**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | » | 08 | 20 | 17 | г. |  | № | 39 |

О проведении конкурса

для включения в кадровый

резерв органов местного

самоуправления города

В соответствии с постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута»:

1. Провести в период с 09 октября по 10 ноября 2017 года конкурс для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута на должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить объявление о проведении конкурса на официальном портале Администрации города согласно приложению.

3. Думе города разместить объявление о проведении конкурса на официальном интернет-сайте Думы города города согласно приложению.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объявление

о проведении конкурса для включения в кадровый резерв органов местного

самоуправления города Сургута

1. Объявляется конкурс для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

1.1. Руководство Администрации города:

Высшая группа:

- заместитель главы Администрации города, курирующий

вопросы городского хозяйства, вопросы имущества,

находящегося в муниципальной собственности - 1

- заместитель главы Администрации города, курирующий

вопросы бюджета, финансов и экономики - 1

- заместитель главы Администрации города, курирующий

вопросы земельных ресурсов городского округа, вопросы архитектуры

и градостроительства, вопросы природопользования и экологии - 1

- заместитель главы Администрации города, курирующий

вопросы обеспечения безопасности городского округа

и его населения, связи и информатизации,

вопросы обеспечения деятельности Администрации города - 1

- заместитель главы Администрации города,

курирующий вопросы социальной сферы - 1

- управляющий делами Администрации города - 1

1.2. Департамент городского хозяйства Администрации города:

Высшая группа:

- директор департамента - 1

Главная группа:

- заместитель директора департамента, курирующий вопросы

управления жилищным фондом и ликвидации ветхого жилья - 1

- начальник управления инженерной инфраструктурой - 1

Ведущая группа:

- начальник отдела организации ремонта и благоустройства жилищного

фонда и объектов городского хозяйства - 1

- начальник отдела по организации транспортного обслуживания

населения дорожно-транспортного управления - 1

1.3. Комитет по управлению имуществом Администрации города:

Высшая группа:

- председатель комитета - 1

Главная группа:

- заместитель председателя комитета - 1

Ведущая группа:

- начальник отдела обеспечения использования муниципального

имущества - 1

- начальник отдела закупок и поддержки

сельскохозяйственных производителей - 1

1.4. Департамент архитектуры и градостроительства

Администрации города:

Высшая группа:

- директор департамента-главный архитектор - 1

Главная группа:

- заместитель директора, курирующий вопросы

финансово-экономической деятельности, - 1

- заместитель директора, курирующий вопросы градостроительной

деятельности в части обеспечения организационно-правового

порядка процессов строительства, реконструкции, планировки

и переустройства объектов недвижимости, выявления

объектов самовольного строительства - 1

- заместитель директора, курирующий вопросы архитектуры,

планировки и перспективного проектирования города,

информационной системы обеспечения градостроительной

деятельности - 1

Ведущая группа:

- начальник отдела архитектуры, художественного оформления

и рекламы - 1

- начальник отдела формирования земельных участков - 1

- начальник отдела муниципальных закупок - 1

- начальник отдела перспективного проектирования - 1

- начальник отдела по выявлению незаконного строительства - 1

1.5. Комитет по земельным отношениям Администрации города:

Высшая группа:

- председатель комитета - 1

Ведущая группа:

- начальник отдела оформления прав на земельные участки - 1

- заместитель начальника отдела оформления прав

на земельные участки - 1

- заместитель начальника отдела договорных и арендных

отношений - 1

- начальник отдела учета и разграничения земель - 1

- начальник отдела регулирования земельных отношений - 1

1.6. Управление по природопользованию и экологии Администрации

города:

Высшая группа:

- начальник управления - 1

Главная группа:

- заместитель начальника управления - 1

Ведущая группа:

- начальник отдела экологической безопасности - 1

- начальник отдела по природопользованию и благоустройству

городских территорий - 1

- начальник отдела охраны окружающей среды - 1

- начальник отдела планирования и обеспечения деятельности

управления - 1

1.7. Департамент образования Администрации города:

Высшая группа:

- директор департамента - 1

Главная группа:

- заместитель директора департамента, курирующий вопросы,

муниципальных закупок, материального обеспечения и

безопасности образовательных учреждений - 1

- заместитель директора департамента, курирующий

вопросы воспитания, дополнительного образования

и каникулярного отдыха детей - 1

- заместитель директора департамента, курирующий

вопросы общего образования - 1

Ведущая группа:

- начальник отдела воспитания и дополнительного образования - 1

1.8. Комитет культуры и туризма Администрации города:

Высшая группа:

- председатель комитета - 1

Ведущая группа:

- начальник отдела мониторинга и оценки качества

муниципальных услуг - 1

1.9. Управление физической культуры и спорта Администрации города:

Высшая группа:

- начальник управления - 1

Главная группа:

- заместитель начальника управления - 1

Ведущая группа:

- начальник отдела физкультурно-массовой работы

и внедрения комплекса ГТО - 1

- начальник отдела спортивной подготовки - 1

- начальник отдела инфраструктуры спорта - 1

1.10. Отдел молодёжной политики Администрации города:

Главная группа:

- начальник отдела - 1

Ведущая группа:

- заместитель начальника отдела - 1

1.11. Управление по труду Администрации города:

Высшая группа:

- начальник управления - 1

1.12. Управление по опеке и попечительству

Администрации города:

Ведущая группа:

- заместитель начальника отдела имущественных и личных прав - 1

1.13. Служба по охране здоровья населения Администрации города:

Главная группа:

- начальник службы - 1

1.14. Департамент финансов Администрации города:

Высшая группа:

- директор департамента - 1

1.15. Управление экономики и стратегического планирования

Администрации города

Высшая группа:

- начальник управления - 1

Ведущая группа:

- начальник отдела инвестиций и проектного управления - 1

- начальник службы регулирования размещения

нестационарных торговых объектов - 1

1.16. Управление муниципальных закупок Администрации города

Высшая группа:

- начальник управления - 1

1.17. Контрольное управление Администрации города:

Высшая группа:

- начальник управления - 1

1.18. Управление по обеспечению деятельности административных

и других коллегиальных органов Администрации города:

Высшая группа:

- начальник управления - 1

Ведущая группа:

- заместитель начальника отдела по организации работы комиссии

по делам несовершеннолетних, защите их прав - 1

1.19. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным

ситуациям Администрации города:

Ведущая группа:

- начальник отдела планирования и оперативной подготовки - 1

1.20. Управление организационной работы и документационного обеспечения Администрации города:

Высшая группа

- начальник управления -1

Главная группа

- заместитель начальника управления - 1

1.21. Правовое управление Администрации города:

Высшая группа

- начальник управления - 1

1.22. Управление записи актов гражданского состояния

Администрации города:

Высшая группа:

- начальник управления - 1

Ведущая группа:

- начальник отдела регистрации заключения брака, рождения,

установления отцовства и усыновления - 1

1.23. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города

Высшая группа:

- начальник управления-главный бухгалтер - 1

Главная группа:

- заместитель начальника управления - 1

Ведущая группа:

- заместитель начальника планово-экономического отдела - 1

- начальник отдела муниципальных закупок - 1

1.24. Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города:

Высшая группа:

- начальник управления - 1

Главная группа:

- заместитель начальника управления - 1

- заместитель начальника управления - 1

Ведущая группа:

- начальник отдела организации протокола - 1

- начальник отдела организации общественных связей - 1

- начальник отдела организации межмуниципального сотрудничества - 1

- начальник отдела по работе со средствами массовой информации - 1

- заместитель начальника отдела по работе со средствами

массовой информации - 1

- начальник отдела издательской деятельности - 1

- заместитель начальника отдела издательской деятельности - 1

- начальник отдела наград - 1

- начальник службы по обеспечению взаимодействия

с представительными органами власти - 1

- начальник службы регистрации и контроля обращений граждан

и организаций - 1

1.25. Дума города:

Высшая группа:

- руководитель аппарата Думы города - 1

2. Требования, предъявляемые к претендентам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане:

1) Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

2) достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет;

3) при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы;

4) не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда;

5) не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы, не состоящие на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере.

2.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

1) для должностей муниципальной службы высшей группы:

- высшее образование;

- стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет;

2) для должностей муниципальной службы главной группы:

- высшее образование;

- стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

3) для должностей муниципальной службы ведущей группы:

- высшее образование;

- стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

- гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

3. Форма, место, дата и время проведения конкурса:

3.1. Первый этап конкурса: с 09 по 11 октября 2017 года в 10.00 час. – конкурс документов.

3.2. Второй этап конкурса: выполнение конкурсного задания.

3.2.1. Для должностей муниципальной службы высшей группы – высту-пление с докладом, собеседование по результатам доклада – с 18 октября по 10 ноября 2017 года в 10.00 час.:

- для должностей муниципальной службы высшей группы, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего объявления, – доклад по теме «Стратегия развития сферы деятельности, курируемой по должности муниципальной службы»;

- для должностей муниципальной службы высшей группы доклад по теме «Развитие отрасли (отраслей), возглавляемой по должности муниципальной службы».

3.2.2. Требования к докладу:

- объем не более 10 страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14);

- должен содержать предложения по оптимизации деятельности, повышению эффективности деятельности в сфере (отрасли), отражать основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в рассматриваемых сферах (отраслях).

Доклад должен быть предоставлен одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящего объявления.

3.2.3. Для должностей муниципальной службы главной и ведущей групп:

- с 18 по 19 октября 2017 года в 14.00 час. – письменное выполнение конкурсного задания, состоящего из двух теоретических вопросов;

- с 30 октября по 10 ноября 2017 года в 10.00 час. – проведение собеседования с участниками конкурса, набравшими одинаковое максимальное количество баллов по результатам письменного выполнения конкурсного задания.

3.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 507 или 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

4. Документы, представляемые претендентами:

- заявление об участии в конкурсе;

- заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- одна цветная фотография формата 3х4;

- копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/У (муниципальный служащий органов местного самоуправления города Сургута заключение медицинского учреждения не представляет);

- доклад для кандидатов, претендующих на должность высшей группы должностей муниципальной службы.

Претендент по желанию может предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

5. Место и время приема документов.

Прием документов для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв осуществляется:

- на должности муниципальной службы Администрации города по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 215 (телефон 52-21-59);

- на должности муниципальной службы Думы города по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 203 (телефон 52-83-36).

Прием документов осуществляется с момента опубликования объявления в средствах массовой информации по 22 сентября 2017 года (включительно) в рабочие дни с 09.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час., понедельник – с 09.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 18.00 час. (время местное).