



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении
положения о проведении государственного выпускного экзамена
в 2014 году**

г. Ханты-Мансийск
«20» 02 2014 г.

№ 172

В соответствии с пунктом 1 части 12, пунктом 1 части 13 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 положение о проведении государственного выпускного экзамена в 2014 году согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2 форму протокола результатов государственного выпускного экзамена за курс основного общего и среднего общего образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации (О.И. Васяева):

2.1 организовать мероприятия по обеспечению и проведению государственного выпускного экзамена за курс основного общего и среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014 году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-мансийского автономного округа - Югры регламентирующими порядок проведения государственного выпускного экзамена;

2.2 обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения государственного выпускного экзамена;

2.3 обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в трёхдневный срок со дня его подписания;

2.4 осуществить рассылку настоящего приказа в трёхдневный срок со дня его подписания.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена, обеспечить:

3.1 тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена в соответствии с данными (заявками), представленными муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями автономного округа;

3.2 соблюдение информационной безопасности при организации тиражирования, пакетирования, выдачи экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена за курс основного общего и среднего общего образования;

3.3 организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение процедур государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими проведение государственного выпускного экзамена.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обеспечить:

4.1 проведение государственного выпускного экзамена в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими порядок проведения государственного выпускного экзамена;

4.2 соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения государственного выпускного экзамена;

4.3 создание в пунктах проведения государственного выпускного экзамена условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

5. Руководителям подведомственных образовательных организаций обеспечить:

5.1 проведение государственного выпускного экзамена в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими порядок проведения государственного выпускного экзамена;

5.2 соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения государственного выпускного экзамена;

5.3 создание в пунктах проведения государственного выпускного экзамена условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

6. Назначить ответственным за исполнение приказа начальника Управления общего образования Урсу-Архипову А.П.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Максимову Л.В.

8. Настоящий приказ вступает в силу с 25.02.2014.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

**Положение
о проведении государственного выпускного экзамена
в 2014 году**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА), освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014 году (далее – Положение).

2. Положение определяет правила подготовки и проведения ГВЭ, в том числе порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций, для:

- обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования,
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования,

3. Для обучающихся, указанных в п. 2 настоящего Положения ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме:

- основного государственного экзамена за курс основного общего образования;
- единого государственного экзамена за курс среднего общего образования.

4. Для участия в государственном выпускном экзамене обучающиеся до 1 марта текущего года подают в образовательную организацию заявление с указанием формы ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ГВЭ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды при подаче заявления предъявляют оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4. Условия организации и проведения ГВЭ для выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, образовательных учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы обеспечиваются, Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), с учетом специальных условий содержания таких выпускников, необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи ГВЭ и требований настоящего Положения.

Условия проведения ГВЭ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов создаются муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) участников ГВЭ.

5. Департамент, муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации в соответствии с компетенцией обеспечивают информирование выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, образовательных учреждений исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающихся профессиональных образовательных организаций, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов и их родителей (законных представителей):

-по вопросам организации и проведения ГВЭ, в том числе о порядке, сроках и месте проведения ГВЭ;

-о порядке, сроках и месте подачи апелляций – не позднее, чем за две недели до начала ГВЭ;

-о порядке, сроках и месте ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ГВЭ (с проверенной письменной работой) – не позднее, чем за две недели до начала проведения ГВЭ;

-о результатах ГВЭ – не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения Государственной экзаменационной комиссией автономного округа за курс основного общего образования; председателем Государственной экзаменационной комиссии автономного округа за курс среднего общего образования.

2. Организация проведения государственного выпускного экзамена

1. ГВЭ проводится письменно и (или) устно с использованием текстов (тем, заданий и др.), разрабатываемых в соответствии с

требованиями государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

2. ГВЭ за курс основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике является обязательным.

3. Разработка и доставка текстов, тем, заданий билетов, критериев оценивания для проведения ГВЭ относится к компетенции Рособнадзора.

4. Для организации и проведения ГВЭ Департамент создает Государственную экзаменационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Государственная экзаменационная комиссия автономного округа), Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия автономного округа) и предметные комиссии.

5. Государственная экзаменационная комиссия автономного округа утверждает результаты проведения ГВЭ за курс основного общего образования, а также в случаях, установленных настоящим Положением, принимает решения об отмене результатов ГВЭ отдельных участников.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии автономного округа утверждает результаты проведения ГВЭ за курс среднего общего образования, также в случаях, установленных настоящим Положением, принимает решения об отмене результатов ГВЭ отдельных участников.

6. Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), обеспечивает тиражирование, пакетирование экзаменационных материалов ГВЭ в соответствии с заявками, представленными муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями.

7. Хранение экзаменационных материалов ГВЭ осуществляется в специально отведенных помещениях РЦОИ, в том числе в сейфах, обеспечивающих сохранность экзаменационных материалов и исключающих доступ к ним посторонних лиц.

8. РЦОИ обеспечивает выдачу экзаменационных материалов ГВЭ:

- за курс основного общего образования уполномоченным представителям Государственной экзаменационной комиссии автономного округа, ответственным за доставку экзаменационных материалов ГВЭ, для направления в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, пункты проведения ГВЭ. Получение экзаменационных материалов осуществляется на основании доверенности.

- за курс среднего общего образования членам Государственной экзаменационной комиссии автономного округа для направления в

муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, пункты проведения ГВЭ.

9. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации образования обеспечивают хранение экзаменационных материалов до начала проведения экзамена.

Руководитель пункта проведения ГВЭ организует хранение экзаменационных материалов ГВЭ до начала экзамена.

Экзаменационные материалы по соответствующему учебному предмету доставляются в пункты проведения ГВЭ в день его проведения.

Для хранения экзаменационных материалов выделяется помещение, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов. Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в экзаменационных материалах ГВЭ, запрещено.

10. Руководитель РЦОИ, муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, пункта проведения ГВЭ несет персональную ответственность за соблюдение условий хранения экзаменационных материалов и недопущение вскрытия экзаменационных материалов до начала ГВЭ.

11. Предметные комиссии по учебным предметам осуществляют проверку письменных экзаменационных работ участников ГВЭ, а также оценивают устные ответы выпускников по учебному предмету по выбору.

Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГВЭ.

12. Численный состав предметной комиссии по каждому учебному предмету определяется, исходя из количества участников ГВЭ, сдающих экзамен, но не может составлять менее 3-х человек. Персональный состав предметных комиссий не публикуется.

13. Конфликтная комиссия автономного округа создаётся в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГВЭ, а также защиты их прав.

14. В целях усиления контроля за ходом проведения ГВЭ в пункте проведения экзаменов возможно присутствие общественных наблюдателей, получивших аккредитацию в установленном порядке.

3. Сроки и продолжительность проведения государственного выпускного экзамена

1. Для проведения ГВЭ по русскому языку и математике предусматривается единое расписание экзаменов.

2. По каждому учебному предмету Рособрнадзором устанавливается продолжительность проведения ГВЭ.

В продолжительность ГВЭ не включается:

- время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж выпускников, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами);
- время, выделенное на организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов;
- перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов.

4. Проведение государственного выпускного экзамена

1. ГВЭ проводится в пунктах проведения экзамена, размещенных на базе образовательных организаций (далее - ППЭ). Количество и места расположения ППЭ утверждаются приказом Департамента по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией автономного округа за курс основного общего образования, председателем Государственной экзаменационной комиссией автономного округа за курс среднего общего образования на основании информации, представленной муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями.

3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее - аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательная организация оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи экзамена пользуются необходимыми им техническими средствами.

5. Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типов, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при содействии администрации таких учреждений организуют ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

6. Руководитель ППЭ обязан:

-не менее чем за день до проведения экзамена получить из муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, списки участников ГВЭ, прикрепленных к данному ППЭ:

-провести подробный инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ, по процедуре проведения экзамена;

-обеспечить ознакомление всех категорий организаторов с инструктивными материалами по проведению ГВЭ;

-за один день до проведения экзамена совместно с руководителем учреждения, на базе которого организуется ППЭ, оформить протокол о готовности ППЭ к экзамену (приложение 1 к настоящему Положению);

-распределить участников ГВЭ по аудиториям (приложение 2 к настоящему Положению);

-распределить организаторов по аудиториям (приложение 3 к настоящему Положению);

-получить экзаменационные материалы ГВЭ за курс основного общего образования у уполномоченного представителя Государственной экзаменационной комиссии автономного округа по акту (приложение 4 к настоящему Положению), за курс среднего общего образования - у члена Государственной экзаменационной комиссии автономного округа (приложение 5 к настоящему Положению).

5. В день проведения ГВЭ за курс основного общего образования в ППЭ присутствуют:

-руководитель ППЭ;

-уполномоченный представитель Государственной экзаменационной комиссии автономного округа за курс основного общего образования;

-руководитель образовательной организации, на базе которого организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

-сотрудники правоохранительных органов;

-медицинские работники;

-организаторы в аудиториях;

- организаторы вне аудиторий;

-ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся детям инвалидам, инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении ГВЭ;

-сопровождающие.

6. В день проведения ГВЭ за курс среднего общего образования в ППЭ присутствуют:

-руководитель ППЭ;

-член Государственной экзаменационной комиссии автономного округа;

-руководитель образовательной организации, на базе которого организован ППЭ, или уполномоченное им лицо,

-сотрудники правоохранительных органов;

-медицинские работники;

-организаторы в аудиториях;

- организаторы вне аудитории;

-ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении ГВЭ;

-сопровождающие.

7. В день проведения ГВЭ в пункте проведения экзамена также могут присутствовать представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, а также должностные лица Рособрнадзора, Службы по контролю и надзору в сфере образования автономного округа, при наличии документа, подтверждающего их полномочия.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения ГВЭ только до момента его начала.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ, при этом в одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель.

Общественные наблюдатели после завершения экзамена в ППЭ должны заполнить акт по результатам проведения экзамена в ППЭ (приложение 6 к настоящему Положению).

8. Допуск в ППЭ участников экзамена, лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

9. До начала ГВЭ организаторами в аудитории проводится инструктаж выпускников, в том числе обеспечивается информирование выпускников о порядке проведения ГВЭ, его продолжительности, правилах оформления письменных экзаменационных работ, порядке, сроках и месте подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ или о несогласии с выставленной отметкой, о случаях

удаления с ГВЭ и отмены результатов ГВЭ, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГВЭ.

10. На время проведения ГВЭ в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

11. Во время экзамена обучающиеся соблюдают устанавливаемый порядок проведения ГВЭ и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГВЭ в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Экзамен сдаётся обучающимися самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- а) ручка;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- и) средства обучения и воспитания;
- г) при необходимости лекарства и питание;
- д) специальные технические средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов.

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в аудитории месте для личных вещей обучающихся.

Во время экзамена обучающиеся не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории. Во время экзамена обучающиеся выходят из аудитории и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) обучающимся иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, инвалидам иметь при себе средства связи;

в) лицам, привлекаемым к проведению ГВЭ оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) обучающимся, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, инвалидам, техническим специалистам выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка проведения ГВЭ, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей ГЭК (при проведении ГВЭ за курс основного общего образования), членов ГЭК (при проведении ГВЭ за курс среднего общего образования), которые составляют акт об удалении с экзамена, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ.

12. При проведении ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов образовательная организация оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей и обеспечивает соблюдение следующих требований:

- государственный выпускной экзамен проводится в отдельной аудитории;

- продолжительность ГВЭ увеличивается на 1,5 часа;

- при проведении ГВЭ присутствует ассистент, оказывающий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся детям-инвалидам, инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, в частности, помогающий занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды, инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи государственного выпускного экзамена могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

13. Дополнительно при проведении ГВЭ обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обучающихся аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, при необходимости привлекается ассистент – сурдопереводчик;

- для слепых обучающихся экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер.

ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

Для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы представляются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи по их желанию ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; по их желанию ГВЭ по всем учебным предметам проводится в устной форме.

Во время проведения экзамена для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Для обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому при условии соблюдения требований настоящего Порядка

14. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители или протоколируются. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются программными средствами цифровой аудиозаписи. Обучающиеся по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дают устный ответ на задание. Технический специалист или организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена корректно. В случае протоколирования устных ответов, обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан корректно.

15. После окончания ГВЭ все экзаменационные материалы запечатываются в присутствии обучающихся в пункте проведения экзамена. Экзаменационные работы обучающихся передаются для проверки в предметные комиссии: за курс основного общего образования уполномоченным представителем Государственной экзаменационной комиссии автономного округа; за курс среднего общего образования членом Государственной экзаменационной комиссии автономного округа.

Неиспользованные экзаменационные материалы и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ направляются в РЦОИ для обеспечения их хранения. Черновики хранятся в течение месяца в сейфе

пункта проведения экзамена, по истечении указанного срока подлежат уничтожению.

16. По окончании государственного выпускного экзамена руководитель ППЭ заполняет протокол проведения экзамена в ППЭ (приложение 8 к настоящему Положению).

Уполномоченный представитель Государственной экзаменационной комиссии автономного округа обеспечивает передачу в Департамент одного экземпляра протокола проведения в ППЭ экзамена и одного экземпляра акта осуществления общественного наблюдения по результатам проведения экзамена в ППЭ за курс основного общего образования.

Член Государственной экзаменационной комиссии автономного округа обеспечивает передачу в Департамент одного экземпляра протокола проведения в ППЭ экзамена и одного экземпляра акта осуществления общественного наблюдения по результатам проведения экзамена в ППЭ за курс среднего общего образования.

5. Проверка экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена, приём и рассмотрение апелляций

1. Проверка экзаменационных работ осуществляется предметными комиссиями. Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами (далее - первая и вторая проверки);
- проверку третьим экспертом;
- перепроверку;
- проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

При проведении ГИА в форме ГВЭ используется пятибалльная система оценки.

Обработка экзаменационных работ за курс основного общего образования и среднего общего образования не должна превышать 3 рабочих дней.

По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями экзаменационных работ обучающихся (приложение 9 к настоящему Порядку). В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ производится председателем предметной комиссии, фиксируется в протоколе (приложение 2 к настоящему Порядку), который затем передается в Государственную экзаменационную комиссию автономного округа.

Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

По окончании проверки экзаменационных работ за курс основного общего и среднего общего образования председатель предметной комиссии обеспечивает незамедлительную передачу в Департамент оригинала протокола результатов ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

2. Участник ГВЭ вправе ознакомиться со своей экзаменационной работой после её проверки предметной комиссией.

3. Участник ГВЭ вправе подать в Конфликтную комиссию автономного округа в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ и (или) о несогласии с выставленной отметкой по тел./факсу: 8 (3467) 36-36-26, 36-36-32 или на e-mail:

- info@doinhmao.ru;

- ipktrohm@mail.ru ;

- rcoi86@mail.ru;

- priem-rcoi86@mail.ru

Участник ГВЭ и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении ГВЭ по соответствующему учебному предмету либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГВЭ, подавшего апелляцию.

5. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ выпускник подает в Конфликтную комиссию автономного округа в день проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету, не покидая пункта проведения экзамена.

По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ Конфликтная комиссия автономного округа принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

6. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой Конфликтная комиссия автономного округа обеспечивает проведение

повторной проверки экзаменационной работы выпускника. В целях осуществления повторной проверки экзаменационной работы участника ГВЭ муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, образовательная организация незамедлительно обеспечивает передачу копии экзаменационной работы в Конфликтную комиссию автономного округа.

7. Участнику ГВЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой Конфликтная комиссия автономного округа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

5. Утверждение и отмена результатов государственного выпускного экзамена

1. Утверждение результатов ГВЭ осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки работ.

По итогам рассмотрения результатов ГВЭ за курс основного общего образования Государственная экзаменационная комиссия автономного округа принимает решение об утверждении результатов ГВЭ или об отмене результатов ГВЭ.

