МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 04 | » | 09 | 20 | 18 | г. |  | № | 1417 |

О внесении изменения в распоряжение

Администрации города от 07.10.2013

№ 3476 «Об утверждении положения

об управлении по природопользованию

и экологии»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2016 № 102-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по организации осуществления мероприятий по прове- дению дезинсекции и дератизации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 07.10.2013 № 3476
«Об утверждении положения об управлении по природопользованию
и экологии» (с изменениями от 14.02.2014 № 309, 19.06.2015 № 1586, 19.08.2015
№ 2062, 18.09.2015 № 2253, 16.10.2015 № 2503, 26.07.2016 № 1379, 12.04.2017 № 603, 17.04.2017 № 629, 28.07.2017 № 1293) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела II и подпункт 7.12 пункта 7 раздела III приложения к настоящему распоряжению в части деятельности по накоплению, подпункты 7.2, 7.3, 7.4 пункта 7 раздела III приложения к настоящему распоряжению вступают в действие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Администрации города

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Положение

# об управлении по природопользованию и экологии

# Раздел I. Общие положения

1. Управление по природопользованию и экологии (далее – управление) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городской округ город Сургут – Админи- страции города Сургута.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим положением.

3. Управление не является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

4. Местонахождение управления: город Сургут, улица Маяковского, 15.

5. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

# Раздел II. Цели управления

1. Управление создано в целях реализации вопросов местного значения:

1.1. Организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

1.2. Осуществления в пределах, уставленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установ- ления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

1.3. Осуществления регулирования отношений недропользования в границах муниципального образования в пределах полномочий, предоставленных феде-ральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Управление создано в целях реализации части вопросов местного значения:

2.1. Организации благоустройства территорий городского округа, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.

2.2. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

2.3. Создания условий для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

# Раздел III. Функции управления

1. Общие функции управления:

1.1. Разрабатывает и реализует концепции, муниципальные программы в области природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в границах городского округа, участвует в реали-зации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры экологической направленности, готовит отчет о реализации программ.

1.2. Осуществляет планирование расходов бюджета управления, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Осуществляет внутренний финансовый контроль.

1.3. Выполняет функции ответственного структурного подразделения за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муници- пальных нужд в сфере природопользования и экологии в установленном порядке.

1.4. Выполняет функции куратора в отношении муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Осуществляет формирование и ведение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными организациями.

1.5. Подготавливает и предоставляет различные формы отчетов и информации в государственные органы, органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в структурные подразделения Администрации города в соответствии с нормативными правовыми актами и поступающими запросами.

1.6. В рамках своей компетенции в установленном порядке составляет протоколы по делам об административных правонарушениях и передает их на рассмотрение в административную комиссию при Администрации города.

1.7. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

1.8. Для реализации целей управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Осуществляет взаимодействие с государственными органами при восстановлении устойчивого функционирования и экологической безопасности объектов, поврежденных в результате террористического акта.

1.10. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.11. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

1.12. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2. Функции в сфере организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа:

2.1. Организует разработку основных направлений охраны окружающей среды.

2.2. Организует планирование, финансирование природоохранных мероприятий.

2.3. Осуществляет разработку предложений по защите экологических интересов населения городского округа.

2.4. Вносит предложения по установлению категорий особо охраняемых природных территорий в границах городского округа, принимает меры для сохранения уникальных природных объектов и территорий, расположенных в границах городского округа.

2.5. Рассматривает обращения граждан, общественных и иных некоммерческих объединений по вопросам, касающимся охраны окружающей среды, негативного воздействия на окружающую среду.

2.6. Координирует работы по организации экологического воспитания, образования, просвещения.

2.7. Участвует в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории городского округа, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению экологической безопасности населения, информирует соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу для окружающей среды, нарушающих законодательство о природопользовании.

2.8. Осуществляет сбор и подготовку материалов для аналитического обзора об экологическом состоянии на территории города.

2.9. Организует взаимодействие экологических служб организаций различных форм собственности.

2.10. Осуществляет взаимодействие с органами государственного экологического контроля и надзора и иными контрольно-надзорными органами.

2.11. Рассматривает материалы общественного экологического контроля.

2.12. Организует общественные обсуждения, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, а также организует по требованию населения общественные экологические экспертизы.

2.13. Делегирует для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории городского округа и в случае возможного воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей, а также принимает и реализует в пределах своих полномочий решения по вопросам экологической экспертизы на основании резуль- татов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общест-венных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

2.14. Участвует в согласовании документации по планировке территории на соответствие генеральному плану города, требованиям технических регламентов, градостроительных регламентов, других требований.

2.15. Участвует в согласовании проектов территориального размещения объектов наружной рекламы на территориях, занятых зелеными насаждениями.

2.16. Осуществляет переданные отдельные государственные полномочия по организации осуществления мероприятий по проведению дезинсекции и дератизации на территории городского округа.

2.17. Участвует в координации работ по демонтажу незаконно установ-ленных и (или) эксплуатируемых рекламных конструкций.

3. Функции в сфере организации благоустройства территории городского округа (включая озеленение территории):

3.1. Организует благоустройство территорий общего (озелененные территории, предназначенные для различных форм отдыха – парки, скверы, бульвары, сады, лесопарки) и специального (озелененные территории санитарно- защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных дорог, ботанические, зоологические и плодовые сады, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства) пользования городского округа, в том числе строительство капитальных объектов благоустройства.

3.2. Организует озеленение территорий общего и специального пользо- вания городского округа.

3.3. Организует и осуществляет учет и контроль за состоянием зеленых насаждений.

3.4. Организует планирование, финансирование, создание и содержание зеленых насаждений общего и специального пользования в городе.

3.5. Выдает технические условия на проектирование и создание зеленых насаждений, согласовывает проекты ремонта, строительства и реконструкции объектов капитального строительства, выполняемые организациями всех форм собственности, а также согласовывает работы, связанные с созданием или нарушением зеленых насаждений, проводимые физическими лицами.

3.6. Выдает разрешения на снос зеленых насаждений на территории городского округа.

3.7. Координирует действия муниципальных организаций по озеленению закрепленных за ними территорий.

3.8. Организует научно-исследовательские, проектные, опытные и практические работы по созданию парков, скверов, зеленых зон вдоль дорог и улиц и так далее.

3.9. Участвует в выдаче и закрытии разрешений на проведение земляных работ при строительстве объектов, не требующих получения разрешения на строительство.

3.10. Участвует в разработке и выполнении программ по использованию земель, охране земельных ресурсов в комплексе с другими природоохранными мероприятиями.

3.11. Участвует в работе по формированию земельных участков для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах (конкурсах, аукционах) при отсутствии градостроительной докумен-тации.

3.12. Участвует в согласовании эскизных проектов размещения движимых (временных) объектов на территории города.

4. Функции в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, располо- женных в границах городского округа.

4.1. Организует разработку, утверждение и реализацию программ по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, находящихся в муниципальной собственности.

4.2. Участвует в разработке ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муници-пальной собственности, в целях его аренды.

4.3. Участвует в разработке ставок платы за единицу объема древесины.

4.4. Согласовывает проекты договоров аренды, договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности.

4.5. Организует разработку и утверждение лесохозяйственных регла- ментов, а также проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов.

4.6. Участвует в организации воспитания, образования и просвещения населения в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

4.7. Контролирует выполнение мероприятий по охране городских лесов от пожаров и защите от вредных организмов.

5. Функции в сфере осуществления в пределах, уставленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам:

5.1. Участвует в организации предоставления в пользование в установ- ленном порядке водных объектов, находящихся в муниципальной собствен- ности.

5.2. Урегулирует конфликты в пределах своей компетенции о водополь-зовании.

5.3. Осуществляет водохозяйственные мероприятия и мероприятия по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

5.4. Контролирует режим использования водоемов города и их водоох- ранных зон.

5.5. Разрабатывает правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа, для личных и бытовых нужд.

5.6. Информирует граждан об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа.

5.7. Организует в пределах своей компетенции мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий (расчистка, недопущение зарастания, заиливания, осуществление дноуглубления, а также укрепление берегов водных объектов, находящихся в муниципальной собственности).

5.8. Принимает меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования водных объектов общего пользования, используемых в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в лечебных, оздоровительных и рекреационных целях, в случае если указанные водные объекты представляют опасность для здоровья населения.

6. Функции в сфере недропользования на территории городского округа:

6.1. Участвует в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование путем внесения предложений в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа по условиям пользования участками недр местного значения.

6.2. Участвует в развитии минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности.

6.3. Готовит ежегодную информацию о пользовании недрами на терри- тории города с целью ее предоставления в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.4. Организует инвентаризацию месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных сооружений местного значения.

6.5. Разрабатывает предложения по формированию региональных перечней общераспространенных полезных ископаемых.

6.6. Вносит предложения по формированию условий социально-экономических соглашений Администрации города с организациями, осуществляющими добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории города.

7. Функции в сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов
на территории городского округа.

7.1. Осуществляет переданные отдельные государственные полномочия
в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа.

7.2. Организует создание и содержание мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

7.3. Определяет схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

7.4. Организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

7.5. Организует учет и оценку объемов твердых коммунальных отходов на объектах, расположенных на подведомственной территории, независимо от форм собственности и подчинения.

7.6. Координирует научно-исследовательские, проектные, опытно- конструкторские и практические работы по проблеме образования, переработки и утилизации твердых коммунальных отходов.

7.7. Участвует в организации строительства, обустройства, содержания, объектов обращения с отходами, с привлечением бюджетных средств.

7.8. Осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства территории города.

7.9. Организует санитарную очистку земельных участков, государ- ственная собственность на которые не разграничена.

7.10. Организует инвентаризацию несанкционированных свалок мусора и иных загрязненных территорий.

7.11. Участвует в организации деятельности по накоплению
(в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов
на территории городского округа.

8. Функции в сфере создания условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения.

Контролирует организацию обустройства мест массового отдыха насе- ления городского округа – парков, скверов, набережных, пляжей, пикниковых зон в городских лесах, зеленых зон и других рекреационных зон отдыха горожан.

# Раздел IV. Структура управления

1. Структура и штатное расписание управления утверждается распоряжением Администрации города.

2. Деятельность структурных подразделений управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми начальником управления.

#

# Раздел V. Статус начальника управления

1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя Главы города, курирующего деятельность управления.

2. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления на основе единоначалия и (или) делегирования отдельных полномочий своему заместителю, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций, несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Начальник управления:

3.1. Представляет на утверждение Главе города положение об управлении, изменения и дополнения к нему.

3.2. Утверждает приказами положения о структурных подразделениях управления.

3.3. Представляет на утверждение Главе города по согласованию с курирующим заместителем Главы города штатное расписание управления.

Представляет на утверждение Главе города ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными организациями.

3.4. Представляет Главе города предложения о замещении вакантных должностей работников управления.

3.5. По доверенности осуществляет подписание муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров (дополнительных соглашений к ним), заклю- чаемых от имени муниципального образования, в пределах функций управления, а также подписание иных документов и совершение иных действий, связанных с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Осуществляет подписание гражданско-правовых договоров (дополнительных соглашений к ним), заключаемых от имени управления, в пределах функций управления, а также подписание иных документов и совершение иных действий, связанных с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным договорам.

3.7. По доверенности выполняет функции представителя работодателя, а именно:

- осуществляет прием на работу и увольнение работников управления, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- заключает, вносит изменения, расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, подписывает приказы по кадровым вопросам, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

3.8. Дает работникам управления обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции управления, контролирует их исполнение.

3.9. Проводит совещания по вопросам деятельности управления.

3.10. Направляет Главе города представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников управления.

3.11. Отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций.

3.12. Ведет в пределах функций, возложенных на управление, прием граждан и представителей организаций.

3.13. Направляет в управление кадров и муниципальной службы заявки для включения в план повышения квалификации и переподготовки (переквалификации).

3.14. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.15. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.16. Организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности управления.

3.17. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками управления.

3.18. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установ- ленном порядке.

4. Начальник управления вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своему заместителю, в том числе полномочия по непосредственному управлению деятельностью отдельными структурными подразделениями управления.

5. В период временного отсутствия начальника управления его обязан- ности исполняет заместитель начальника управления.

6. Заместитель начальника управления назначается и освобождается от должности Главой города по представлению начальника управления и согласованию курирующего заместителя Главы города.

# Раздел VI. Заключительные положения

1. Персональная ответственность начальника и работников управления устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Администрации города.