении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов согласно приложению 2.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" опубликовать настоящее постановление в газете "Сургутские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города

В.Н. Шувалов

Информация об изменениях: *Постановление дополнено приложением 1 с 26 июня 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 21 июня 2022 г. N 4902*
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Приложение 1
к постановлению Администрации г. Сургута
от 23 ноября 2020 г. N 8450

**Порядок
предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных
домов за счет финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры, источником которой являются средства государственной корпорации - Фонда
содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", от 17.01.2017 N 18 "Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов" (далее - Правила N 18), постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 N 477-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда" (далее - государственная программа), от 30.12.2021 N 635-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда", решением Думы города о бюджете городского округа Сургут на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Администрации города от 13.12.2013 N 8983 "Об утверждении муниципальной программы "Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года" (далее - муниципальная программа) и определяет условия и механизм предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которой являются средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - субсидия на капитальный ремонт).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- **субсидия** - средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе за счет финансовой поддержки (субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ХМАО - Югра), источником которой являются средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), на возмещение части расходов на проведение капитального ремонта в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут на очередной финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- **получатели субсидии** - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся владельцами счетов, на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах: счета регионального оператора, специальных счетов (товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, которые осуществляют управление многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, региональный оператор);

- **департамент городского хозяйства** (далее - департамент) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов получателей субсидии, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- **управление бюджетного учёта и отчётности** - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- **контрольно-ревизионное управление** (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- **Контрольно-счетная палата города Сургута** (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на территории города Сургута, в рамках государственной и муниципальной программ. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Категории получателей субсидии:

5.1. Юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом, в которых работы и (или) услуги по капитальному ремонту завершены в полном объеме, и являющееся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута, в отношении которого правлением Фонда принято решение о перечислении средств финансовой поддержки (далее - решение правления Фонда).

5.2. Юридическое лицо (региональный оператор), осуществляющее в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность, направленную на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и

являющееся владельцем счета (счет регионального оператора) и (или) специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута, в отношении которого принято решение правления Фонда.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Размер субсидии на капитальный ремонт определяется в соответствии с Правилами N 18 и устанавливается в решении правления Фонда.

2. Уровень софинансирования средств местного бюджета и финансовой поддержки (субсидии) из бюджета ХМАО - Югры устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Субсидия направляется на возмещение части расходов:

- на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее - на уплату процентов);

- на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных частями 1, 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, из числа включенных в перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденный Фондом по согласованию с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению).

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 5 раздела II настоящего порядка:

ГАРАНТ: Абзац вступает в силу с 1 января 2023 г.

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на капитальный ремонт.

5. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- документ (либо его копия), подтверждающий владение специальным счетом с указанием его реквизитов, (если получатель субсидии является владельцем специального счета).

Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 N 193 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города". Дата подачи обращения является датой регистрации.

6. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации обращения, указанного в пункте 5 раздела II настоящего порядка:

- с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru/>) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным настоящим порядком;

- направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

7.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 раздела II настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

7.2. Установление факта недостоверности представленной информации.

7.3. Несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего порядка.

8. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего порядка.

9. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления уведомлений получателям субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 N 3686.

10. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение пяти рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), (далее - соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

11. Значения результатов предоставления субсидии (далее - результаты) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели), устанавливаются в соглашениях.

11.1. При направлении субсидии на уплату процентов.

Результатом является досрочное либо своевременное выполнение капитального ремонта

общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта, утвержденную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 N 568-п "О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", с привлечением займа или кредита, полученным в валюте Российской Федерации.

Показателем является количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества с привлечением займа или кредита, полученным в валюте Российской Федерации.

11.2. При направлении субсидии на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению.

Результатом является сокращение потребления энергетических ресурсов не менее чем на 10 процентов по каждому многоквартирному дому, на который представлена субсидия.

Показателем является уменьшение расходов на оплату энергетических ресурсов не менее чем на 10 процентов по каждому многоквартирному дому, на который представлена субсидия.

12. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

13. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан представить в департамент одновременно следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, определенных соглашением;
- счет к акту на предоставление субсидии;
- отчет о достижении значений результатов и показателей по форме, установленной в соглашении.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

14. Департамент:

- в течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;

- в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии направляет акт, счет к акту на предоставление субсидии и документы, представленные получателем субсидии, в управление бюджетного учёта и отчётности.

15. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в абзаце третьем пункта 14 раздела II настоящего порядка, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

16. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

16.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 13 раздела II настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

16.2. Установление факта недостоверности представленной информации.

17. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в департамент документы, установленные в пункте 13 раздела II настоящего порядка. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 14, 15 раздела II настоящего порядка.

Раздел III. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет департамент при предоставлении субсидии.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении (далее - нарушение).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) департамента, КРУ, КСП. В течение пяти рабочих дней с даты составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения акта, если иной срок не установлен в актах КРУ и КСП, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к порядку предоставления субсидии
на капитальный ремонт общего имущества
многоквартирных домов за счет финансовой
поддержки из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры, источником
которой являются средства государственной
корпорации - Фонда содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства**

Заявка

на предоставление субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которой являются средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
руководителя или доверенного лица)

(N доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20__ году субсидию на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которой являются средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Сумма, заявленная на получение субсидии: _____

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01. __.20 __ г.:

ГАРАНТ: Подпункт 2.1 пункта 2 вступает в силу с 1 января 2023 г.

2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата)

(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись)

М.П.

Информация об изменениях: *Постановление дополнено приложением 2 с 26 июня 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 21 июня 2022 г. N 4902*

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Приложение 2
к постановлению Администрации г. Сургута
от 23 ноября 2020 г. N 8450

Порядок

предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет средств местного бюджета при установлении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 N 54-оз "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Закон N 54-оз), постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2015 N 517-п "О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме", постановлением Администрации города от 13.12.2013 N 8983 "Об утверждении муниципальной программы "Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года" (далее - муниципальная программа), распоряжением Администрации города от 19.01.2016 N 52 "Об утверждении состава и положения о деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (далее - комиссия) и определяет условия и механизм предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, включенных в программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 N 568-п "О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", за счет средств местного бюджета при установлении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - субсидия на капитальный ремонт, региональная программа капитального ремонта).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация города.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- **субсидия** - средства, выделяемые из резервного фонда Администрации города в порядке, установленном постановлением Администрации города от 26.12.2007 N 4312 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города", и предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части расходов на проведение капитального ремонта в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- **получатели субсидии** - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся владельцами счетов, на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах: счета регионального оператора, специальных счетов (товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, которые осуществляют управление многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций

для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, региональный оператор);

- **департамент городского хозяйства** (далее - департамент) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов получателей субсидии, указанных в пункте 3 раздела II настоящего порядка, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- **управление бюджетного учёта и отчётности** - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- **контрольно-ревизионное управление** (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- **Контрольно-счетная палата города Сургута** (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется при одновременном возникновении следующих обстоятельств:

4.1. Установление необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов комиссией в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 19.01.2016 N 52 "Об утверждении состава и положения о деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах", при наличии обстоятельств, требующих немедленного устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. Решение комиссии должно содержать перечень услуг и (или) работ, необходимых для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Проведение капитального ремонта при условии:

- перечень услуг и (или) работ соответствует перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта, установленному пунктом 1 статьи 15 Закона N 54-оз;

- стоимость услуг и (или) работ в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых помещений, не превышает предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленную в соответствии со статьей 16 Закона N 54-оз.

5. Капитальный ремонт многоквартирных домов проводится в объеме, необходимом для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

6. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на территории города Сургута, в рамках муниципальной программы. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

7. Категории получателей субсидии:

7.1. Юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом и являющееся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого принято решение о необходимости в проведении капитального ремонта в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего раздела.

7.2. Юридическое лицо (региональный оператор), осуществляющее в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность, направленную на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и

являющееся владельцем счета (счет регионального оператора) и (или) специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого принято решение о необходимости в проведении капитального ремонта в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего раздела.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на возмещение части расходов на проведение капитального ремонта для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации в размере 95% от стоимости капитального ремонта.

2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего порядка:

ГАРАНТ: Абзац вступает в силу с 1 января 2023 г.

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на капитальный ремонт.

3. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- сметные расчеты (либо их копия) по видам услуг и (или) работ в объемах, принятых решением комиссии в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 раздела I настоящего порядка;

- документ (либо его копия), подтверждающий владение специальным счетом с указанием его реквизитов, (если получатель субсидии является владельцем специального счета).

Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 N 193 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города". Дата подачи обращения является датой регистрации.

4. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации обращения, указанного в пункте 3 раздела II настоящего порядка:

- с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru/>) и Единого Федерального реестра

сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным настоящим порядком;

- направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии.

5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

5.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

5.2. Установление факта недостоверности представленной информации.

5.3. Несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего порядка.

6. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего порядка.

7. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления уведомлений получателям субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 N 3686.

8. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение пяти рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), (далее - соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

9. Значения результатов предоставления субсидии (далее - результаты) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является устранение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. Показателем является количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в объеме, необходимом для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

10. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

11. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан представить в департамент одновременно следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, определенных соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- отчет о достижении значений результатов и показателей по форме, установленной в соглашении.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

12. Департамент:

- в течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 11 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;

- в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии направляет акт, счет к акту на предоставление субсидии и документы, представленные получателем субсидии, в управление бюджетного учёта и отчётности.

13. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в абзаце третьем пункта 12 раздела II настоящего порядка, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

14. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

14.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 11 раздела II настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

14.2. Установление факта недостоверности представленной информации.

15. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в департамент документы, установленные в пункте 11 раздела II настоящего порядка. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 12, 13 раздела II настоящего порядка.

Раздел III. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет департамент при предоставлении субсидии.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении (далее - нарушение).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) департамента, КРУ, КСП. В течение пяти рабочих дней с даты составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения акта, если иной срок не установлен в актах КРУ и КСП, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к порядку предоставления субсидии на капитальный
ремонт общего имущества многоквартирных домов**

**за счет средств местного бюджета при установлении
необходимости в проведении капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов**

Заявка

**на предоставление субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных
домов за счет средств местного бюджета при установлении необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов**

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
руководителя или доверенного лица)

(N доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20__ году субсидию на капитальный ремонт общего имущества
многоквартирных домов за счет средств местного бюджета при установлении необходимости в
проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01. __. 20__ г.:

ГАРАНТ: Подпункт 2.1 пункта 2 вступает в силу с 1 января 2023 г.

2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме
присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического
лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не
приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим
лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,
местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,
предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает
раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные
зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата)

(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись)

М.П.