По итогам рассмотрения результатов ГВЭ за курс среднего общего образования председатель Государственной экзаменационной комиссии автономного округа принимает решение об утверждении результатов ГВЭ или об отмене результатов ГВЭ.

2. В случае проведения Конфликтной комиссией автономного округа проверки, связанной с установлением фактов нарушения установленного порядка проведения ГВЭ, при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ принятие решения по результатам ГВЭ отдельных выпускников может быть отложено до принятия решения по апелляции.

3. Решение об отмене результатов ГВЭ выпускников за курс основного общего образования принимается Государственной экзаменационной комиссией автономного округа, в случаях, если Конфликтной комиссией автономного округа была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ.

Решение об отмене результатов ГВЭ выпускников за курс среднего общего образования принимается председателем Государственной экзаменационной комиссии автономного округа, в случаях, если

Конфликтной комиссией автономного округа была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ.

4. При удовлетворении Конфликтной комиссией автономного округа апелляции участников ГВЭ о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ за курс основного общего образования результаты ГВЭ отменяются, и такие выпускники допускаются Государственной экзаменационной комиссией автономного округа к повторной сдаче ГВЭ по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения ГВЭ.

При удовлетворении Конфликтной комиссией автономного округа апелляции участников ГВЭ о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ за курс среднего общего образования, результаты ГВЭ отменяются, и такие выпускники допускаются председателем Государственной экзаменационной комиссии автономного округа к повторной сдаче ГВЭ по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения ГВЭ.

5. Участники, удаленные с ГВЭ в связи с нарушением порядка проведения ГВЭ, не допускаются к повторной сдаче ГВЭ в текущем году.

6. Копии протоколов Государственной экзаменационной комиссии автономного округа об утверждении результатов ГВЭ и об отмене результатов ГВЭ не позднее трех рабочих дней передаются в образовательные организации, подведомственные Департаменту, а также в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, для информирования участников ГВЭ о полученных ими результатах ГВЭ.

Распределение организаторов по аудиториям
за курс основного общего образования /среднего общего образования
нужное подчеркнуть

Регион _____

Предмет _____

Дата . .

ППЭ _____

Номер назначенной аудитории	Ответственный организатор		Организатор	
	Ф.И.О.	Место основной работы	Ф.И.О.	Место основной работы

Руководитель ППЭ _____ / _____ /

« _____ » _____ 2014 г.

Приложение 5 к Положению
о проведении государственного выпускного экзамена
в 2014 году

А К Т

приемки-передачи экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена
за курс среднего общего образования

Сведения о передаваемых экзаменационных материалах:

МОУО/образовательная организация _____
ППЭ _____

Передаваемые экзаменационные материалы (до проведения экзамена) из РЦОИ	штук
Количество пакетов с экзаменационными материалами	
Количество конвертов для упаковки экзаменационных материалов	
Количество пакетов (с критериями оценивания, протоколами проверок, инструктажем для председателя предметной комиссии по информационной безопасности)	

Сведения о приемке-передаче материалов

Ответственное лицо	Подпись ответственного лица	
	Сдал	Принял
	ФИО, подпись, дата	ФИО, подпись, дата
Ответственное лицо РЦОИ, назначенное приказом		
Уполномоченный представитель Государственной экзаменационной комиссии автономного округа		
Руководитель ППЭ		
Председатель предметной комиссии		
Организатор в аудитории		

Дата: . . ; Время: час. мин.

число месяц год

Данный бланк представляет собой универсальную форму для приемки-передачи материалов разного вида, используемых при проведении экзамена.

АКТ

о результатах общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ
за курс основного общего образования /среднего общего образования
нужное подчеркнуть

8	6
---	---

 Регион _____

--	--

 Предмет _____

Дата

--	--

 .

--	--

 .

--	--

ППЭ _____

Я, присутствовал в ППЭ, в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

на этапе подготовки к экзамену в день проведения экзамена

1.1. доставочные пакеты поступили без нарушения упаковки _____

1.2. аудитории, не задействованные для проведения экзамена, закрыты и опечатаны _____

1.3. вход в ППЭ осуществлялся только по документам, удостоверяющим личность _____

1.4. участники экзамена распределены по аудиториям _____

1.5. организаторы в ППЭ распределены по аудиториям _____

на этапе проведения экзамена в аудитории ППЭ

1.1. выявлены случаи оказания организаторами помощи участникам при выполнении экзаменационной работы _____

1.2. замечено использование мобильных телефонов участниками экзамена _____

1.3. замечено использование мобильных телефонов организаторами в аудитории _____

1.4. выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных _____

1.5. упаковка экзаменационной работы осуществлена в аудитории _____

на этапе проведения экзамена в ППЭ

1.1. неиспользованные экзаменационные задания во время экзамена хранились в штабе ППЭ _____

1.2. выявлено присутствие посторонних лиц в ППЭ _____

Замечания, предложения _____

Общественный наблюдатель

Акт о результатах общественного контроля принял:

Уполномоченный представитель Главной экзаменационной комиссии

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Акт
об удалении участника государственного выпускного экзамена

Комиссия в составе:

уполномоченного представителя/члена Государственной экзаменационной
комиссии автономного округа в ППЭ _____,
руководителя ППЭ _____,
организатора в ППЭ _____

составили настоящий акт о том, что « ____ » _____ 2014 года из ППЭ

по причине _____

был(и) удален (ы):

(Ф.И.О. и категория удаленных лиц)

Основание для удаления: нарушение Порядка государственного выпускного экзамена.

Уполномоченный представитель/член Государственной
экзаменационной комиссии автономного округа _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления акта « ____ » _____ 2014г.

ПРОТОКОЛ
проведения государственного выпускного экзамена
в пункте проведения экзамена
за курс основного общего образования /среднего общего образования
нужное подчеркнуть

Предмет _____ Дата . .

ППЭ _____

Начало: ч а с. м и н.

Окончание: ч а с. м и н.

Экзаменационные материалы получены: _____ час. _____ мин.

Количество экзаменационных материалов, доставленных в ППЭ: _____ шт.

Количество экзаменационных материалов, выданных в аудитории: _____ шт.

Количество экзаменационных материалов, оставшихся неиспользованными: _____ шт.

В ППЭ подготовлено:

аудиторий , рабочих мест

Участники экзамена:

план , факт

из них:

не явились на экзамен _____;

без паспорта _____;

подали апелляцию о нарушении установленного
порядка экзамена _____;

удалены с экзамена _____;

не закончили экзамен
по уважительной причине _____

Работники ППЭ:

Организаторы в аудиториях

план , факт

Организаторы вне аудиториях

план , факт

Общественные наблюдатели

план , факт

Руководитель ППЭ

Уполномоченный представитель/член
Государственной экзаменационной
комиссии автономного округа

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Протокол проверки экзаменационной работы
участника государственного выпускного экзамена
экспертом предметной комиссии
(первая, вторая проверки)

ППЭ _____

Учебный предмет _____

Ф.И.О. эксперта _____

№ п/п	ФИО участника экзамена	№ варианта\ задания	Оценка

Подпись эксперта _____

Дата проверки _____

Приложение 2 к приказу
 Департамента образования и молодежной политики
 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
 от «26» 01 2014г. № 142

Протокол
 результатов государственного выпускного экзамена
 за курс основного общего образования

по _____
 (указать учебный предмет)

Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования/
 образовательная организация

№ п/п	Наименование ППЭ	ФИО участника экзамена	Класс	Номер задания (вариант)	Оценка

Дата внесения в протокол оценки « _____ » _____ 2014 г.

Председатель предметной комиссии _____ / _____ /
 Члены предметной комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Протокол
 результатов государственного выпускного экзамена
 за курс среднего общего образования

по _____
 (указать учебный предмет)

Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования/
 образовательная организация

№ п/п	Наименование ППЭ	ФИО участника экзамена	Класс	Номер задания (вариант)	Оценка

Дата внесения в протокол оценки « _____ » _____ 2014 г.

Председатель предметной комиссии _____ / _____ /
 Члены предметной комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /