# Распоряжение Администрации города №270 от 24.02.2016 «Об утверждении регламента опубликования муниципальных

# правовых актов и иной официальной

# информации органов местного

# самоуправления города Сургута

# в газете «Сургутские ведомости»

# и «Информационном бюллетене

# Думы и Администрации города

# Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2015), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.12.2005 № 563-III ГД «Об официальном опубликовании решений Думы города», распоряжением Главы города от 24.01.2013 № 4 «Об официальном опубликовании муниципальных правовых актов Главы города, Администрации города и ее должностных лиц», в целях совершенствования системы информирования жителей города Сургута о деятельности органов местного самоуправления:

1. Утвердить регламент опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Сургута в газете «Сургутские ведомости» и «Информационном бюллетене Думы и Администрации города Сургута» согласно приложению.

2. Рекомендовать аппарату Думы города, Контрольно-счетной палате города применять регламент опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Сургута в газете «Сургутские ведомости» и «Информационном бюллетене Думы и Администрации города Сургута» при опубликовании муниципальных правовых актов и других официальных документов.

3. Управлению информационной политики, структурным подразделениям Администрации города обеспечить исполнение регламента опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления города Сургута в газете «Сургутские ведомости» и «Информационном бюллетене Думы и Администрации города Сургута».

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | Д.В. Попов |

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

# Регламент

# опубликования муниципальных правовых актов

# и иной официальной информации органов местного самоуправления города Сургута в газете «Сургутские ведомости» и «Информационном бюллетене Думы и Администрации города Сургута»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок опубликования в газете «Сургутские ведомости» и «Информационном бюллетене Думы и Админи-страции города Сургута» (далее – «Информационный бюллетень») муници-пальных правовых актов органов местного самоуправления и другой информации, обеспечивающей реализацию прав, обязанностей и законных интересов граждан и организаций города.

1.2. Управление информационной политики обеспечивает необходимую техническую обработку, верстку, допечатную подготовку муниципальных правовых актов и официальной информации для опубликования в газете «Сургутские ведомости» и «Информационном бюллетене», а также передачу оригинал-макета газеты для печати в типографию.

1.3. Газета «Сургутские ведомости» издается и распространяется еженедельно по субботам. Управление информационной политики организует распространение печатного тиража газеты «Сургутские ведомости» по струк-турным подразделениям Администрации города и по адресной рассылке, а также размещает электронную версию и архив номеров газеты на офици-альном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

1.4. «Информационный бюллетень» издается периодически по мере необходимости. В «Информационном бюллетене» публикуются муниципальные правовые акты и другие официальные документы, если их общий объем превышает еженедельный объем газеты «Сургутские ведомости» в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта на печать газеты. Электронная копия (в формате PDF) «Информационного бюллетеня» и его архив размещаются на официальном портале Администрации города в разделе «Газета «Сургутские ведомости».

# 2. Порядок представления органами местного самоуправления и струк-турными подразделениями Администрации города муниципальных правовых актов и другой официальной информации для опубликования в газете «Сургут-ские ведомости» и «Информационном бюллетене»

2.1. Решения Думы города, муниципальные правовые акты Главы города, Администрации города, подлежащие опубликованию в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, либо муници-пальные правовые акты, в тексте которых есть пункт об опубликовании в печатных средствах массовой информации, направляются в управление информационной политики муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационное управление» после регистрации в управлении общего обеспечения деятельности Администрации города, аппаратом Думы города после регистрации.

2.2. Решение об опубликовании муниципальных правовых актов должно-стных лиц органов местного самоуправления, информационных сообщений, заключений о публичных или депутатских слушаниях, результаты проверок Контрольно-счетной палаты города и другой официальной информации, кроме указанной в пункте 2.1 настоящего регламента, принимают Глава города, Председатель Думы города, председатель Контрольно-счетной палаты города, заместители главы Администрации города, руководитель аппарата Думы города, руководители структурных подразделений Администрации города.

2.3. Документы для опубликования, за исключением указанных в пункте 2.1 настоящего регламента, направляются с сопроводительным письмом, подпи-санным заместителем главы Администрации города, руководителем аппарата Думы города, руководителем Контрольно-счетной палаты города, руководи-телем структурного подразделения Администрации города в управление информационной политики по системе электронного документооборота и в бумажной копии.

2.4. Вместе с бумажной копией или PDF-копией в электронном документо-обороте в управление информационной политики направляется электронная копия документа в формате Microsoft Word по электронной почте на адрес: press-centr@admsurgut.ru или на флеш-носителе.

2.5. Решение об опубликовании локальных актов, объявлений или другой информации муниципальных учреждений и предприятий принимает замести-тель главы Администрации города, осуществляющий функции куратора в соответствии с положением о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций, утвержденным распоряжением Администрации города. Решение об опубликовании объявлений или другой информации общественных организаций принимает заместитель главы Администрации города или руководитель структурного подразделения Администрации города, курирующий сферу деятельности данной общественной организации.

В управление информационной политики направляется сопроводительное письмо за подписью заместителя главы Администрации города или руководителя структурного подразделения с приложением электронной и бумажной копии документов, предназначенных для опубликования.

2.6. Документы и объявления федеральных органов государственной власти, органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также окружных и всероссийских общественных организаций публикуются в газете «Сургутские ведомости» по согласованию с Главой города.

2.7. Коммерческая информация и реклама, за исключением социальной рекламы и социально значимой информации о культурных и благотвори-тельных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и общественными организациями социальной направленности, в газете «Сургутские ведомости» и «Информационном бюллетене» не публикуются.

# 3. Сроки и порядок опубликования официальных документов в газете «Сургутские ведомости» и «Информационном бюллетене»

3.1. Муниципальные правовые акты и официальная информация, подле-жащие опубликованию в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, публикуются в газете «Сургутские ведомости», «Информационном бюллетене» в течение 10 дней после их подписания.

3.2. Другие документы публикуются в ближайшем номере газеты «Сургут-ские ведомости», «Информационном бюллетене» в соответствии с техниче-скими возможностями.

3.3. Для обеспечения технического размещения документов в газете «Сургутские ведомости», а также соблюдения требований законодательства по срокам опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации, документы в бумажной и электронной копиях в управление информационной политики представляются в следующие сроки:

- документы большого объема (свыше 50 страниц текста и таблиц формата А4) – до понедельника включительно в неделю выхода номера;

- документы небольшого объема (менее 50 страниц текста и таблиц формата А4) – до среды включительно в неделю выхода номера;

- срочные документы небольшого объема – до четверга включительно в неделю выхода номера. Опубликование срочных документов ответственное лицо в органе местного самоуправления или в структурном подразделении должно согласовать с начальником отдела печати по телефону.

3.4. Типы файлов представления информации для опубликования:

- текстовая информация представляется в формате Microsoft Word;

- табличные данные представляются в формате Microsoft Word, Microsoft Exel;

- графические изображения, фотографии, карты, схемы представляются в форматах JPEG, TIFF с разрешением не менее 300 dpi.

4. Права и ответственность

4.1. Ответственность за содержание документов и сроки представления их в управление информационной политики для опубликования несут должно-стные лица органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации города, направившие их для опубликования.

4.2. Управление информационной политики несет ответственность за полноту и идентичность содержания документов, опубликованных в газете «Сургутские ведомости» и «Информационном бюллетене», документам, пред-ставленным для опубликования.