**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 26 | » | 04 | 20 | 16 | г. |  | № | 20 |

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

на территории городского округа

город Сургут на 2016 – 2018 годы

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2016 – 2018 годы согласно прило-жению.

2. Установить, что ответственными за проведение мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут являются:

- Бондаренко Сергей Афанасьевич – председатель Думы города (по мероприятиям Думы города);

- Володина Ирина Ивановна – председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута (по мероприятиям КСП);

- Алешкова Наталья Павловна – заместитель главы Администрации города (в отношении мероприятий, исполнителями которых являются курируемые структурные подразделения Администрации города);

- Лапин Олег Михайлович – заместитель главы Администрации города (по остальным мероприятиям).

3. Информацию об исполнении мероприятий направлять в отдел по вопросам общественной безопасности в соответствии со сроками согласно приложению. Со сроками «ежеквартально», «два раза в год», «один раз в год» направлять к 15 числу, следующему за отчетным периодом. Со сроком «постоянно» – по запросу.

4. Признать утратившими силу распоряжения Главы города:

- от 03.09.2014 № 45 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2014 – 2015 годы»;

- от 28.04.2015 № 19 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 03.09.2014 № 45 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2014 – 2015 годы».

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут

на 2016 – 2018 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности | | |
| 1.1. Проведение мониторинга муниципальных правовых  актов на соответствие действующему законодательству | постоянно | структурные подразделения Администрации города  в соответствии  с компетенцией,  правовое управление |
| 1.2. Освещение в средствах массовой информации порядка  и места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих  возникновению коррупции. Ведение работы с предложениями и информационными предложениями, поступившими  через ящики «Ваше мнение» | постоянно | управление информационной политики, управление общего обеспечения деятельности Администрации города,  муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 1.3. Размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Противодействие коррупции» информации о работе Совета и Межведомственного совета по противодействию коррупции при Главе города Сургута, «телефонах доверия», местах размещения стационарных ящиков «Ваше мнение» в целях сбора сообщений о фактах, имеющих  коррупционную составляющую. Размещение в социальных  сетях рекламной продукции, направленной на создание  в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | постоянно | управление  информационной политики,  управление общего  обеспечения деятельности Администрации города,  отдел по вопросам общественной безопасности |
| 1.4. Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противо-действия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти округа в сети  Интернет | постоянно | управление  информационной политики |
| 1.5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  в сфере противодействия коррупции | не реже одного раза  в квартал | межведомственный совет  при Главе города  по противодействию  коррупции,  правовое управление в части предоставления информации |
| 1.6. Проведение мониторинга печатных, электронных  средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с после-дующим информированием Главы города для принятия  мер реагирования, в том числе устранения возможных  недостатков и предпосылок их возникновения | ежеквартально | управление  информационной политики |
| 1.7. Подготовка рекомендаций для общеобразовательных  учреждений по формированию учебных планов с учетом  необходимости включения факультативных, элективных  курсов, модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходы  к противодействию коррупции | III квартал 2016 года,  III квартал 2017 года,  III квартал 2018 года | департамент образования |
| 1.8. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций  информации об оказываемых платных образовательных, спортивно-оздоровительных услугах, стоимости и порядке  их оказания | постоянно | департамент образования, департамент культуры,  молодёжной политики  и спорта, руководители  образовательных  организаций |
| 1.9. Анализ эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции в сферах образования,  культуры и спорта | один раз в год | департамент образования, департамент культуры  молодёжной политики  и спорта |
| 1.10. Организация круглых столов с участием предпринимателей города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправления на тему «Проблемы и административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности», а также по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, противодействия коррупции,  устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса | I – II полугодие | департамент  по экономической политике |
| 1.11. Проведение конкурсов на тему «Сургут против  коррупции» | один раз в год | департамент образования, департамент культуры,  молодёжной политики  и спорта,  управление  информационной политики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.12. Проведение дней открытых дверей в Думе города,  Администрации города для учащихся, студентов, общественности | один раз в год | аппарат Думы города,  департамент образования,  управление общественных связей, управление  информационной политики |
| 1.13. Размещение и наполнение подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросам  противодействия коррупции, в соответствии с разъяснениями Министерства труда и социальной защиты Российской  Федерации от 26.11.2012 «О единых требованиях к разме-щению и наполнению подразделов официальных сайтов  федеральных государственных органов, посвященных  вопросам противодействия коррупции» | постоянно | управление  информационной политики, управление общего  обеспечения деятельности  Администрации города,  отдел по вопросам  общественной безопасности |
| 1.14. Проведение заседаний общественного совета города Сургута (постановление Главы города от 18.11.2015 № 135 «Об общественном совете города Сургута» | 2 раза в год | управление общественных связей |
| 1.15. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа  город Сургут за 2015, 2016 и 2017 годы | за 2015 год –  до 01 марта 2016,  за 2016 год –  до 01 марта 2017,  за 2017 год –  до 01 марта 2018 | межведомственный  совет при Главе города  по противодействию  коррупции |
| 2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 2.1. Организация деятельности по исключению избыточных  и дублирующих функций структурных подразделений Администрации города и оптимизации численности работников Администрации города и ее структурных подразделений | постоянно | рабочая группа по оптимизации численности  работников Администрации города (штатная комиссия) |
| 2.2. Организация проведения семинаров для работников  органов местного самоуправления города по вопросам  противодействия коррупции | ежегодно  согласно плану-графику | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы,  муниципальное казенное  учреждение  «Многофункциональный центр предоставления  государственных  и муниципальных услуг  города Сургута» |
| 2.3. Проведение анализа по повышению эффективности  деятельности комиссий по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов в части  осуществления профилактики коррупционных проявлений | ежегодно | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.4. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка  в связи с их должностным положением или исполнением  ими служебных (должностных) обязанностей | I – II полугодие 2016 года,  I – II полугодие 2017 года,  I – II полугодие 2018 года | управление общественных связей, уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы,  управление бюджетного учёта и отчётности |
| 2.5. Об организации работы по выявлению случаев  конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, а также мерах  по ее совершенствованию | по мере необходимости | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.6. Проведение разъяснительной работы среди муници-пальных служащих по вопросу возникновения конфликта  интересов | постоянно | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.7. Привлечение к работе в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений | постоянно  в течение года | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.8. Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь  принятых на муниципальную службу | постоянно | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.9. Организация проведения инструктажа, направленного  на формирование антикоррупционного поведения у лиц, включенных в резерв управленческих кадров органов  местного самоуправления города | в течение месяца  с момента включения  в резерв | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.10. Проведение консультативно-методической работы  в индивидуальном порядке с лицами, замещающими муниципальные должности, по заполнению форм справок,  содержащих сведения о доходах, расходах об имуществе  и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля 2016 года,  до 30 апреля 2017 года,  до 30 апреля 2018 года | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.11. Мониторинг предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера по итогам 2015, 2016 и 2017 годов | до 01 июня 2016 года,  до 01 июня 2017 года,  до 01 июня 2018 года | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.12. Мониторинг предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 01 июня 2016 года,  до 01 июня 2017 года,  до 01 июня 2018 года | муниципальное казенное  учреждение  «Многофункциональный центр предоставления  государственных  и муниципальных услуг  города Сургута» |
| 2.13. Размещение сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера  на официальных сайтах органов местного самоуправления | ежегодно  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления  сведений | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы  (по лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы высшей группы),  муниципальное казенное  учреждение  «Многофункциональный центр предоставления  государственных  и муниципальных услуг  города Сургута»  (по руководителям муниципальных учреждений) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.14. Обобщение и анализ практики привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение  ограничений и запретов, требований о предотвращении  или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия  коррупции, в том числе в соответствии с методическими  рекомендациями, изложенными в письме Министерства  труда и социальной защиты Российской Федерации  от 13.11.2015 № 18-2/10/п-7073 | до 01 сентября 2016 года,  до 01 сентября 2017 года,  до 01 сентября 2018 года | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.15. Проведение проверок достоверности и полноты  сведений, представляемых гражданами, претендующими  на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности,  включенные в соответствующий перечень, и соблюдение  муниципальными служащими требований к служебному  поведению | по мере  необходимости | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.16. Подготовка отчета по предоставлению сведений  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими  на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограни-чений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | 1 раз в год | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.17. Мониторинг реализации пункта 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе  в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов конфликта интересов между участниками закупки и заказ-чиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  муниципальным образованием и его подведомственными  учреждениями | до 01 декабря 2017 года,  до 01 декабря 2018 года | единая комиссия  по осуществлению закупок |
| 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | |
| 3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных норма-тивных правовых актов | постоянно | руководители органов  местного самоуправления,  юридические службы  органов местного  самоуправления |
| 3.2. О результатах проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, муниципальных правовых актов органов местного  самоуправления города за 2015, 2016 и 2017 год | I квартал 2016 года,  I квартал 2017 года,  I квартал 2018 года | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции,  юридические службы  органов местного  самоуправления |
| 3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных  на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям, за 2015, 2016 и 2017 год | II квартал 2016 года,  II квартал 2017 года,  II квартал 2018 года | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции,  правовое управление в части предоставления информации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия  (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов  и их проектов | в соответствии  с установленным  порядком | департамент  по экономической политике |
| 3.5. Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных  правовых актов и их проектов | ежеквартально | департамент  по экономической политике |
| 4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города при реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований | | |
| 4.1. Информационно пропагандистское сопровождение мер по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Администрации города, в рамках  реализации настоящего плана | по мере необходимости | управление  информационной политики |
