МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 18 | » | 06 | 20 | 18 | г. |  | № | 983 |

«О проверке организаций

отдыха детей и их оздоровления,

расположенных на территории

муниципального образования

городской округ город Сургут»

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации города от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муници- пальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города», постановлениями Главного государственного санитарного врача от 19.04.2010 № 25 СанПиН 2.4.4.2599-10 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», от 18.03.2011 № 22 СанПиН 2.4.2.2842-11 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подрос-тков», от 14.05.2013 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», распоряжениеми Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях обеспечения безопасных условий отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории городского округа город Сургут:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по проверке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории городского округа город Сургут, согласно [приложению 1](#sub_1000).

1.2. Примерный перечень представителей в состав комиссии по проверке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории городского округа город Сургут, (далее – комиссия) согласно [приложению 2](#sub_2000).

1.3. Форму акта проверки деятельности/готовности организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории городского округа город Сургут, согласно [приложению](#sub_2000) 3.

2. Комиссии провести проверку готовности организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории городского округа город Сургут, к приему детей в каникулярные периоды, а также проводить выездные проверки их деятельности.

3. Признать утратившим силу распоряжения Администрации города:

- от 11.05.2016 № 759 «О проверки готовности оздоровительных организаций, расположенных на территории городского округа город Сургут, к приему детей в каникулярный период»;

- от 12.10.2016 № 1929 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 11.05.2016 № 759 «О проверки готовности оздоровительных организаций, расположенных на территории городского округа город Сургут, к приему детей в каникулярный период»;

- от 30.03.2017 № 502 «О внесении изменений в распоряжение Админис-трации города от 11.05.2016 № 759 «О проверки готовности оздоровительных организаций, расположенных на территории городского округа город Сургут, к приему детей в каникулярный период»;

- от 19.04.2017 № 651 «О внесении изменений в распоряжение Админис-трации города от 11.05.2016 № 759 «О проверки готовности оздоровительных организаций, расположенных на территории городского округа город Сургут, к приему детей в каникулярный период».

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по проверке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории городского округа город Сургут

(далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут, (далее – комиссия) создается с целью оценки готовности к функционированию и приему детей в каникулярные периоды организаций отдыха детей и их оздоровления различных типов, видов и форм собственности, включенных в реестр организаций, осуществляющих деятельность по органи- зации отдыха и оздоровления детей, утвержденный на текущий год (далее – организации отдыха детей и их оздоровления); проведения выездных проверок деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления; вынесения решений и выдачи акта готовности к приему детей в каникулярные периоды/проверки деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – проверка организаций отдыха детей и их оздоровления).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут.

1.3. Комиссия проводит проверки организаций отдыха детей и их оздоровления перед каждой сменой и в период осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления.

1.4. Графики работы комиссии утверждаются председателем комиссии в следующие сроки:

- в срок до 28 февраля (включительно) текущего года для проверки организаций отдыха детей и их оздоровления, работа которых будет осуществляться в весенний период;

- в срок до 10 мая (включительно) текущего года для проверки организаций отдыха детей и их оздоровления, работа которых будет осуществляться в летний период;

- в срок до 09 октября (включительно) текущего года для проверки организаций отдыха детей и их оздоровления, работа которых будет осуществляться в осенний период.

1.5. Проверка готовности организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут, к приему детей в каникулярные периоды осуществляется согласно утвержденным графикам работы комиссии, но не позднее 10-и календарных дней до начала смены в организациях отдыха детей и их оздоровления.

1.6. Проведение выездных проверок деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления осуществляется в соответствии с графиком в течение смены.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители структурных подразделений Администрации города Сургута, заинтересованных надзорных органов, учреждений здравоохранения, муниципальных унитарных предприятий и общественных организаций.

2.2. Комиссию возглавляет председатель. Председателем является заместитель Главы города, курирующий вопросы социальной политики, председатель межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Сургута.

2.3. Состав комиссии утверждается председателем комиссии на основе примерного перечня представителей в состав комиссии по проверке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденного настоящим распоряжением Администрации города, в следующие сроки:

- в срок до 28 февраля (включительно) текущего года для проверки организаций отдыха детей и их оздоровления, работа которых будет осуществляться в весенний период;

- в срок до 10 мая (включительно) текущего года для проверки организаций отдыха детей и их оздоровления, работа которых будет осуществляться в летний период;

- в срок до 09 октября (включительно) текущего года для проверки организаций отдыха детей и их оздоровления, работа которых будет осуществляться в осенний период.

Для проведения проверки организаций отдыха детей и их оздоровления может быть сформировано несколько составов комиссии. Организации, входящие в примерный перечень представителей комиссии, направляют информацию о кандидатурах для включения в состав комиссии за неделю до даты утверждения состава комиссии.

2.4. Член комиссии при невозможности его участия в работе комиссии по решению организации, представителем которой он является, заменяется другим представителем указанной организации, о чем письменно информирует департамент образования.

2.5. Из числа членов комиссии председателей комиссии назначается заместитель председателя и секретарь комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

3. Компетенции комиссии

3.1. Комиссия проводит проверку организаций отдыха детей и их оздоровления по следующим позициям:

- создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, соответствие стандартам качества оказания муниципальной услуги в сфере отдыха и оздоровления детей;

- наличие, состояние и качество документации, в соответствии с которой работает оздоровительная организация;

- условия размещения детей в организации отдыха детей и их оздоров- ления;

- укомплектованность организации отдыха детей и их оздоровления необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

- техническое оснащение организации отдыха детей и их оздоровления (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг;

- уровень планируемой оздоровительной работы;

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих функционирование организации отдыха детей и их оздоровления;

- выполнение предписаний, планов-заданий органов государственного контроля и надзора;

- содержательность реализуемых программ деятельности организации отдыха детей и их оздоровления и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

3.2. Комиссия выносит решения:

- о готовности организации отдыха детей и их оздоровления и/или вносит предложения по устранению замечаний, выявленных при проверке, и по определению сроков их устранения, в случае ее неготовности, определяет дату повторной проверки;

- о соответствии деятельности организации отдыха детей и их оздоров- ления требованиям федерального и регионального законодательства, санитарным правилам и нормативным правовым актам муниципального образования.

4. Порядок проверки готовности организации отдыха детей и их оздоровления

4.1. Работа комиссии носит выездной характер. Проверка осуществляется непосредственно в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.2. Комиссия проводит проверку готовности в присутствии руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, руководителя организации, на базе которой открыта организация отдыха детей и их оздоровления или его представителя.

4.3. Комиссия осматривает помещения, задействованные в деятельности организации отдыха детей и их оздоровления, территорию организации отдыха детей и их оздоровления и документацию, в соответствии с которой работает организация отдыха детей и их оздоровления.

4.4. Комиссия по результатам работы подписывает акт проверки органи-зации отдыха детей и их оздоровления, расположенной на территории муниципального образования городской округ город Сургут, (далее – акт) согласно форме, утвержденной приложением 3 к настоящему распоряжению, в трех экземплярах. Копии актов могут быть направлены членам комиссии, принимавшим участие в проверке.

4.5. Комиссия ознакамливает руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, руководителя образовательной организации, на базе которой открыта организация отдыха детей и их оздоровления или его представителя, с решением комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. На основании предоставленных документов, подписанных актов территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе готовит разрешение об открытии оздоровительных организаций.

5.2. Результаты деятельности комиссии по проверке организаций отдыха детей и их оздоровления рассматриваются на заседании городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Сургута.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примерный перечень

представителей в состав комиссии по проверке организаций отдыха детей

и их оздоровления, расположенных на территории муниципального

образования городской округ город Сургут

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  Пелевин Александр Рудольфович | **-** | заместитель Главы города, председатель межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Сургута |
| Заместитель председателя комиссии: | **-** | по согласованию |
| Члены комиссии: |  |  |
| Представители  департамента образования | **-** | по согласованию |
| Представители управления  по физической культуре и спорту | **-** | по согласованию |
| Представители комитета  культуры и туризма | **-** | по согласованию |
| Представители отдела по организации работы комиссии по делам  несовершеннолетних, защите их прав  управления по обеспечению  деятельности административных  и других коллегиальных органов | **-** | по согласованию |
| Представитель службы по охране  здоровья населения | **-** | по согласованию |
| Представители территориального  отдела Управления Роспотребнадзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по г. Сургуту  и Сургутскому району  Представители Управления  Министерства внутренних дел  России по городу Сургуту | **-**  **-** | по согласованию  по согласованию |
| Представитель бюджетного  учреждения Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры  «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1» | **-** | по согласованию |
| Представитель бюджетного  учреждения Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры  «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» | **-** | по согласованию |
| Представитель бюджетного  учреждения Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры  «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3» | **-** | по согласованию |
| Представитель бюджетного  учреждения Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры  «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4» | **-** | по согласованию |
| Представитель бюджетного  учреждения Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры  «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» | **-** | по согласованию |
| Представитель Сургутского  городского муниципального  унитарного предприятия  «Комбинат школьного питания» | **-** | по согласованию |
|  |  |  |
| Представитель отдела надзорнойдеятельности (по г. Сургуту)управления надзорной деятельности Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций Россиипо Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре | **-** | по согласованию |
| Представитель отдела надзорнойдеятельности (по Сургутскому району) управления надзорной деятельностии профилактической работы Главного управления Министерствачрезвычайных ситуаций Россиипо Ханты-Мансийскому автономномуокругу – Югре | **-** | по согласованию |
| Представитель отдела надзора и контроля по соблюдению трудового законодательства в организациях топливно-энергетического комплекса (по городу Сургуту) Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | **-** | по согласованию |
| Представитель общественности | **-** | по согласованию |

Приложение 3

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма акта

проверки деятельности/готовности организации отдыха детей

и их оздоровления, расположенной на территории муниципального

образования городской округ город Сургут

(далее – организация отдыха детей и их оздоровления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

планирующую работу/осуществляющую деятельность в период весенних/

летних/осенних школьных каникул

г. Сургут от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В соответствии с утвержденным составом комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на основании распоряжения Администрации города от 11.05.2016 № 759 «О проверке готовности оздоровительных организаций, расположенных на территории городского округа город Сургут, к приему детей в канику- лярные периоды» комиссия в составе:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Председатель комиссии: |  |  | | Заместитель председателя  комиссии: |  |  | | Секретарь комиссии |  |  | | Члены комиссии |  |  |   провела проверку готовности организации отдыха детей и их оздоровления  и установила:   1. Общие сведения   1.1. Организация отдыха детей и их оздоровления открыта в форме: загородного лагеря с круглосуточным пребыванием детей, лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря с круглосуточным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, палаточного лагеря (нужное подчеркнуть).   1. 1.2. Адрес организации отдыха детей и их оздоровления: фактический и юридический, контактные телефоны, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2. 1.3. Форма собственности организации отдыха детей и их оздоровления 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1.4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации отдыха детей  и их оздоровления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.5. Наименование организации, структурным или временным подразделением которой является организация отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. 1.6. Сроки смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. 1.7. Количество детей в смену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   2. Условия пребывания детей  2.1. Спальные помещения (при наличии):  - количество помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - количество мест в спальных комнатах: стационарные / раскладушки /  спальные мешки (нужное подчеркнуть)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.2. Игровые комнаты  - количество комнат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - реквизиты акта испытания игрового оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.3. Помещения и сооружения, используемые для занятий физкультурой  и спортом:  - перечень, количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - реквизиты акта испытания спортивного оборудования и инвентаря, используемые в организации отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - сертификат о безопасности применения спортивных сооружений, спортивного инвентаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие бассейна, используемого в организации отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по автономному округу о соответствие санитарным правилам использования поверхностных водных объектов для купания детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - использование бассейна иной организацией (указать наименование организации и периодичность посещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.4. Использование помещений иной организацией (указать наименование  организации и периодичность посещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Территория организации отдыха детей и их оздоровления  - ограждение (наличие, целостность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - соблюдение требований положения пропускного режима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие и содержание малых архитектурных форм, спортивных сооружений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - реквизиты акта испытания сооружений, оборудования и инвентаря, используемые в организации отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - реквизиты договора (дата заключения, номер, наименование организации) на проведение акарицидной обработки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Организация питания  4.1. Питание организовано штатными сотрудниками организации отдыха  детей и их оздоровления / сотрудниками иной организации (нужное подчеркнуть);  - по договору (указать реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наличие договоров (дата заключения, номер, наименование организации):  - на поставку продуктов питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - на вывоз пищевых отходов, мусора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий  территории и помещений организации отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.2. Пищеблок и обеденный зал:  - наличие пищеблока и обеденного зала собственного / иной организации (нужное  подчеркнуть), указать место расположения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие горячей и холодной воды во всем ваннах, раковинах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - использование обеденного зала иной организацией (указать наименование организации и периодичность посещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.3. Питьевой режим организован в форме(ах) (нужное подчеркнуть):  - питьевой фонтанчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - кулер (указать фирму, реквизиты договора об обработке кулера, поставке воды) \_\_\_\_\_\_\_\_;  - бутилированная вода (реквизиты договора о поставке воды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Медицинское обеспечение  - наличие лицензированного медицинского кабинета собственного / иной организации (нужное подчеркнуть);  - адрес места расположения медицинского кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - реквизиты документа об оказании медицинских услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - укомплектованность медицинским оборудованием и медикаментами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие аптечки в игровых комнатах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие медицинской документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   1. 7. Кадровое обеспечение 2. 7.1. Укомплектованность штата \_\_\_\_ чел.:   руководитель организации отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_;  педагоги-воспитатели \_\_\_\_\_\_;  инструктор по физической культуре и плаванию \_\_\_\_\_\_\_;  сотрудники административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_;  сотрудники пищеблока \_\_\_\_\_\_\_\_;  медицинский работник \_\_\_\_\_\_\_\_;  водитель автотранспортного средства, осуществляющего перевозку детей \_\_\_\_\_\_\_.  7.2. Сотрудники, привлеченные к работе в организации отдыха детей  и их оздоровления по договорам, соглашениям:  сотрудники пищеблока \_\_\_\_\_\_\_\_;  медицинский работник \_\_\_\_\_\_\_\_;  сотрудник охраны\_\_\_\_\_\_\_;  студенты\_\_\_\_\_\_\_;  водитель автотранспортного средства, осуществляющего перевозку детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.3. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу и сотрудников, привлеченных к работе по договору (с данными о прохож- дении медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.4. Информация о наличии справок о судимости (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сотрудников лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Программное обеспечение  - программа организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденная руководителем организации отдыха детей и их оздоровления, ее соответствие возрасту детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - план-сетка на смену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - программы дополнительного образования (кружковая деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Обеспечение охраны и антитеррористической безопасности  - наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, дата утверждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - работоспособность системы видеонаблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие телефонов с определителем номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - работоспособность системы тревожной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - работоспособность кнопки экстренного вызова сотрудников УМВД (тревожная кнопка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9.1. Охрана организована в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наличие:  - договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наимено-вание организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - копия лицензии на ведение охранной деятельности (реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - приказа руководителя организации отдыха детей и их оздоровления  о пропускном режиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - документации (журналов «Обхода территории», регистрации посетителей, автотранспорта, выдачи ключей и приема помещений под охрану, приема  и сдачи дежурства и контроля за несением службы, планы проводимых  практических занятий, тренировок и учений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - приказа о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей в период проведения смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - приказа о правилах внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - приказа о перевозке несовершеннолетних автотранспортным средством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Обеспечение пожарной безопасности  10.1. Наличие организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности, в том числе:  - приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность  и проведение противопожарных инструктажей на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - инструкций о мерах пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - о проведении противопожарных инструктажей и занятий по программам пожарно-технического минимума с установленной категорией лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - акта проведения практических тренировок по эвакуации из оздоровительной организации персонала и детей (указать период проведения, количество проведенных тренировок и количество участников тренировок) с отметкой в специальном журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10.2. Наличие и исправность:  - автоматической пожарной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - системы оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникно- вения чрезвычайной ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - первичных средств пожаротушения в требуемом количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - актов испытания пожарной сигнализации, системы оповещения и пожаротушения (с указанием даты испытания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10.3. Дублирование сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации (если требуется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10.4. Соответствие путей эвакуации установленным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10.5. Эксплуатация электросетей и электрооборудования в соответствии  с правилами противопожарного режима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10.6. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудо- вания изоляции электропроводов, заземляющих устройств молниезащиты от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Организация охраны труда  - наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления и ответственных  по охране труда (удостоверение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_);  - наличие перечня инструкций по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наличие журналов:  - вводного инструктажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - инструктажа на рабочем месте для персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - инструктажа по безопасности детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - учета инструкций по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - регистрации несчастных случаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. Оснащенность автотранспортным средством, осуществляющим перевозку детей и отвечающим требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 (вид транспорта, год выпуска, количество мест), либо наличие договора фрахтования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Информационное обеспечение  13.1. Размещение в свободном доступе контактных данных (телефоны, адреса местонахождения, электронной почты) Уполномоченного по правам ребенка по автономному округу, территориальных отделов УМВД России, МЧС России, Роспотребнадзора, уполномоченного органа муниципального образования по организации отдыха и оздоровления детей, председателя муници-пальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, регионального единого справочного телефона «Отдых детей» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13.2. Наличие информационных стендов, отрядных уголков для детей, родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  14. Наличие уголков по технике безопасности, содержащих информацию по правилам поведения детей в организациях отдыха детей и их оздоров- ления, на транспорте, во время походов, экскурсий, оказания первой медицинской помощи, о плане работы организации отдыха детей и их оздоров- ления, распорядке дня, памятки для родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15. Замечания комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  16. Заключение комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подписи:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  |   С актом ознакомлены:  Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель организации, структурным или временным подразделением которой является организация отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |