ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ г.СУРГУТА

От 20.10.2015 №7365

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 07.06.2010 № 2635

«Об утверждении

административного регламента

осуществления муниципального

контроля за соблюдением

требований законодательства

в области розничной продажи

алкогольной продукции в части

соблюдения требований

законодательства, определяющего

границы прилегающих территорий

к организациям и (или) объектам,

на которых не допускается розничная

продажа алкогольной продукции»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осущест-влении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями от 13.07.2015):

1. Внести в постановление Администрации города от 07.06.2010 № 2635 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципаль-ного контроля за соблюдением требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в части соблюдения требований законодатель-ства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями от 18.03.2011 № 1406, 13.05.2011 № 2677, 08.07.2013 № 4828, 06.06.2014 № 3772, 09.02.2015 № 791, 28.04.2015 № 2857, 26.08.2015 № 5912) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац четвертый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, подписывают каждый из экземпляров акта проверки, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должно-стному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифи-цированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом указанный акт, направленный в форме электронного документа проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

# 1.2. Приложение к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в части соблюдения требований законодательства, определяющего границы прилегающих терри-торий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

# 2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее поста-новление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 10.01.2016.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Блок-схема

исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в части соблюдения требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых

не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Обращения, заявления о фактах нарушений обязательных требований, истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований

Составление проекта ежегодного плана проведения проверок

проверокпроверок

Согласование плана проведения плановых проверок

с органами прокуратуры

Поручение начальника управления

Утверждение плана проведения плановых проверок начальником управления

Размещение плана проверок на сайте

Издание приказа о проведении проверки

о проведении внеплановой проверки

по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3.2.2 настоящего административного регламента

о проведении плановой проверки

Извещение о проведении внеплановой выездной проверки органов прокуратуры

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя

о проведении проверки

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

с органами прокуратуры

Решение органов прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

Решение об отказе

в согласовании проведения внеплановой выездной проверки

Проверка не проводится

Проведение проверки

Проведение выездной проверки

Проведение выездной проверки

Оформление результатов проверки

Акт проверки

Направление копии акта проверки в органы прокуратуры, если ранее было получено решение о проведении внеплановой выездной проверки

Вручение акта проверки под роспись

или направление акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю

Направление материалов проверки в орган (должностному лицу), уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях

Выдача предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований