МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 17 | » | 12 | 20 | 18 | г. |  | № | 2322 |

О внесении изменения в распоряжение

Администрации города от 01.07.2016

№ 1180 «Об утверждении положения

об отделе молодёжной политики

Администрации города»

В соответствии с п.5 ст.35, пп.7 п.1 ст.36, пп.2 п.7 ст.54 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряже-ниями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требо- ваний к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 01.07.2016 № 1180 «Об утверждении положения об отделе молодёжной политики Администрации города» (с изменениями от 07.09.2017 № 1534) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

об отделе молодёжной политики Администрации города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Отдел молодёжной политики (далее – отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городской округ город Сургут – Администрации города Сургута.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также положением об отделе молодёжной политики Администрации города Сургута (далее – положение).

3. Отдел не является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для деятельности.

4. Место нахождения отдела: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4.

5. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется   
за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

Раздел II. Цели отдела

1. Отдел создан в целях реализации:

1.1. Вопроса местного значения: организация и осуществление меро- приятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

1.2. Части вопроса местного значения:

1.2.1. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.2.2. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

Раздел III. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

1. Готовит проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

2. Готовит информацию, необходимую для планирования расходов бюджета отдела, составление обоснования бюджетных ассигнований.

3. Осуществляет сбор, обработку, анализ государственной статистической и иной установленной действующим законодательством отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции.

4. Разрабатывает муниципальные программы в сфере молодёжной политики на территории городского округа, готовит отчеты об их реализации.

5. Разрабатывает по запросу исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предложения в пределах своей компетенции для включения их в государственные программы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в сфере молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

6. Участвует в пределах своей компетенции в реализации государ- ственных, муниципальных программ, в том числе на межведомственной основе.

7. Готовит документы и предложения о внесении изменений   
и дополнений в федеральный и региональный перечни государственных   
и муниципальных услуг и работ в сфере молодежной политики.

8. Формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ   
в сфере молодежной политики.

9. Разрабатывает стандарты качества оказания муниципальных услуг   
и выполнения муниципальных работ в сфере молодежной политики.

10. Проводит мониторинг качества муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) курируемыми муниципальными учреждениями, формирует предложения по улучшению качества муниципальных услуг   
и работ.

11. Формирует в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации города, муниципальные задания для курируемых муниципальных учреждений.

12. Осуществляет функции куратора в отношении муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

13. Участвует в мероприятиях и комиссиях по созданию, ликвидации   
и реорганизации муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики.

14. Готовит проекты договоров, соглашений, дополнительных соглашений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

15. Готовит в установленные сроки ответы на запросы и обращения депутатов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, органов государственного надзора и контроля.

16. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан и организаций, готовит ответы на их обращения.

17. Готовит и предоставляет информацию по вопросам сферы деятель- ности отдела в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в средствах массовой информации, в управление документационного и информационного обеспечения для размещения на официальном портале Администрации города Сургута.

18. Участвует в пределах своей компетенции в работе   
по осуществлению межмуниципальных связей города в сфере молодёжной политики.

19. Готовит предложения в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города по перечню зданий и сооружений курируемых муниципальных учреждений, требующих реконструкции, капитального ремонта, а также по строительству объектов молодежной политики. Принимает участие в согласовании задания на проектирование, проектно-сметной документации муниципальных объектов молодежной политики. Участвует в приемке муниципальных объектов молодежной политики после окончания строительства, капитального ремонта и реконструкции.

20. Контролирует выполнение курируемыми учреждениями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах.

21. Участвует в организации и осуществлении мероприятий   
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности курируемых муниципальных учреждений.

22. Участвует в соответствии с действующим законодательством   
в пределах своей компетенции в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

23. Участвует в мероприятиях по развитию технических и военно- прикладных видов спорта.

24. Участвует в проверках деятельности (в том числе финансово-хозяйственной) курируемых муниципальных учреждений.

25. Участвует в работе совещательных органов, созданных при Главе   
и Администрации города, касающихся вопросов молодежной политики.

26. Участвует в мероприятиях по развитию творческого   
и интеллектуального потенциала молодежи, воспитанию патриотизма, формированию гражданской позиции и участию в общественно-политической жизни города.

27. Оказывает консультационную, методическую, организационную помощь, участвует в проведении совместных мероприятий с детскими и молодежными общественными объединениями.

28. Участвует в пределах своей компетенции в мероприятиях, направ- ленных на укрепление молодой семьи, пропаганду семейных ценностей в молодежной среде, развитие института семьи.

29. Участвует в пределах своей компетенции в мероприятиях, направ- ленных на организацию трудовой занятости молодежи города.

30. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

31. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также   
в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма   
и экстремизма в соответствии с функциями, возложенными на него настоящим положением.

32. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ   
в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

33. Организует и проводит (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) мероприятия, предусмотренные Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии.

34. Контролирует выполнение курируемыми муниципальными учреждениями требований к антитеррористической защищенности объектов.

35. Осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

36. Формирует и осуществляет муниципальные программы (подпрограммы), содержащие мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

37. Разрабатывает порядок взаимодействия Администрации города, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

38. Оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

39. Осуществляет иные функции для реализации целей своего создания  
 в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сургут.

Раздел IV. Организация работы

Структура и штатное расписание комитета утверждаются распоряжением Администрации города.

Раздел V. Статус начальника отдела

1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя Главы города, курирующего деятельность отдела, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и (или) делегирования отдельных полномочий своему заместителю, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Начальник отдела:

3.1. Представляет на утверждение Главе города положение об отделе.

3.2. Представляет Главе города предложения о замещении вакантных должностей работников отдела.

3.3. Дает работникам отдела обязательные для них письменные   
или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение.

3.4. Проводит совещания по вопросам деятельности отдела.

3.5. Направляет Главе города представления о поощрении   
или дисциплинарном взыскании работников отдела.

3.6. Отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций.

3.7. Ведет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан   
и представителей организаций.

3.8. Направляет в управление кадров и муниципальной службы заявки для обучения по программе дополнительного профессионального образования работников отдела.

3.9. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.10. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов   
по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.11. Организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности отдела.

3.12. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками отдела.

3.13. Участвует в мероприятиях по противодействию коррупции.

3.14. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него   
в установленном порядке.

4. Начальник отдела вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своему заместителю.

5. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель.

6. Заместитель начальника отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой города по представлению начальника отдела и согласованию курирующего заместителя Главы города, если иное не установлено законодательством или муниципальным правовым актом.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается в их трудовых договорах.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Администрации города.