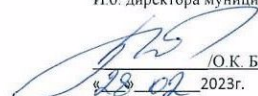


Согласовано:  
И.о. начальника управления документационного и организационного обеспечения

Утверждено:  
И.о. директора муниципального учреждения

  
/О.Н. Колегова/  
« 28 » 02 2023г.

  
/О.К. Бабкина/  
« 28 » 02 2023г.

**Отчет**  
**о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании**  
**закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества**

на 1 января 20 23 г.

КОДЫ	
Дата	01.01.2023
по Сводному реестру	743D0725
ИНН	8602300662
КПП	860201001
БК	040
по ОКТМО	71876000

Учреждение  
Тип учреждения

МКУ «Муниципальный архив города Сургута»  
01  
(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

Орган, осуществляющий функции и полномочия  
учредителя

Администрация города Сургута

Публично-правовое образование  
Периодичность: годовая

Муниципальное образование городской округ Сургут  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Раздел 1. Результаты деятельности

1. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции (числовые значения отсутствуют)
2. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению (числовые значения отсутствуют)
3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности (числовые значения отсутствуют)
4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей
5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда
6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях (числовые значения отсутствуют)

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (числовые значения отсутствуют)
2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (числовые значения отсутствуют)
3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды (числовые значения отсутствуют)
4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)
5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) (числовые значения отсутствуют)
6. Сведения о транспортных средствах (числовые значения отсутствуют)
7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду (числовые значения отсутствуют)

Раздел 3. Эффективность деятельности

1. В соответствии с планом работы учреждения на 2022 год обеспечена реализация основных полномочий в сфере организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов (приложение 1)

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_  
и.о. директора  
(должность)

\_\_\_\_\_  
О.К. Бабкина  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
главный бухгалтер  
(должность)

\_\_\_\_\_  
8 (3462) 230-939  
(телефон)

" 28 " февраля 20 23 г.

МКУ "Муниципальный архив города Сургута"

Сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

на 1 января 20 23 г.

Учреждение  
 Орган, осуществляющий функции  
 и полномочия учредителя  
 Публично-правовое образование  
 Периодичность: годовая

МКУ «Муниципальный архив города Сургута»

Администрация города Сургута

Муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Дата	01.01.2023
по Сводному реестру	743D0725
ИНН	8602300662
КПП	860201001
глава по БК	040
по ОКТМО	71876000

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостат, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостат, хищений, нанесения ущерба				Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода	
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:														
в связи с хищением (кражами)	0110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:														
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111	-	-	-	-	-	x	-	x	x	-	-	-	-
в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки	0120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в связи с банкротством кредитной организации	0130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:														
в связи с недостатками, включая хищения (кражи)	0210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:														
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в связи с нарушением правил хранения	0220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300	-	-	2537,86	2537,86	-	2537,86	2537,86	-	-	-	-	-	-
в том числе:														
в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310	-	-	2537,86	2537,86	-	2537,86	2537,86	-	-	-	-	-	-
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	-	-	2537,86	2537,86	-	2537,86	2537,86	-	-	-	-	-	-

Руководитель  
 (уполномоченное лицо) Учреждения

и.о. директора

(должность)

Исполнитель

главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

Т.Ю. Храмкова

(фамилия, инициалы)

Бабкина О.К.

(расшифровка подписи)

8 (3462) 522-857

(телефон)

" 28 " февраля 20 23 г.

МКУ "Муниципальный архив города Сургута"

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 января 2023 г.

Учреждение  
Орган, осуществляющий функции  
и полномочия учредителя  
Публично-правовое образование  
Периодичность: годовая

МКУ «Муниципальный архив города Сургута»

Администрация города Сургута

Муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Дата  
по Сводному реестру  
ИНН  
КПП

КОДЫ	
01.01.2023	
743D0725	
8602300662	
860201001	
040	
71876000	

глава по БК  
по ОКТМО

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско- правового характера <sup>9</sup>		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием		в том числе:		всего <sup>7</sup>	в том числе:			в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:		
		всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		по основному месту работы		по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <sup>8</sup>	по внешнему совместительству	сотрудники учреждения <sup>10</sup>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <sup>11</sup>	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей
							всего	из нее по основным видам деятельности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего <sup>12</sup>	1000	17	17	17		15,9	15,9	15,9	0	0	0	0	17	17	16	1
из них: <sup>13</sup>	1100															
Главный архивист	1101	4	4	4	0	3,4	3,4	3,4	0	0	0	0	4	4	3	1
Ведущий архивист	1102	6	6	6	0	6	6	6	0	0	0	0	6	6	6	0
Ведущий археограф	1103	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0
Архивист	1104	5	5	5	0	4,5	4,5	4,5	0	0	0	0	5	5	5	0
Художник-реставратор архивных документов	1105	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0
Вспомогательный персонал, всего <sup>14</sup>	2000	3	3	3		3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	0
из них: <sup>13</sup>	2100															
Ведущий инженер-программист	2101	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0
Заведующий хозяйством	2202	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0
Документовед II категории	2203	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0
Административно-управленческий персонал, всего <sup>15</sup>	3000	5	5	5	0	4,5	4,5	4,5	0	0	0	0	5	5	4	1
из них: <sup>13</sup>																
Директор учреждения	3101	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0
Заместитель директора учреждения	3102	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0
Начальник отдела	3103	3	3	3	0	2,5	2,5	2,5	0	0	0	0	3	1	2	1
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>		<b>23,4</b>	<b>23,4</b>	<b>23,4</b>					<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

<sup>7</sup> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей)

<sup>8</sup> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<sup>9</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>10</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<sup>11</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<sup>12</sup> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<sup>13</sup> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

<sup>14</sup> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<sup>15</sup> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

МКУ "Муниципальный архив города Сургута"

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <sup>16</sup>		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <sup>17</sup>						
		всего	в том числе:				по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения	в том числе:					
			по основному месту работы		полного рабочего времени	неполного рабочего времени					за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС <sup>18</sup>	за счет средств от приносящей доход деятельности <sup>19</sup>
			всего	в том числе на условиях:									из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Основной персонал, всего <sup>20</sup>	1000	16 297 436,10	16 297 436,10	16 297 436,10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
из них: <sup>13</sup>	1100															
Главный архивист	1101	4 251 836,39	4 251 836,39	4 251 836,39												
Ведущий архивист	1102	6 197 655,28	6 197 655,28	6 197 655,28												
Ведущий археограф	1103	1 076 068,61	1 076 068,61	1 076 068,61												
Архивист	1104	3 567 470,65	3 567 470,65	3 567 470,65												
Художник-реставратор архивных документов	1105	1 204 405,17	1 204 405,17	1 204 405,17												
Вспомогательный персонал, всего <sup>21</sup>	2000	2 524 391,69	2 524 391,69	2 524 391,69												
из них: <sup>13</sup>	2100															
Ведущий инженер-программист	2101	989 764,75	989 764,75	989 764,75												
Заведующий хозяйством	2102	675 378,12	675 378,12	675 378,12												
Документовед II категории	2103	859 248,82	859 248,82	859 248,82												
Административно-управленческий персонал, всего <sup>22</sup>	3000	6 526 015,22	6 526 015,22	6 526 015,22												
из них: <sup>13</sup>	3100															
Директор учреждения	3101	1 710 892,24	1 710 892,24	1 710 892,24												
Заместитель директора учреждения	3102	1 507 269,48	1 507 269,48	1 507 269,48												
Начальник отдела	3103	3 307 853,50	3 307 853,50	3 307 853,50												
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>25 347 843,01</b>	<b>25 347 843,01</b>	<b>25 347 843,01</b>												

<sup>16</sup> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>17</sup> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<sup>18</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<sup>19</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<sup>20</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<sup>21</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<sup>22</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

МКУ "Муниципальный архив города Сургута"

Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <sup>17</sup>																	
в том числе:																	
Группы персонала	Код строки	по внутреннему совместительству (совмещению должностей)						по внешнему совместительству									
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности				
				в том числе:						в том числе:							
1	2	17	18	из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	19	20	21	22	23	24	из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	25	26	27	28
Основной персонал, всего	1000																
из них: <sup>13</sup>	1100																
Вспомогательный персонал, всего	2000																
из них: <sup>13</sup>	2100																
Административно-управленческий персонал, всего	3000																
из них: <sup>13</sup>	3001																
<b>Итого</b>	<b>9000</b>																

Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <sup>17</sup>																	
в том числе:																	
Группы персонала	Код строки	по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения						по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения									
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности				
				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов					из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов						
1	2	29	30	из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	31	32	33	34	35	36	из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	37	38	39	40
Основной персонал, всего	1000																
из них: <sup>13</sup>	1100																
Вспомогательный персонал, всего	2000																
из них: <sup>13</sup>	2100																
Административно-управленческий персонал, всего	3000																
из них: <sup>13</sup>	3001																
<b>Итого</b>	<b>9000</b>																

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

и.о. директора

(должность)

Исполнитель

ведущий экономист

(должность)

  
(подпись)  
Шендаровская Н.М.  
(фамилия, инициалы)

О.К. Бабкина

(расшифровка подписи)

8 (3462) 230-939

(телефон)

" 28 " февраля 20 23 г.

МКУ "Муниципальный архив города Сургута"

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

на 1 января 20 23 г.

Учреждение  
 Орган, осуществляющий функции  
 и полномочия учредителя  
 Публично-правовое образование  
 Периодичность: годовая

МКУ «Муниципальный архив города Сургута»

Администрация города Сургута

Муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

	КОДЫ
Дата	01.01.2023
по Сводному реестру	743D0725
ИНН	8602300662
КПП	860201001
глава по БК	040
по ОКТМО	71876000

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Судодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора ссуды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания		для осуществления основной деятельности <sup>27</sup>	для осуществления иной деятельности <sup>28</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Площадные объекты <sup>25</sup> , всего				1000	4 276,40									
в том числе:														
Развитие застроенной территории-части квартала 23А в г. Сургуте. Корректировка. XIII этап строительства. Встроено-пристроенные помещения общественного назначения (4276,40 кв.м.)	город Сургут, улица Мелик-Карамова, дом 4/4	кв.м.	055	1001	4 276,40	МКУ "ХЭУ"	8602003388		21.12.2020	-	2 098 247,71			Отсутствие недвижимого имущества закрепленного на праве оперативного управления
Линейные объекты <sup>26</sup> , всего				2000										
в том числе:				2001										
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего				3000										
в том числе:				3001										
Скважины, иные аналогичные объекты, всего				4000										
в том числе:				4001										
Иные объекты, включая точечные, всего				5000										
в том числе:				5001										
				<b>Всего:</b>	<b>9000</b>	<b>4 276,40</b>								

Руководитель  
 (уполномоченное лицо)  
 Учреждения

\_\_\_\_\_  
 и.о директора  
 (должность)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
 ведущий экономист  
 (должность)

  
 \_\_\_\_\_  
 Шендаровская Н.М.  
 (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
 О.К. Бабкина  
 (расшифровка подписи)  
 8 (3462) 230-939  
 (телефон)

" 28 " февраля 20 23 г.

## Пояснительная записка

Фактические расходы на содержание имущества:

КОСГУ 225 – 2 089 758,93 руб., из них 1 835 064,74 руб. сумма, оплаченная в 2022 году, 254 698,00 руб. сумма, оплаченная в 2023 году за декабрь 2022 года;

КОСГУ 223 – 8 488,78 руб., из них 7710,76 руб. сумма, оплаченная в 2022 году, 778,02 руб. сумма, оплаченная в 2023 году за декабрь 2022 года.

Исполнитель:  
Ведущий экономист ОЭС КУиОМС МКУ «ЦООД»  
Шендаровская Наталья Михайловна  
Тел. 8 (3462) 230-939

Приложение 1 к разделу 3  
«Эффективность деятельности»  
Отчета о результатах деятельности  
МКУ «Муниципальный архив города  
Сургута» и об использовании  
закрепленного за ним государственного  
(муниципального) имущества

Пояснительная записка к отчету  
о результатах деятельности МКУ «Муниципальный архив города Сургута»  
и об использовании закрепленного за ним государственного  
(муниципального) имущества

Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута» (далее – учреждение) является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

Полное официальное название учреждения: муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута». Сокращенное официальное наименование департамента: МКУ «Муниципальный архив города Сургута».

Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута.

Куратором учреждения является Администрация города Сургута.

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе серия 86 № 002104467, ОГРН 1208600013225, ИНН 8602300662, КПП 860201001.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное.

Учреждение создано на основании распоряжения Администрации города от 26.11.2020 № 1901 «О создании муниципального учреждения «Муниципальный архив города Сургута».

В ЕГРЮЛ внесена запись о создании учреждения 08.12.2020 года.

Юридический адрес учреждения: 628402, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, города Сургут, улица Мелик-Карамова, дом 4/4.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием названием на русском языке.



В соответствии с распоряжением Администрации г. Сургута от 02.02.2022 № 731 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета» (с изменениями от 28.02.2022 № 1564 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.02.2022 № 731 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета»), за МКУ «Муниципальный архив города Сургута» закреплены коды доходов бюджета.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

В соответствии с Уставом учреждения, утверждённого распоряжением Администрации города от 26.11.2020 № 1901 «О создании муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута», основными видами деятельности учреждения являются:

- формирование Архивного фонда Российской Федерации архивными документами, образовавшимися в процессе деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций и иных источников комплектования муниципального архива;

- составление, ведение в установленном порядке списков организаций и граждан – источников комплектования муниципального архива, архивные документы которых включены в состав Архивного фонда Российской Федерации и подлежат передаче на постоянное хранение в учреждение;

- оказание организациям – источникам комплектования муниципального архива, методической, консультативной помощи в разработке положений и инструкций, регламентирующих работу архивов организаций;

- осуществление мониторинга соблюдения требований законодательства, состояния архивов и организации архивных документов в делопроизводстве организаций – источников комплектования муниципального архива;

- оказание методической и практической помощи в упорядочении документов постоянного хранения в организациях – источниках комплектования муниципального архива и их передаче на постоянное хранение в учреждение;

- хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- учет архивных документов;

- проведение экспертизы ценности архивных документов;

- обеспечение мер по улучшению физического состояния документов Архивного фонда Российской Федерации, отнесенных к муниципальной собственности, проведение их реставрации, консервации и страхового копирования;

- использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в учреждении;

- информационное обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных, негосударственных и общественных организаций, объединений и граждан, использование и публикация документов;

- исполнение запросов организаций и граждан по архивным документам, хранящимся в учреждении;

- научно-исследовательская и методическая работа в области архивоведения, документоведения и архивоведении, документоведения и археографии, внедрение результатов научных исследований и передового опыта;

- изучение общественных потребностей в ретроспективной информации, проведение в установленном порядке работы по рассекречиванию документов, информирование об архивных документах, находящихся на хранении в учреждении, через средства массовой информации, с использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» иным способом:

- разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности учреждения.

Директор учреждения – Кайдалова Анастасия Александровна.

Штатная численность МКУ «Муниципальный архив города Сургута» по состоянию на 01.01.2023 составляет 25 единиц.

В течении 2022 года обучение на курсах повышения квалификации, подготовке и переподготовке специалисты учреждения не проходили.

Имущество используется по своему прямому назначению в соответствии с технической документацией.

Для поддержания объектов основных средств в рабочем состоянии проводятся мероприятия по техническому осмотру, уходу и выполнению всех видов ремонтных работ, осуществляется техническое обслуживание средств вычислительной и копировально-множительной техники, периферийного оборудования, а также работы по обеспечению необходимыми оригинальными расходными материалами и запасными частями.

Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами.

В соответствии с планом работы учреждения на 2022 год обеспечена реализация основных полномочий в сфере организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

В 2022 году муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив города Сургута» продолжено проведение мероприятий по популяризации предоставления муниципальных услуг в электронном виде. Учреждение оказывает две муниципальных услуги:

- «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

- «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов».

За 2022 год поступило 8344 запроса от граждан и организаций, в том числе 1038 запросов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

В помещении муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута» созданы условия для беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями здоровья: к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

В холле учреждения размещен информационный киоск, с помощью которого гражданин имеет возможность получить подробную информацию о предоставляемых услугах и правильности оформления запроса через ЕПГУ.

В читальном зале установлен интерактивный стол с выходом в Интернет, где специалистами учреждения наглядно демонстрируются возможности подачи гражданами запросов в Сургутский архив посредством ЕПГУ, а также в читальном зале созданы условия для доступа в сеть Интернет для подачи запроса через портал госуслуг. Оборудованные места снабжены инструкцией для регистрации граждан на ЕПГУ. Информация о возможности оказания муниципальных услуг в электронном виде также размещается на информационных стойках муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута» и в кабинете приема граждан.

При осуществлении приема граждан специалисты муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута» ведут консультации о регистрации и повышении уровня учетной записи на ЕПГУ, о подтверждении личности при регистрации на ЕПГУ, возможностях и преимуществах получения услуг в электронной форме и отличии от их получения в традиционном виде.

Ежемесячно информационные листовки об оказании услуг в электронном виде направляются в адрес социальных учреждений города, учреждений здравоохранения, пунктов территориальных общественных самоуправлений города, управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте, инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту и другие организации города для размещения в местах доступа граждан.

Информация о деятельности муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута» и оказываемых им муниципальных услугах, способах подачи заявления размещается в сообществе муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута» в социальных сетях.

На официальном сайте Администрации города во вкладке Муниципальные учреждения/МКУ «Муниципальный архив города Сургута» размещается активная баннер-ссылка на ЕПГУ.

В соответствии с распоряжением Администрации города от 14.09.2016 № 1720 «Об организации центра обслуживания федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме» (с изменениями от 19.09.2018 № 1533, 17.03.2021 № 381) МКУ «Муниципальный архив города Сургута» является центром обслуживания Единой системы идентификации и аутентификации(далее – ЕСИА).

В 2022 году проведено порядка 380 операций с учетными записями ЕСИА граждан (регистрация, подтверждение, восстановление, обновление данных, удаление учетных записей).

В течение года проводится опрос потребителей муниципальных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив города Сургута» путем анкетирования граждан, из 125 опрошенных граждан - 125 (100%) граждан удовлетворены качеством предоставления муниципальных услуг удовлетворены. Недостатков и коррупционных факторов не выявлено.

В течение текущего года проведено 25 выставок, из них 10 виртуальных, 15 документальных выставок архивных документов. Проведено 26 обзорных экскурсий по архиву для студентов, волонтеров, гостей архива.

Размещено 610 постов в социальных сетях.

За 2022 год читальный зал посетили 75 исследователей.

Общее количество посещений пользователями составило – 251. Исследователями было просмотрено 1360 дел.

Интересы исследователей, в большинстве своем, связаны с составлением родословных, а также написанием научных, школьных работ.

Среди исследователей: школьники и преподаватели общеобразовательных учреждений, студенты и аспиранты, кандидаты и доктора исторических наук государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, сотрудники музеев и библиотек, журналисты и краеведы.

Во исполнение приказа МКУ «Муниципальный архив города Сургута» от 28.12.2021 № 84 «Об утверждении планов по реализации основных направлений деятельности учреждения на 2022 год»:

1. Подшито – 2276 дел.
2. Составлено листов-заверителей к делам фондов – 358 листов.
3. Оформлено обложек – 784.
4. Закартонировано документов – 22 510 дел (4062 короба).
5. Оформлено листов-заверителей к единицам хранения – 1012.
6. Пронумеровано – 459 дел.
7. Составлены внутренние описи – 86.
8. Продезинфицировано – 88 дел (14102 листов).
- 8.1. Продезинсекцировано – 71 дело.
9. Отреставрировано и обеспылено – 20 дел (2831 лист).
10. Проверено наличие и физическое состояние дел за 2022 год - 45514 ед. хр. на бумажной основе (445 фондов, 530 описей).

Принято на государственное хранение в МКУ «Муниципальный архив города Сургута» в 2022 году – 9822 ед. хр.

В течение 2022 года специалистами учреждения проведено 5 методических семинаров, которые посетило 56 человек.

В 2022 году оцифровку архивных документов производили специалисты отдела архивных технологий и предоставления информационных услуг в соответствии с планом по сканированию на 2022 год, утвержденным директором МКУ «Муниципальный архив города Сургута».

Всего за год отсканировано дел: 495. Общее количество отсканированных листов: 53164. Общее количество полученных образов: 63046. Общий объем файлов: 67647,22 Мб.

В программу «Фотокаталог» за 2022 год внесена 81 фотография из состава фотофонда.

Исполнитель:  
Бабкина Ольга Константиновна,  
Заместитель директора МКУ «Муниципальный  
архив города Сургута»,  
тел. 52 29 28