МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 07 | » | 05 | 20 | 18 | г. |  | № | 714 |

Об утверждении положения

о балансовой комиссии

по рассмотрению итогов

финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных

унитарных предприятий

муниципального образования

городской округ город Сургут

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении поло- жения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», в целях выявления и мобилизации внутрихозяйственных возможностей, резервов получения доходов, оптимизации расходов и затрат, предупреждения рисков в финансово-хозяйственной деятельности, своевременного принятия мер по их устранению:

1. Утвердить положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предпри- ятий муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального

образования городской округ город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предпри- ятий муниципального образования городской округ город Сургут (далее – балансовая комиссия) определяет задачи, полномочия и порядок осуществления деятельности балансовой комиссии.

2. Настоящее положение регулирует деятельность высших должностных лиц Администрации города, структурных подразделений Администрации города по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муници- пальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут (далее – муниципальное предприятие), а также вопросы взаимодействия учредителя и куратора в отношении подведомственных им муниципальных предприятий.

3. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности балансовой комиссии при планировании и осуществлении мер, направленных на рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности муници- пальных предприятий.

4. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, настоящим положением.

Раздел II. Задачи балансовой комиссии

Рассмотрение бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных предприятий за отчетный период и пояснительной записки к ней:

- основных показателей финансово-хозяйственной деятельности муници- пальных предприятий, производственных показателей работы;

- структуры среднесписочной численности персонала предприятия, фонда оплаты труда, использование трудовых ресурсов;

- учета и использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

- информации по использованию средств муниципальных предприятий, направляемых на развитие производства, использование амортизации;

- структуры основного и оборотного капитала, показателей рентабельности муниципальных предприятий, дебиторской и кредиторской задолженности и мероприятий по ее снижению, анализа движения денежных средств, показа- телей финансовой устойчивости муниципальных предприятий;

- исполнение программ производственного развития за отчетный период;

- исполнение мероприятий стратегии развития муниципальных предприятий.

Раздел III. Порядок проведения балансовой комиссии

1. Организационной формой работы балансовой комиссии являются заседания, которые проводятся по итогам работы муниципальных предприятий по итогам работы за год не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным периодом.

2. Состав членов балансовых комиссий утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации города путем издания приказа.

3. Заседание балансовой комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя комиссии.

4. График проведения балансовых комиссий составляется руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации и доводится до руководителей муниципальных предприятий за месяц до даты начала проведения балансовых комиссий.

5. Руководители муниципальных предприятий подготавливают и направляют в адрес соответствующего структурного подразделения Администрации города бухгалтерскую (финансовую) отчетность и пояснительную записку к ней в срок не позднее пяти дней до проведения заседания балансовой комиссии.

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и содержание пояснительной записки определен приложением к настоящему положению.

6. На заседании балансовой комиссии заслушивается доклад руководителя муниципального предприятия по итогам работы за отчетный период.

По итогам доклада руководителя муниципального предприятия члены балансовой комиссии имеют право задать вопросы, касающиеся финансов-хозяй-ственной и производственной деятельности предприятия, внести рекомендации и предложения.

7. Решения балансовой комиссии принимаются большинством голосов. Заседание балансовой комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и членом комиссии, ведущим протокол.

Раздел IV. Полномочия балансовой комиссии

1. Балансовая комиссия принимает решение об оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за отчетный период и в целях дальнейшей эффективной деятельности предприятия вносит рекомендации и предложения.

2. Балансовая комиссия признает итоги финансово-хозяйственной деятель-ности муниципального предприятия «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

3. В случае признания балансовой комиссией итогов финансово-хозяйс- твенной деятельности муниципального предприятия «неудовлетворительно» дополнительно принимаются следующие решения:

3.1. О разработке плана мероприятий по оздоровлению финансового состо-янию муниципального предприятия на текущий период.

3.2. О назначении заседания балансовой комиссии по итогам работы финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия за первое полугодие текущего периода.

3.3. О вынесении Главе города предложений о реорганизации либо ликви- дации муниципального предприятия.

3.4. О вынесении рекомендаций по привлечению к дисциплинарной ответственности руководителя муниципального предприятия.

3.5. О вынесении Главе города предложения об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия.

Раздел V. Организация деятельности балансовой комиссии

1. В целях организации своей деятельности члены балансовой комиссии вправе запрашивать у муниципальных предприятий дополнительные материалы или документы, необходимые для исполнения своих полномочий.

2. Документационное обеспечение деятельности балансовой комиссии осуществляет структурное подразделение Администрации города в отношении подведомственных им муниципальных предприятий.

Приложение к положению

о балансовой комиссии

по рассмотрению итогов

финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных

унитарных предприятий

муниципального образования

городской округ город Сургут

Состав

бухгалтерской (финансовой) отчетности

и содержание пояснительной записки, необходимые к заседанию балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования

городской округ город Сургут

1. Годовая бухгалтерская отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительно необходимо предоставлять следующую информацию:

- расчет чистых активов;

- оборотный баланс;

- аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия;

- протоколы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

- информацию по остаткам материально-производственных запасов и оборудования (неликвиды);

- информацию о применении налоговых льгот.

2. Пояснительная записка за отчетный период должна содержать сущес- твенную информацию, подробный анализ финансово-хозяйственной деятель- ности муниципального унитарного предприятия (далее – муниципальное предприятие) (по сравнению с плановыми показателями отчетного периода и фактическими показателями предыдущего периода), сопоставимости данных за отчетный и предыдущий периоды и состоять из следующих основных разделов:

2.1. Выполнение производственной программы муниципального пред- приятия за отчетный период.

2.2. Кадровая политика муниципального предприятия.

2.3. Основные средства предприятия, в том числе: структура и движение, анализ использования и обеспеченность основными средствами, использование амортизации.

2.4. Доходы по обычным видам деятельности, в том числе по прочим доходам. Расходы по обычным видам деятельности, в том числе по прочим расходам.

2.5. Дебиторская и кредиторская задолженность, мероприятия по снижению просроченной задолженности.

2.6. Финансовое состояние муниципального предприятия, в том числе: финансовые результаты деятельности муниципального предприятия, использование прибыли, структура капитала, состояние расчетов, рентабельность, оборачиваемость оборотных активов, финансовая устойчивость.

2.7. Информацию об исполнении протокола заседания балансовой комиссии предшествующего отчетного периода.

2.8. Отчет по устранению выявленных нарушений (замечаний) по резуль- татам проверок контролирующих органов (контрольно-ревизионного управления, контрольно-счетной палаты города и других органов).

2.9. Информацию по итогам исполнения плана-графика мероприятий и достижения значений ключевых показателей эффективности муниципального предприятия за отчетный год в соответствии со стратегией развития предприятия.