МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 18 | » | 04 | 20 | 18 | г. |  | № | 609 |

Об утверждении положения

о контрольном управлении

В соответствии с п.5 ст.35, пп.7, 9 п.1 ст.36, пп.2 п.7 ст.54 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города»:

1. Утвердить положение о контрольном управлении согласно приложению.

2. Структурным подразделениям Администрации города привести муници- пальные правовые акты в соответствие с настоящим распоряжением.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 29.05.2017 № 885 «Об утверждении положения о контрольном управлении».

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой инфор- мации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

# И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

# Приложение

# к распоряжению

# Администрации города

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о контрольном управлении

Раздел I. Общие положения

1. Контрольное управление (далее – управление) является структурным подразделением Администрации города Сургута, осуществляющим функции
по реализации вопросов местного значения и выполнения полномочий органов местного самоуправления в части организации и осуществления муниципального контроля в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией
Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами городской округ город Сургут (в том числе регламентами взаимодействия со структурными подразделениями Администрации города).

3. Управление не является юридическим лицом.

4. Управление имеет печать с собственным наименованием, соответству-ющие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии
с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти автономного округа, структурными подразделениями Администрации города, общественными объединениями и иными организациями.

6. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

Раздел II. Цели управления

1. Осуществление муниципального жилищного контроля.

2. Осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа.

3. Осуществление муниципального лесного контроля.

4. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

5. Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

6. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства
по размещению и эксплуатации рекламных конструкций на территории города
(в пределах компетенции органов местного самоуправления).

7. Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

8. Осуществление полномочий по рассмотрению вопросов о сносе само-вольных построек в порядке, предусмотренном статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями Закона ХМАО – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, отнесенных
к компетенции органов местного самоуправления городского округа город Сургут.

10. Осуществление мероприятий по профилактике нарушений обяза- тельных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля и относится к компетенции управления, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Раздел III. Функции управления

1. Для реализации целей своего создания управление в установленной сфере деятельности:

1.1. Организует и проводит плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также другие мероприятия
по реализации полномочий муниципального контроля, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.2. Разрабатывает, утверждает и согласовывает с прокуратурой города Сургута в установленном порядке ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Размещает на официальном портале Администрации города, публикует в уполномоченном средстве массовой информации утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Производит внесение изменений в план проверок в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Принимает решение о проведении внеплановой проверки (выездной, документарной) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством в установленных законом случаях и порядке согласовывает такое решение
с прокуратурой города Сургута.

1.4. В соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Росийской Феде- рации от 28.04.2015 № 415, обеспечивает внесение в единый реестр проверок при осуществлении муниципального контроля необходимой информации.

1.5. Организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии
со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1.6. Выдает в соответствии с законодательством обязательные для испол- нения предписания об устранении выявленных нарушений.

1.7. Принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений,
их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспе- чению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвы- чайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привле- чению лиц, допустивших выявленные нарушения, к установленной законом ответственности.

1.8. Направляет в уполномоченные органы исполнительной власти мате- риалы о нарушениях, ответственность за которые предусмотрена Кодексом
об административных правонарушениях Российской Федерации и другими федеральными нормативно-правовыми актами.

1.9. Рассматривает материалы общественного контроля по вопросам, относящимся к компетенции управления.

2. В целях исполнения задач муниципального жилищного контроля управление:

2.1. Осуществляет деятельность, связанную с организацией и проведением
на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обяза- тельных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Подготавливает документы и информацию, необходимые для обращения от имени органа муниципального жилищного контроля в судебные органы с заявлениями по основаниям, указанным в части 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. В целях исполнения задач муниципального земельного контроля управление:

3.1. Осуществляет деятельность по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

3.2. Участвует в работе комиссии по вопросам рекультивации земель и приемке земельных участков в муниципальном образовании городской округ город Сургут.

3.3. Организует и проводит мероприятия, направленные на освобождение самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

3.4. Осуществляет контроль своевременности возврата земель, предоставленных во временное пользование.

3.5. Осуществляет приемку земельных участков.

3.6. Осуществляет подготовку расчетов неосновательного обогащения
за использование земельных участков без оформления в установленном порядке документов на земельные участки в случаях прекращения договора аренды земельного участка (истечения срока договора аренды, расторжения договора аренды, признание договора недействительным) и отсутствия договорных отношений за все периоды такого использования земельного участка, проведение мероприятий, направленных на взыскание указанных сумм.

4. В целях исполнения задач муниципального лесного контроля, муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения управление осуществляет деятельность, направленную на предотвращение, выявление и пресечение нарушений в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории города Сургута, а также за выполнением мероприятий по охране городских лесов от пожаров и защите от вредных организмов, по сохранению уникальных природных объектов и территорий, расположенных в границах городского округа, в области санитарного содержания территорий городского округа, за состоянием и содержанием зеленых насаждений городского округа.

5. В целях исполнения задач муниципального контроля за использованием
и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых,
а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых управление осуществляет деятельность, направленную
на предотвращение, выявление и пресечение нарушений на участках недр местного значения.

Приостанавливает работы, связанные с пользованием недрами, на земельных участках в случае нарушения положений статьи 18 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах».

6. В целях исполнения задач контроля за соблюдением требований законодательства по размещению и эксплуатации рекламных конструкций
на территории города управление осуществляет контроль за соблюдением схемы размещения рекламных конструкций, выявляет и документально фиксирует факты незаконной установки и (или) эксплуатации рекламных конструкций, выдает предписания об их демонтаже в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организует и контролирует проведение мероприятий, направленных на устранение фактов незаконной установки и (или) эксплуатации рекламных конструкций и их демонтаж.

7. В целях исполнения задач муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут управление осуществляет мероприятия, направленные на предупреж- дение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями
и их уполномоченными представителями, физическими лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомо- бильных дорог, посредством организации и проведения проверок субъектов контроля, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также мероприятия, связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами контроля.

8. Выявляет на территории муниципального образования самовольные постройки и подготавливает документы и информацию, необходимые для обращения от имени Администрации города в судебные органы с заявле- ниями о восстановлении нарушенных прав в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Организует в порядке установленном Администрацией города рассмо- трение вопросов в соответствии с пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации о сносе самовольной постройки в случае создания или возведения ее на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения.

9. Выявляет нарушения Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях». Осуществляет полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», в соответствии с муниципальным правовым актом, утверждающим перечень должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. Составляет протоколы об административных правонарушениях по соответствующим статьям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, отнесенным к компетенции должнос- тных лиц управления. Контролирует исполнение должностными лицами Администрации города полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях.

10. В целях профилактики нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, управление:

- обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети «Интернет»
для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований,
в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблю- дению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавли- вающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном портале Администрации города соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона
от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)
и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

11. В рамках межведомственного взаимодействия принимает участие
в координационных и совещательных органах (советы, комиссии, группы, коллегии), в проведении совместных проверок с уполномоченными органами в установленной сфере деятельности управления. В необходимых случаях организовывает и проводит конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам деятельности управления. Заключает договоры (соглашения) о взаимодействии с органами государственного надзора и контроля.

12. Запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необхо- димые для принятия решений по вопросам, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Привлекает в установленном порядке организации и специалистов
по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления.

14. В установленном порядке подготавливает отчетные и статистические данные, информационные материалы о результатах осуществлении муниципального контроля и его эффективности.

Размещает информацию, предусмотренную законодательством, в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах
и регистрах.

15. Обобщает практику применения (мониторинг) законодательства Российской Федерации и автономного округа, муниципальных правовых актов в сфере деятельности управления. Разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства и муниципальных правовых актов в части организации
и осуществления муниципального контроля, повышения эффективности контрольной деятельности.

16. Разрабатывает административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и проектов иных муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

17. Подготавливает ежегодные доклады Главе города об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности
и его эффективности.

18. Рассматривает в установленном порядке обращения физических
и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции управления.

19. Подготавливает проекты ответов на акты прокурорского реагирования, запросы, требования и информацию органов прокуратуры, иных государ- ственных органов в отношении деятельности управления, должностных лиц управления.

20. Участвует в судебных процессах в случае обжалования действий (бездействия) должностных лиц управления, осуществлявших проверки (мероприятия по контролю), а также по делам об оспаривании предписания
(иного обязательного для исполнения акта), выданного должностным лицом управления.

21. Участвует в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии
с муниципальными правовыми актами.

22. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

23. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма
в соответствии с функциями, возложенными на него настоящим положением,
в том числе:

- в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации
и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма,
а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

24. Формирует и ведет перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Сургута, уполномоченных на их осуществ- ление, в порядке, установленном Думой города.

25. Для реализации целей своего создания управление осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сургут.

# Раздел IV. Структура управления

1. Структура и штатное расписание управления утверждается распоряжением Администрации города.

2. Деятельность структурных подразделений управления осуществляется
в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем управления.

Раздел V. Статус руководителя управления

1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность управления.

2. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления на основе единоначалия и (или) делегирования отдельных полномочий своему заместителю, несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на управление функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Начальник управления:

- представляет на утверждение Главе города положение об управлении;

- утверждает приказом положения о структурных подразделениях управления;

- представляет Главе города предложения о замещении вакантных должностей работников управления;

- дает работникам департамента управления обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции управления, контролирует их исполнение;

- проводит совещания по вопросам деятельности управления;

- направляет Главе города представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников управления;

- отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций;

- ведет в пределах функций, возложенных на управление прием граждан
и представителей организаций;

- направляет Главе города предложения о необходимости повышения квалификации работников управления;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для испол-нения работниками управления;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. Начальник управления вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своему заместителю,
в том числе полномочия по непосредственному управлению деятельностью отдельными структурными подразделениями управления.

5. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет его заместитель.

6. В случае временного отсутствия начальника управления и его заместителя руководство управлением осуществляет один из начальников отдела в соответствии с трудовым законодательством.

7. Заместитель начальника управления и начальники отделов управления назначаются и освобождаются от должности Главой города по представлению начальника управления и согласованию курирующего высшего должностного лица Администрации города.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Персональная ответственность начальника и работников управления устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Администрации города.