

**Распоряжение Администрации г. Сургута от 24 октября 2019 г. N 2227  
"О создании комиссии по соблюдению соответствия деятельности Администрации  
города Сургута требованиям антимонопольного законодательства"**

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", [методическими рекомендациями](#) по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р, [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.01.2019 N 12-п "О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", [приказом](#) Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.07.2020 N 127-нп "Об утверждении Порядка осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства и Порядка проведения анализа нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства", распоряжениями Администрации города от [16.10.2019 N 2161](#) "Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)", от [30.12.2005 N 3686](#) "Об утверждении Регламента Администрации города", от [10.01.2017 N 01](#) "О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города", в целях организации функционирования системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации города Сургута:

1. Создать комиссию по соблюдению соответствия деятельности Администрации города Сургута требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по соблюдению соответствия деятельности Администрации города Сургута требованиям антимонопольного законодательства согласно [приложению 1](#).

2.2. Состав комиссии по соблюдению соответствия деятельности Администрации города Сургута требованиям антимонопольного законодательства согласно [приложению 2](#).

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на [официальном портале](#) Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. главы Администрации города

А.Н. Томазова

**Приложение 1**

**Положение**  
**о комиссии по соблюдению соответствия деятельности Администрации города**  
**Сургута требованиям антимонопольного законодательства**

**Раздел I. Общие положения**

1. Комиссия по соблюдению соответствия деятельности Администрации города Сургута требованиям антимонопольного законодательства (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях организации функционирования системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации города Сургута, координации деятельности структурных подразделений Администрации города по исполнению мероприятий антимонопольного комплаенса.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.01.2019 N 12-п "О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.07.2020 N 127-нп "Об утверждении Порядка осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства и Порядка проведения анализа нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства", распоряжением Администрации города от 16.10.2019 N 2161 "Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)", иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

**Раздел II. Задачи и функции комиссии**

1. Задачи комиссии:

1.1. Координация деятельности структурных подразделений Администрации города по исполнению мероприятий антимонопольного комплаенса.

1.2. Подготовка рекомендаций структурным подразделениям Администрации города об устранении нарушений антимонопольного законодательства.

1.3. Контроль за соответствием деятельности Администрации города Сургута требованиям антимонопольного законодательства.

1.4. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Сургута.

## 2. Функции комиссии.

2.1. Рассмотрение разногласий между структурным подразделением Администрации города - разработчиком проекта муниципального правового акта и правовым управлением в случае несогласия с результатами предварительной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, проведенной правовым управлением, проведение оценки и описания рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка рекомендаций об устранении нарушений.

2.2. Рассмотрение разногласий между структурным подразделением Администрации города - разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта и правовым управлением в отношении замечаний Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по результатам экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта о выявлении положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства.

2.3. Рассмотрение разногласий между структурным подразделением, чьи работники являются ответственными за подготовку изменений в муниципальный нормативный правовой акт в соответствии с [распоряжением](#) Главы города от 26.05.2015 N 26 "Об утверждении Положения о классификаторе муниципальных правовых актов города Сургута", и правовым управлением в отношении замечаний Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по результатам анализа муниципального нормативного правового акта о выявлении положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства.

2.4. Рассмотрение информации о нарушениях антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделений Администрации города, выявленных контрольными органами, подготовка рекомендаций по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, недопущению повторного нарушения.

2.5. Проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.6. Рассмотрение результатов анализа действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации города на предмет соответствия их антимонопольному законодательству и дача соответствующих рекомендаций структурным подразделениям, чьи работники являются ответственными за подготовку изменений в муниципальный нормативный правовой акт в соответствии с [распоряжением](#) Главы города от 26.05.2015 N 26 "Об утверждении Положения о классификаторе муниципальных правовых актов города Сургута".

## Раздел III. Права комиссии

1. Запрашивать у структурных подразделений Администрации города информацию по вопросам антимонопольного комплаенса.

2. Направлять в структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения и предприятия рекомендации по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства.

3. Привлекать в случае необходимости к работе комиссии представителей структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий.

## Раздел IV. Порядок работы комиссии

1. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок работы и рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2. При отсутствии председателя и заместителя председателя комиссии председательствующий избирается на заседании комиссии из числа членов комиссии.

3. Секретарь комиссии организует подготовку и проведение заседаний комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5. Член комиссии в случае невозможности его участия в заседании вправе направить в комиссию в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов, которые отражаются в протоколе.

6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

7. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывает лицо, председательствующее на заседании.

8. Копия протокола направляется членам комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

9. В зависимости от вопросов, рассматриваемых комиссией, к участию в заседаниях могут привлекаться лица, не являющиеся ее членами.

10. Обеспечение работы комиссии осуществляется правовым управлением Администрации города.

**Приложение 2**  
**к распоряжению Администрации г. Сургута**  
**от 24 октября 2019 г. N 2227**

**Состав**  
**комиссии по соблюдению соответствия деятельности Администрации города**  
**Сургута требованиям антимонопольного законодательства**

Основной состав	Резервный состав
Гуменюк Михаил Антонович - заместитель Главы города, председатель комиссии	-
Кириленко Артём Михайлович - заместитель Главы города, заместитель председателя комиссии	-
Головина Наталья Сергеевна - специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления, секретарь комиссии	Беспалова Юлия Николаевна - специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Новикова Маргарита Александровна - директор департамента финансов	Хрусталева Елена Анатольевна - заместитель директора департамента финансов

<p>Кураева Елена Викторовна - начальник правового управления</p>	<p>Карлов Николай Иванович - заместитель начальника правового управления</p>
<p>Карпович Татьяна Анатольевна - начальник управления муниципальных закупок</p>	<p>Клочкова Марина Борисовна - заместитель начальника управления муниципальных закупок</p>
<p>Панова Елена Александровна - начальник управления бюджетного учёта и отчётности - главный бухгалтер</p>	<p>Лёвина Ирина Михайловна - заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности</p>
<p>Петрик Светлана Васильевна - начальник управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма</p>	<p>Яцутко Екатерина Леонидовна - начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма</p>
<p>Пастушенко Елена Александровна - начальник контрольно-ревизионного управления</p>	<p>Воленчук Валентина Ивановна - заместитель начальника контрольно-ревизионного управления</p>
<p>Косинская Яна Валентиновна - заместитель начальника отдела кадрового обеспечения управления кадров и муниципальной службы</p>	<p>Шевченко Виктория Александровна - начальник отдела кадрового обеспечения управления кадров и муниципальной службы</p>