МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 26 | » | 04 | 20 | 19 | г. |  | № | 15 |

О проведении конкурса

для включения в кадровый

резерв органов местного

самоуправления города

# В соответствии с постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута»:

1. Провести в период с 05 по 21 июня 2019 года конкурс для включения
в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута
на должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить объявление о проведении конкурса на официальном портале Администрации города согласно приложению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации согласно приложению.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Объявляется конкурс для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на должности ведущей группы муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Квалификационные требования |
| образование | стаж |
| 1. Департамент городского хозяйства Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 1.1 | Начальник отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Строительство» | без предъявления требований к стажу |
| 1.2 | Начальник отдела экономического анализа организаций сферы городского хозяйства | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учёт и аудит»  |
| 1.3 | Начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Организация перевозок и управление на транспорте», «Государственное и муниципальное управление», «Автомобильное хозяйство» |
| 2. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 2.1 | Начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Экономика» | без предъявления требований к стажу |
| 2.2 | Начальник отдела по регулированию вопросов перевода и перепланировки помещений | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Градостроительство, «Архитектура», «Строительство» |
| 2.3 | Начальник отдела генерального плана | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Архитектура и строительство», «Геодезия и землеустройство» |
| 2.4 | Начальник отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство» |
| 2.5 | Начальник отдела перспективного проектирования | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Архитектура и строительство», «Геодезия и землеустройство» |
| 2.6 | Начальник отдела формирования земельных участков | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Строительство», «Архитектура», «Землеустройство», «Информатика»  |
| 2.7 | Начальник отдела подготовки документации по освобождению земельных участков | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры» |
| 2.8 | Начальник отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Строительство», «Архитектура», «Землеустройство», «Информационные системы и технологии» |
| 2.9 | Начальник отдела муниципальных закупок | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  |
| 3. Комитет по земельным отношениям Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 3.1 | Начальник отдела оформления прав на земельные участки | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика» | без предъявления требований к стажу |
| 4. Управление по природопользованию и экологии Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 4.1 | Начальник отдела охраны окружающей среды | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экология и природопользование», «Природообустройство и водопользование», «Лесное дело», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Биоэкология» |  |
| 4.2 | Начальник отдела планирования и обеспечения деятельности управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экология и природопользование», «Лингвистика», «Экономика» |
| 5. Департамент образования Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 5.1 | Начальник отдела воспитания и дополнительного образования | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» (в образовании) и\или укрупненной группе направлений подготовки «Образование и педагогические науки» | без предъявления требований к стажу |
| 5.2 | Начальник отдела профилактики и здоровьесбережения | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление» |
| 5.3 | Начальник отдела экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ управления экономического планирования, анализа и прогнозирования | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Экономика и управление на предприятии», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет и аудит», и направлению подготовки «Экономика» |
| 5.4 | Начальник отдела анализа исполнения бюджета и статистической отчетности управления экономического планирования, анализа и прогнозирования | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Экономика» |
| 5.5 | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| 6. Управление физической культуры и спорта Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 6.1 | Начальник отдела физкультурно-массовой работы и внедрения комплекса ГТО | высшее образование по специальностям и направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Юриспруденция», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | без предъявления требований к стажу |
| 6.2 | Начальник отдела спортивной подготовки | высшее образование по специальностям и направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Управление в сфере физической культуры и спорта» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки |
| 6.3 | Начальник отдела инфраструктуры спорта | высшее образование по специальностям и направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Управление в сфере физической культуры и спорта» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки |
| 7. Управление по опеке и попечительству Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 7.1 | Начальник отдела по выявлениюи учету детей, права которых нарушены | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Социальная работа», «Педагогика» |  |
| 7.2 | Заместитель начальника отдела по выявлению и учету детей, права которых нарушены | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Социальная работа», «Педагогика» | без предъявления требований к стажу |
| 7.3 | Начальник отдела устройства несовершеннолетних, оставшихсябез попечения родителей | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Юриспруденция», «Социальная работа», «Педагогика», «Психология», «Государственное и муниципальное управление» |
| 7.4 | Начальник отдела по работес совершеннолетними лицами | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Юриспруденция» |
| 7.5 | Начальник отдела имущественных и личных прав | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям), «Психология», «психолого-педагогическое образование», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Педагогическое образование», «Педагогика и психология девиантного поведения», «Социально-культурная деятельность» |
| 7.6 | Заместитель начальника отдела имущественных и личных прав | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям), «Психология», «психолого-педагогическое образование», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Педагогическое образование», «Педагогика и психология девиантного поведения», «Социально-культурная деятельность» |
| 7.7 | Начальник отдела по работе с подопечными и замещающими семьями | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Юриспруденция», «Социальная работа», «Педагогика», «Психология» | без предъявления требований к стажу |
| 7.8 | Заместитель начальника отдела по работе с подопечными и замещающими семьями | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Юриспруденция», «Социальная работа», «Педагогика», «Психология» |
| 8. Управление внешних и общественных связей Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 8.1 | Начальник отдела организации протокола | высшее образование по специальностям и направлениям подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «История» | без предъявления требований к стажу |
| 8.2 | Начальник отдела организации внешних связей | высшее образование по специальностям и направлениям подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» |
| 8.3 | Начальник отдела взаимодействия с некоммерческими организациями | высшее образование по специальностям и направлениям подготовки:«Связи с общественностью» |
| 8.4 | Начальник отдела наград | высшее образование по специальностям и направлениям подготовки:«История», «Лингвистика», «Культурология» |
| 8.5 | Служба по обеспечению взаимодействия с представительными органами власти | высшее образование по специальностям и направлениям подготовки:«Лингвистика и межкультурная коммуникация» |
| 9. Управление муниципальных закупок Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 9.1 | Начальник отдела организации и проведения процедур закупок | высшее образование по специальностям и направлениям подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Юриспруденция» и дополнительное профессиональное образование программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок | без предъявления требований к стажу |
| 9.2 | Заместитель начальника отдела формирования закупок | высшее образование по специальностям и направлениям подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Юриспруденция» и дополнительное профессиональное образование программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок |
| 10. Управление инвестиций и развития предпринимательства Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 10.1 | Начальник отдела инвестиций и проектного управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление»  | без предъявления требований к стажу |
| 10.2 | Начальник отдела развития предпринимательства | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки |
| 10.3 | Заместитель начальника отдела развития предпринимательства | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки |
| 11. Отдел социально-экономического прогнозирования Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 11.1 | Заместитель начальника отдела | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент, «Юриспруденция», «Статистика», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет и аудит», «Налоги и налогообложение» |  |
| 12. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 12.1 | Заместитель начальника отдела | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Товароведение», «Торговое дело» |  |
| 13. Контрольное управление Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 13.1 | Начальник отдела муниципального земельного контроля | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция» |  |
| 13.2 | начальник отдела административного контроля | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция» |  |

|  |
| --- |
| 14. Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 14.1 | Начальник отдела по подготовке и оформлению распорядительных документов | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Филология», «Документоведение и архивоведение», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Управление персоналом», «Педагогические науки (по профилю) |  |
| 14.2 | Начальник архивного отдела | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«История», «Историко-архивоведение», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Государственное и муниципальное управление» |  |
| 14.3 | Заместитель начальника архивного отдела | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«История», «Историко-архивоведение», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Государственное и муниципальное управление» |  |
| 14.4 | Начальник отдела регистрации и контроля обращений граждани организаций | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Документоведение и архивоведение», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Государственное и муниципальное управление» |  |
| 14.5 | Начальник отдела контроляи организационной работы | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление» |  |
| 14.6 | Начальник отдела по работе со средствами массовой информации | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Журналистика», «Связи с общественностью», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление» |  |
| 14.7 | Заместитель начальника отделапо работе со средствами массовой информации | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Журналистика», «Связи с общественностью», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление» |  |
| 15. Правовое управление Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 15.1 | Начальник аналитического отдела | высшее образование по специальности  «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «бакалавр» | без предъявления требований к стажу |
| 15.2 | Заместитель начальника аналитического отдела | высшее образование по специальности  «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «бакалавр» |
| 15.3 | Начальник отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства | высшее образование по специальности  «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образованиепо направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «бакалавр» |
| 15.4 | Начальник отдела правового обеспечения социальной сферы | высшее образование по специальности  «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «бакалавр» |
| 16. Управление записи актов гражданского состояния Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 16.1 | Начальник отдела регистраций актов гражданского состояния | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Сценическое искусство и литературное творчество»  | без предъявления требований к стажу |
| 16.2 | Начальник отдела выполнения иных юридических значимых действий | высшее образование по направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Делопроизводство» |

|  |
| --- |
| 17. Управление кадров и муниципальной службы Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 17.1 | Начальник отдела муниципальной службы | высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом» или высшее образование по указанным направлениям подготовки квалификации (степени) «магистр», или высшее образование по указанным направлениям квалификации (степени) «бакалавр» | без предъявления требований к стажу |
| 17.2 | Заместитель начальника отдела кадрового обеспечения | высшее образование по направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» |

II. Требования, предъявляемые к претендентам

Право на участие в конкурсе имеют граждане:

1) Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

2) достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет;

3) при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы;

4) не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда;

5) не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы, не состоящие на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере.

III. Форма, место, дата и время проведения конкурса:

3.1. Первый этап конкурса: с 05 по 07 июня 2019 года в 10.00 час. – конкурс документов.

3.2. Второй этап конкурса: выполнение конкурсного задания:

- с 10 по 14 июня 2019 года в 14.00 час. письменное выполнение конкурсного задания, состоящего из двух теоретических вопросов;

- с 17 по 21 июня 2019 года в 10.00 час. – проведение собеседования
с участниками конкурса, набравшими одинаковое максимальное количество баллов по результатам письменного выполнения конкурсного задания.

Претендент имеет право на получение информации об управленческой должности, по которой он изъявил желание принять участие в конкурсе.
За информацией необходимо обратится к руководителю структурного подразделения, в штатном расписании которого предусмотрена соответствующая должность.

3.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 507 или 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

IV. Документы, представляемые претендентами:

- заявление об участии в конкурсе;

- заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- одна цветная фотография формата 3х4;

- копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001 - ГС/У (муниципальный служащий органов местного самоуправления города Сургута заключение медицинского учреждения не представляет).

Претендент по желанию может предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности,
о наличии наград, званий и тому подобное

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

Формы документов размещены на официальном портале Администрации города: Главная страница/ Главное меню /Городская власть / Администрация/ Структурные подразделения/ Управление кадров и муниципальной службы/ Муниципальная служба /Кадровый резерв /Кадровый резерв органов местного самоуправления/ Форма заявления для участия в конкурсе.

V. Место и время приема документов

Прием документов для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв осуществляется по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 215 (телефон 3462 522 159).

Прием документов осуществляется с момента опубликования объявления в средствах массовой информации по 29 мая 2019 года (включительно)
в рабочие дни:

- вторник – пятница с 09.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час.;

- понедельник с 09.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 18.00 час (время местное).