| 4.2. Проведение ежегодного социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественном  мнении сургутян.  Подготовка информации о результатах данного мероприятия на заседании межведомственного совета при Главе города  по противодействию коррупции | до конца 2016 года,  до конца 2017 года,  до конца 2018 года | муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 4.3. Проведение анализа обращений граждан:  - о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;  - о недостатках в работе органов местного самоуправления  и должностных лиц (учреждений, предприятий);  - о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод  и законных интересов граждан | ежеквартально | управление общего  обеспечения деятельности Администрации города,  руководители структурных подразделений органов  местного самоуправления, кураторы муниципальных организаций  (в части рассмотрения  и анализа обращений),  муниципальное казенное  учреждение «Наш город»  (в части учета обращений, поступающих через ящики  «Ваше мнение») |
| 4.4. Проведение встреч представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции с моло-дежью города | не реже одного раза  в год | муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | |
| 5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания муниципальных услуг | постоянно | руководители структурных подразделений  Администрации города,  предоставляющих  муниципальные услуги |
| 5.2. Мониторинг реализации полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием | постоянно | комитет по земельным  отношениям,  контрольное управление |
| 5.3. Мониторинг качества предоставления государственных  и муниципальных услуг при исполнении административных регламентов.  Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты,  а также установлению электронных форм контроля  за их исполнением | I – II полугодие 2016 года,  I – II полугодие 2017 года,  I – II полугодие 2018 года | руководители структурных подразделений, предоставляющих муниципальные  услуги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного)  среди получателей муниципальных услуг по качеству  предоставленных услуг, а также имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ резуль-татов анкетирования приобщать к отчету по исполнению  настоящего плана | не реже одного раза  в год | руководители структурных подразделений, предоставляющих муниципальные  услуги,  муниципальное казенное  учреждение «Многофункциональный центр  предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» |
| 5.5. Обеспечение истребования в установленном порядке  документов и информации, которые находятся в распоря-жении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций,  необходимых для предоставления муниципальных услуг | постоянно | руководители структурных подразделений, предоставляющих муниципальные  услуги |
| 5.6. Проведение анализа коррупционных рисков в сфере  жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня  коррупции в данной сфере.  Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения внедрения комплекс мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере, для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | I – II полугодие  2016 года,  2017, 2018 годы  с предоставлением  отчета | департамент городского  хозяйства |
| 5.7. Проверка реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных  Администрации города | за 2015 год –  до 01 сентября  2016 года,  за 2016 год –  до 01 сентября  2017 года,  за 2017 год –  до 01 сентября 2018 года | структурные подразделения  Администрации города  в соответствии  с компетенцией |
| 6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля | | |
| 6.1. Организация проведения семинаров по вопросам муниципальных закупок для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности  органов местного самоуправления | согласно плану-графику | уполномоченные  структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению кадровой работы,  муниципальное казенное  учреждение  «Многофункциональный центр предоставления  государственных  и муниципальных услуг  города Сургута» |
| 6.2. Разработка и совершенствование нормативов  материально-технического обеспечения и организационного обеспечения в органах местного самоуправления | по мере необходимости | рабочая группа  по вопросам реформы  местного самоуправления |
| 6.3. Совершенствование регламентации распоряжения  и использования муниципального имущества | постоянно | комитет по земельным  отношениям,  комитет по управлению имуществом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков,  анализ эффективности их использования.  Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | постоянно  не реже одного раза  в год | комитет по земельным  отношениям,  комитет по управлению имуществом,  контрольное управление |
| 6.5. Обеспечение проведения проверок целевого использо-вания муниципального имущества.  Подготовка информации о результатах данного мероприятия на заседании межведомственного совета при Главе города  по противодействию коррупции | постоянно  не реже одного раза  в год | комитет по земельным  отношениям,  комитет по управлению имуществом,  контрольное управление |
| 6.6. В соответствии с ведомственной принадлежностью  получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение проверок  эффективности расходования бюджетных средств | постоянно | главные распорядители бюджетных средств |
| 6.7. Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты | постоянно | департамент  по экономической политике |
| 6.8. Оценка эффективности размещения и исполнения муниципальных контрактов (договоров), в том числе контроль за обоснованием начальной цены и иных качественных параметров.  Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомствен-ного совета при Главе города по противодействию коррупции | ежеквартально | департамент  по экономической политике |
| 6.9. Контроль в сфере закупок согласно Федеральному  закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе  в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд».  Подготовка информации о результатах оценки эффектив-ности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию  коррупции | постоянно  не реже одного раза  в год | контрольно-ревизионное управление |
| 6.10. Контроль в сфере бюджетного законодательства  Российской Федерации и иных нормативных правовых  актов, регулирующих бюджетные отношения | в течение года | контрольно-ревизионное управление |
| 6.11. Подготовка аналитической информации о выявленных  в ходе контрольных мероприятий нарушений в финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений  и организаций. Использование средств местного бюджета, муниципального имущества, а также нарушений в сфере  закупок.  Подготовка информации о результатах оценки эффектив-ности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию  коррупции | в течение года  не реже одного раза  в год | контрольно-ревизионное управление |