МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 16 | » | 04 | 20 | 19 | г. |  | № | 690 |

|  |  |
| --- | --- |
| О создании рабочей группы по реализации проектов дорожной деятельности с использованием механизмов контракта жизненного цикла |  |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 2087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла» в целях реализации проектов дорожной деятельности с использованием механизмов контракта жизненного цикла, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Создать рабочую группу по реализации проектов дорожной деятельности с использованием механизмов контракта жизненного цикла.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по реализации проектов дорожной деятельности с использованием механизмов контракта жизненного цикла согласно приложению 1.

2.2. Положение о рабочей группе по реализации проектов дорожной деятельности с использованием механизмов контракта жизненного цикла согласно приложению 2.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Состав

рабочей группы по реализации проектов дорожной деятельности

с использованием механизмов контракта жизненного цикла

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Резервный состав |
| Кривцов Николай Николаевич – заместитель Главы города,председатель рабочей группы | - |
| Мокринская Ирина Анатольевна – начальник отдела комплексной застройки территории города, секретарь рабочей группы | - |
| члены рабочей группы:  |
| Шерстнева Анна Юрьевна – заместитель Главы города | - |
| Солод Сергей Викторович – директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор | - |
| Романов Андрей Андреевич – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства | - |
| Богач Роман Алексеевич – директор департамента городского хозяйства | Карпеткин Константин Юрьевич – заместитель директора департамента городского хозяйства |
| Газизов Игорь Геннадьевич – начальник дорожно-транспортного управления | Кононенко Алесей Владимирович – начальник отдела по ремонту и содержанию дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства |
| Вырвикишко Владимир Яковлевич –директор муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» | - |
| Дергунова Елена Владимировна –директор департамента финансов | Дю Татьяна Юрьевна –начальник управления анализа и сводного планирования расходов департамента финансов |
| Никитин Владимир Сергеевич – директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» | Бойко Роман Владимирович – заместитель директора по проектированиюмуниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» |
| Гордеева Ирина Вячеславовна – начальникправового управления | Леоненко Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления |
| Карпович Татьяна Анатольевна – начальник управления муниципальных закупок | Клочкова Марина Борисовна – заместитель начальника управления муниципальных закупок |
| Кияткин Александр Михайлович – заместитель генерального директора по развитию акционерного общества«ГК «СЕВЕРАВТОДОР» (по согласованию)  | - |
| Летюшев Сергей Николаевич – начальник проектной группы акционерного общества «ГК «СЕВЕРАВТОДОР» (по согласованию) | - |
| Лобанков Сергей Викторович – начальник отдела ценообразования акционерного общества «ГК «СЕВЕРАВТОДОР» (по согласованию) | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Сайфуллин Дамир Ришатович – директор филиала № 3 акционерного общества«ГК «СЕВЕРАВТОДОР» (по согласованию) | - |
| Бульбинский Роман Юрьевич – заместитель директора по производству акционерного общества«ГК «СЕВЕРАВТОДОР» (по согласованию) | - |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Положение

о рабочей группе рабочей группы по реализации проектов дорожной

деятельности с использованием механизмов контракта жизненного цикла

(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим положением определяется деятельность рабочей группы по реализации проектов дорожной деятельности с использованием механизмов контракта жизненного цикла (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа создается в целях обеспечения согласованности действий по планированию и повышению эффективности реализации мероприятий по созданию и эксплуатации объектов дорожной деятельности с использованием механизмов контракта жизненного цикла.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут, настоящим положением.

4. Рабочая группа создается в соответствии с распоряжением Администрации города.

Раздел II. Основные задачи

1. Координация действий рабочей группы направлена на подготовку проекта соглашения на проектирование, строительство и эксплуатацию объекта дорожной деятельности на срок жизненного цикла объекта.

2. Выработка согласованных решений при разработке технического задания для выполнения работ по проектированию и строительству автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), включая дорожные сооружения, являющиеся их технологической частью, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог, последующее их обслуживание, ремонт и при необходимости эксплуатацию объекта, созданного в результате заключенного контракта жизненного цикла.

3. Определение возможных проблем, рисков, связанных с созданием и обслуживанием, эксплуатацией (при необходимости) объекта, созданного в результате заключенного контракта жизненного цикла.

Раздел III. Полномочия рабочей группы

1. Рассматривает предложения частного партнера при реализации проектов дорожной деятельности с использованием механизмов контракта жизненного цикла по мероприятиям, срокам их реализации.

2. Организует и проводит необходимые обследования объекта дорожной деятельности с использованием механизмов контракта жизненного цикла в соответствии с условиями контракта.

3. Рассматривает проблемные вопросы, возникающие в процессе создания и эксплуатации объекта дорожной деятельности.

4. Принимает в рамках своих полномочий решения для обеспечения исполнения вышеуказанных функций.

Раздел IV. Организация деятельности рабочей группы

1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

3. Решения рабочей группы принимаются на заседаниях рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы (в отсутствие председателя – его заместитель) и секретарь рабочей группы.

4. Члены рабочей группы и лица, приглашенные на заседание, оповещаются о повестке дня заседания, месте и времени проведения очередного заседания не позднее чем за три дня до его проведения.

5. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности;

- формирует проект повестки заседания рабочей группы;

- извещает членов рабочей группы и приглашенных на заседание лиц о проведении заседания рабочей группы и повестке дня;

- ведет протоколы заседаний рабочей группы;

- направляет протокол заседания членам рабочей группы и заинтере- сованным лицам согласно протоколу в течении трех рабочих дней с даты проведения заседания;

- обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;

- обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний рабочей группы.