МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 14 | » | 06 | 20 | 19 | г. |  | № | 1079 |

О реорганизации муниципального

бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детского сада № 4 «Умка»

в форме присоединения к нему

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения детского

сада № 3 «Эрудит»

В соответствии со ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образо-вании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заключение об оценке последствий о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит» от 16.05.2019 № 1.010, с целью оптимизации сети дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Реорганизовать в срок до 01.11.2019 муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образова- тельного учреждения детского сада № 3 «Эрудит».

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит» согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит» согласно приложению 2.

3. Сохранить цели деятельности муниципального бюджетного дошколь-ного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка».

4. Департаменту образования осуществлять функции и полномочия куратора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу через пять дней со дня его
издания.

6. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

7. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка»

(далее – МБДОУ № 4, учреждение) в форме присоединения к нему

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 3 «Эрудит» (далее – МБДОУ № 3, учреждение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. Подготовка и направление уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС по г. Сургуту) о начале процедуры реорганизации МБДОУ № 4 в форме присоединения к нему МБДОУ № 3 (далее – реорганизация) | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 4,муниципальное казенное учреж-дение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») |
| 2. Размещение информации о реорганизации учреждений на официальном сайте в сети «Интернет» | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 4,МБДОУ № 3 |
| 3. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» | после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации(первая публикация – в течение пяти – десяти дней со дня вступления в силу настоящего распоря-жения, вторая публи-кация – по истечении месяца со дня первой публикации) | МБДОУ № 4 |
| 4. Подготовка и вручение письменного уведомления (под личную подпись) заведующим МБДОУ № 4 и МБДОУ № 3 о реорганизации  | не менее чем за два месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров и муниципальной службы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Письменное ознакомление работников учреждений с муниципальным правовым актом о реорганизации  | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 4,МБДОУ № 3 |
| 6. Письменное уведомление о реорганизации: - Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;- негосударственных пенсионных фондов;- казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;- кредитных организаций, в которых открыты счета работникам учреждений для перечисления заработной платы;- контрагентов по партнерским отношениям;- кредиторов, дебиторов;- муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения,повторно – в течение десяти рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 4,МБДОУ № 3 |
| 7. Утверждение состава инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств МБДОУ № 3  | в течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 3,МБДОУ № 4, муниципальное казенное учреж-дение «Управление дошкольными образовательными учреждениями»(далее – МКУ «УДОУ») |
| 8. Проведение встреч с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ № 3 с целью информирования о реорганизации | в течение двадцати рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 3,МБДОУ № 4 |
| 9. Проведение инвентаризации нефинансовых активов МБДОУ № 3, подлежащих передаче в МБДОУ № 4.Подготовка и предоставление в комитет по управлению имуществом перечня муниципального имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за МБДОУ № 4 | до 01.09.2019 | МБДОУ № 3,МБДОУ № 4,МКУ «УДОУ» |
| 10. Подготовка и издание муниципального правового акта о закреплении имущества МБДОУ № 3 на праве оперативного управления за МБДОУ № 4. Внесение соответствующего изменения в реестр муниципального имущества | в соответствии с Регламентом Админис-трации города, утвержденным распоряжением Администрации города Сургута от 30.12.2005 № 3686 (далее – Регламент Администрации города), регламентом актуализации базы данных программного комплекса «Реестр муниципального имущества» | комитетпо управлению имуществом |
| 11. Разработка проекта распоряжения Администрации города о внесении изменений в устав МБДОУ № 4, направление его на согласование и утверждение в соответствии с Регламентом Администрации города | в течение двадцати рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 4, МКУ «ЦООД» |
| 12. Утверждение штатного расписания МБДОУ № 4, вводимого с даты завершения реорганизации | в течение двадцати рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 4, департамент образования |
| 13. Внесение изменений в локальные нормативные акты МБДОУ № 4, вступающих в силу с даты завершения реорганизации | в соответствии с действующим законодательством | МБДОУ № 4 |
| 14. Проведение мероприятий по прекращению трудового договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации с высвобождаемым руководителем реорганизуемого учреждения | в соответствии с действующимзаконодательством | управление кадров и муниципальной службы |
| 15. Уточнение информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предостав-ления информации государственным(муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта» | МБДОУ № 4 |
| 16. Проведение кадровых меропри-ятий, связанных с реорганизацией, в том числе уведомление работников, внесение изменений в трудовые договоры работников, внесение записей в трудовые книжки, передача трудовых книжек работников, издание соответствующих приказов, осуществление соответствующих выплат | в соответствии с действующим законодательством | МБДОУ № 4,МБДОУ № 3 |
| 17. Подача в установленном порядке заявления в регистрирующий орган о регистрации права оперативного управления объектами недвижимого муниципального имущества | после издания муниципального правового акта о закреплении имущества МБДОУ № 3 на праве оперативного управления за МБДОУ № 4 | МБДОУ № 4, МКУ «ЦООД» |
| 18. Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу информационного письма о внесении изменений в сведения об операторе в реестре операторов (в связи с дополнением адреса местонахож-дения) | в течение десяти рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о закреплении имущества МБДОУ № 3 на праве оперативного управления за МБДОУ № 4 | МБДОУ № 4 |
| 19. Подготовка и подача заявлений в комитет по земельным отношениям:- о внесении изменений в распоря-жение Администрации города от 12.04.2005 № 1035 «О предостав-лении земельного участка муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 3 «Эрудит»;- об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101008:22 и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков | после регистрации права оперативного управления имуществом за МБДОУ № 4 | МБДОУ № 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20. Подготовка и издание распоряжений Администрации города:- о внесении изменений в распоря-жение Администрации города от 12.04.2005 № 1035 «О предоставлении земельного участка муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 3 «Эрудит»;- об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101008:22 и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков | в соответствии с Регламентом Администрации города | комитетпо земельным отношениям |
| 21. Подача в установленном порядке заявления в регистрирующий орган о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о правообладателе земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, улица Чехова, дом 2, кадастровый номер 86:10:0101008:22  | после издания распоряжения о внесении изменений в распоряжение Администрации города от 12.04.2005 № 1035 «О предоставлении земельного участка муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 3 «Эрудит» | МБДОУ № 4 |
| 22. Подготовка проекта постанов-ления Администрации города о внесении изменений в муници-пальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ МБДОУ № 3, МБДОУ № 4 на 2019 год и плановый период2020 и 2021 годов | до 01.10.2019 | департамент образования |
| 23. Внесение изменений в паспорт антитеррористической защищен-ности, паспорт комплексной безопасности, экологический паспорт | до 31.10.2019 | МБДОУ № 4 |
| 24. Подготовка и подача документов в отдел кассовых выплат муниципальных бюджетных, автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов для закрытия лицевых счетов МБДОУ № 3 | до 01.11.2019 | МБДОУ № 3,МКУ «УДОУ» |
| 25. Внесение изменений в приказ департамента образования об утверждении перечня получателей субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и объема предостав-ляемой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели | до 20.10.2019,до 20.12.2019 | департамент образования,МКУ «УДОУ» |
| 26. Подготовка и направление сведений об учреждении в орган Федерального казначейства для отзыва электронно-цифровых подписей руководящих работников МБДОУ № 3 для работы в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, системе «АЦК – муниципальный заказ» zakupki.admsurgut.ru | в течение трех рабочих дней до момента завершения реорганизации | МБДОУ № 3 |
| 27. Осуществление передачи документов в соответствии с номенклатурой дел | не позднее даты подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 3 | МБДОУ № 3,МБДОУ № 4 |
| 28. Составление промежуточного баланса на дату прекращения деятельности МБДОУ № 3 с учетом проверок ИФНС по г. Сургуту | не позднее дня подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 3 | МБДОУ № 3,МКУ «УДОУ» |
| 29. Подготовка и подача заявления о регистрации изменений устава МБДОУ № 4 в ИФНС по г. Сургуту  | не позднее дня подачи заявления о прекращении деятельности МБДОУ № 3 | МБДОУ № 4,МКУ «ЦООД» |
| 30. Подготовка и направление в ИФНС по г. Сургуту документов для внесения записи о прекращении деятельности МБДОУ № 3 | до 01.11.2019 | МБДОУ № 3,МКУ «ЦООД» |
| 31. Подготовка дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муници-пального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), к соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов МБДОУ № 3, МБДОУ № 4 (при необходимости) | до 01.11.2019,до 01.12.2019 | департамент образования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 32. Внесение изменений в планы финансово-хозяйственной деятель-ности на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов, уточненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, представленными МБДОУ № 3 и МБДОУ № 4 (при необходимости) | до 10.11.2019 | МБДОУ № 4,МБДОУ № 3,МКУ «УДОУ» |
| до 10.12.2019 | МБДОУ № 4,МКУ «УДОУ» |
| 33. Изменение стороны заказчика в обязательствах, принятых МБДОУ № 3 на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов | в течение трех рабочих дней после внесения изменений в план финансово-хозяйст-венной деятельности на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов | МБДОУ № 4,МБДОУ № 3 |
| 34. Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности | в течение десяти рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 4 |
| 35. Уточнение информации об учреждении на официальном сайте МБДОУ № 4. Направление в муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» заявки на закрытие официального сайта МБДОУ № 3  | в течение трех рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 4 |
| 36. Уничтожение печатей, штампов, вывески МБДОУ № 3 | в течение десяти рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 4 |
| 37. Внесение изменений в распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» | в течение тридцати рабочих дней со дня завершения реорганизации | департамент образования |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии для проведения мероприятий по реорганизации

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 4 «Умка» в форме присоединения к нему

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 3 «Эрудит»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Томазова Анна Николаевна  | - | директор департамента образования, председатель комиссии  |
| ЗамятинаИрина Павловна  | - | заместитель директора департамента образования, заместитель председателя комиссии |
| члены комиссии: |
| Рубекина Елена Александровна | - | начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования  |
| НауменкоЛюдмила Павловна  | - | главный специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом  |
| Антонова Марина Викторовна | - | начальник отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям  |
| Шнайдер Юлия Сергеевна | - | специалист-эксперт отдела правового обеспечения социальной сферы правового управления  |
| Серебренников Андрей Владимирович  | - | начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| Бородина Юлия Борисовна  | - | заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| КадыроваЕлена Петровна | - | директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» |
| АндриадиЛюбовь Ивановна  | - | председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |
| ТорсуноваОльга Валентиновна | - | заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 «Умка» |
| Батина Наталья Юрьевна | - | председатель управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Умка» (по согласованию) |
| ПетрухинаТатьяна Александровна | - | заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 3 «Эрудит» |
|  |  |  |
| Ниёзова Светлана Юрьевна | - | председатель управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Эрудит» (по согласованию) |