МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 11 | » | 04 | 20 | 18 | г. |  | № | 553 |

О реорганизации муниципальных

образовательных учреждений

В соответствии со ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликви- дации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муници- пальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админи- страции города», учитывая заключение об оценке последствий проведения реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, от 05.12.2017, с целью оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Реорганизовать в срок до 01.09.2018 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальную школу № 37 в форме выделения из него муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 с одновременным присоединением его к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 61 «Лель» и присоединением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы № 37 к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 1 (далее по тексту – МБОУ НШ № 37, МБДОУ № 5, МБДОУ № 61, МБОУ СОШ № 1 соответственно).

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по реорганизации МБОУ НШ № 37 в форме выделения из него МБДОУ № 5 с одновременным присоединением его к МБДОУ № 61 «Лель» и присоединением МБОУ НШ № 37 к МБОУ СОШ № 1 согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации МБОУ НШ № 37 в форме выделения из него МБДОУ № 5 с одновременным присоединением его к МБДОУ № 61 «Лель» и присоединением МБОУ НШ № 37 к МБОУ СОШ № 1 согласно приложению 2.

3. Департаменту образования осуществлять функции и полномочия куратора МБДОУ № 5 (на период проведения реорганизации).

4. Комитету по управлению имуществом:

4.1. Подготовить в установленном порядке документы о закреп- лении на праве оперативного управления имущества МБОУ НШ № 37 за МБОУ СОШ № 1 и МБДОУ № 61 «Лель» в течение двадцати рабочих дней после представления в комитет перечня муниципального имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 61 «Лель» соответственно.

4.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу через пять дней со дня издания.

6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения начальной школы № 37 в форме выделения из него муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада № 5 с одновременным присоединением его

к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 61 «Лель» и присоединением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы № 37 к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней

общеобразовательной школе № 1 (далее – МБОУ НШ № 37, МБДОУ № 5, МБДОУ № 61, МБОУ СОШ № 1 соответственно)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. Подготовка и направление уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты- Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС по г. Сургуту) о начале проце-дуры реорганизации  | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ НШ № 37,муниципальное казенное учреж- дение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных органи- заций» (далее – МКУ «ЦООД») |
| 2. Размещение информации о реорганизации учреждений на официальных сайтах учреждений в сети «Интернет» | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ НШ № 37,МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1 |
| 3. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государ-ственной регистрации» | в соответствии с пунктом 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Феде-рации | МБОУ НШ № 37 |
| 4. Подготовка и вручение письменного уведомления (под личную подпись) руково-дителям МБОУ НШ № 37, МБДОУ № 61, МБОУ СОШ № 1 о реорганизации  | не менее чем за два месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров и муниципальной службы |
| 5. Письменное ознакомление работников учреждений с муни-ципальным правовым актом о реорганизации  | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ НШ № 37,МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1 |
| 6. Письменное уведомление о реорганизации: - Сургутской городской органи- зации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;- негосударственных пенси- онных фондов;- казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;- кредитных организаций, в которых открыты счета работ-никам учреждений для перечис-ления заработной платы;- контрагентов по партнерским отношениям;- кредиторов, дебиторов | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения,повторно в течение десяти рабочих дней со дня завершения реоргани- зации  | МБОУ НШ № 37,МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1 |
| 7. Утверждение состава инвен- таризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств МБОУ НШ № 37  | в течение десяти рабочих дней с момента вступ- ления в силу настоящего распоря- жения | МБОУ НШ № 37,МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1, муниципальные казенные учреж- дения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений», «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УУиООУ»,МКУ «УДОУ» соответственно) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. Проведение встреч с роди- телями (законными представи-телями) учащихся и воспитан- ников МБОУ НШ № 37 с целью информирования о реорганизации | в течение десяти рабочих дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации  | МБОУ НШ № 37,МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1 |
| 9. Проведение инвентаризациинефинансовых активов МБОУ НШ № 37, подлежащих пере-даче в МБДОУ № 61 и МБОУ СОШ № 1.Подготовка и предоставление в комитет по управлению имуществом перечня (перечней) муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ НШ № 37, для закрепления за МБДОУ № 61 и МБОУ СОШ № 1 на праве оперативного управления | 01.06.2018 | МБОУ НШ № 37,МБОУ СОШ № 1,МКУ «УУиООУ»,МБДОУ № 61,МКУ «УДОУ» |
| 10. Подготовка и издание муни-ципальных правовых актов о закреплении имущества МБОУ НШ № 37 на праве оперативного управленияза МБДОУ № 61, МБОУ СОШ № 1 | в соответствии с Регламентом Администрации города | комитетпо управлению имуществом |
| 11. Разработка проектов распо-ряжений Администрации города:- о создании МБДОУ № 5;- о внесении изменений в уставы МБДОУ № 61, МБОУ СОШ № 1.Направление данных проектов распоряжений Администрации города на согласование и утвер-ждение в соответствии с Регла-ментом Администрации города | в течение тридцати рабочих днейс момента вступ- ления в силу настоящего распоряжения | МКУ «ЦООД»,МБОУ НШ № 37,МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. Утверждение штатных расписаний МБДОУ № 61, МБОУ СОШ № 1, вводимых с даты завершения реоргани- зации | в течение двадцати рабочих дней с момента вступ- ления в силу настоящего распоря- жения | МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1, департамент образования |
| 13. Внесение изменений в локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 61, вступающие в силу с даты завершения реоргани- зации | в соответствии с действующим законодательством | МБОУ НШ № 37,МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1 |
| 14. Проведение мероприятий по прекращению трудового договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации с высво- бождаемыми руководителями реорганизуемых учреждений  | в соответствии с действующимзаконодательством | управление кадров и муниципальной службы |
| 15. Уточнение информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Феде-рации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на офици-альном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1 |
| 16. Проведение кадровых меро-приятий, связанных с реоргани-зацией, в том числе уведомле-ние работников, внесение изме-нений в трудовые договоры работников, внесение записей в трудовые книжки, передача трудовых книжек работников,  | в соответствии с действующим законодательством | МБОУ НШ № 37,МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1 |
| издание соответствующих приказов, осуществление соответствующих выплат |  |  |
| 17. Подача в установленном порядке заявления в регистри-рующий орган о регистрации права оперативного управления объектами недвижимого муни-ципального имущества | после издания муниципального правового акта о закреплении имущества МБОУ НШ № 37 на праве оперативного управления за учреждением | МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1 |
| 18. Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало- Ненецкому автономному округуинформационного письма о внесении изменений в сведения об операторе в реестре операторов (в связи с дополнением адреса местонахождения) | в течение десяти рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о закреплении имущества МБОУ НШ № 37 на праве оперативного управления за учреждением | МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1 |
| 19. Подача в установленном порядке заявления (заявлений) в Администрацию города о прекращении права постоян-ного (бессрочного) пользования земельными участками с кадаст-ровыми номерами 86:10:0101013:16, 86:10:0101026:52 | после регистрации права оперативного управления имуществом за МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 61  | МБОУ НШ № 37 |
| 20. Подача в установленном порядке заявления в Администрацию города о предостав- лении земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101013:16, 86:10:0101026:52 в постоянное (бессрочное) пользование МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 61 соответственно | после издания муниципального правового акта о прекращении права МБОУ НШ № 37 постоянного (бессрочного) пользования соответствующим земельным участком | МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1 |
| 21. Подготовка проектов поста-новлений Администрации города о внесении изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 61, МБОУ НШ № 37 на 2018 и плановый период 2019, 2020 годов | до 01.08.2018 | департамент образования |
| 22. Внесение изменений в паспорт антитеррористической защищенности, паспорт комплексной безопасности, экологический паспорт | до 20.08.2018 | МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1 |
| 23. Подготовка и подача доку-ментов в отдел кассовых выплат муниципальных бюджетных, автономных учреждений управ-ления исполнения расходов департамента финансов для закрытия лицевых счетов МБОУ НШ № 37 | до 01.09.2018 | МБОУ НШ № 37,МКУ «УУиООУ» |
| 24. Осуществление переме- щения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муни-ципального задания на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, субсидий на иные цели на 2018 год с МБОУ НШ № 37 на МБДОУ № 61 и СОШ № 1 | до 15.08.2018,до 15.10.2018 | департамент образования,МКУ «УУиООУ» |
| 25. Внесение изменений в приказы департамента образо-вания об утверждении перечня получателей субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и объема предоставля-емой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муни-ципального задания, субсидий на иные цели | до 01.08.2018,до 01.10.2018 | департамент образования |
| 26. Осуществление передачи:- в МБДОУ № 61 – документов, регулирующих деятельность МБОУ НШ № 37 по реализации основной образовательной прог-раммы дошкольного образования, дополнительных образова-тельных программ;- в МБОУ СОШ № 1 – прочих документов в соответствии с номенклатурой дел МБОУ НШ № 37 | не позднее даты подачи заявления о создании МБДОУ № 5 в форме выделения с одновременным присоединениемне позднее даты подачи заявления о прекращении деятельности МБОУ НШ № 37 | МБОУ НШ № 37,МБДОУ № 61МБОУ НШ № 37,МБОУ СОШ № 1 |
| 27. Подготовка и утверждение передаточных актов в соответ- ствии со статьей 59 Граждан- ского кодекса Российской Федерации | не позднее даты подачи заявления о создании МБДОУ № 5 в форме выделения с одновременным присоединением | МБОУ НШ № 37,МБДОУ № 5,МКУ «УУиООУ»,МКУ «УДОУ», департамент образования |
| не позднее даты подачи заявления о прекращении деятельности МБОУ НШ № 37 | МБОУ НШ № 37,МБОУ СОШ № 1, МКУ «УУиООУ»,департамент образования |
| 28. Составление промежуточного баланса на дату прекра- щения деятельности МБОУ НШ № 37 с учетом проверок ИФНС по г. Сургуту | не позднее даты подачи заявления о прекращении деятельности МБОУ НШ № 37 | МКУ «УУиООУ»,МКУ «УДОУ» |
| 29. Подготовка и подача в ИФНС по г. Сургуту:- заявления о создании МБДОУ № 5 в форме выделения с одно-временным присоединением;- документов для внесения записи о прекращении деятельности МБОУ НШ № 37;- заявления о регистрации изменений устава МБДОУ № 61;- заявления о регистрации изменений устава МБОУ СОШ № 1 | до 24.08.2018 (включительно) | МКУ «ЦООД»,МБОУ НШ № 37,МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 5 |
| 30. Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу заявления о внесении в реестр операторов сведений о прекращении оператором (МБОУ НШ № 37) обработки персональных данных  | в течение десяти рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБОУ СОШ № 1 |
| 31. Подготовка дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муници-пальных услуг (выполнение работ), к соглашениям о предос-тавлении субсидий на иные цели на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 61 | до 01.09.2018,до 10.10.2018 | департамент образования |
| 32. Подготовка плана финан-сово-хозяйственной деятель- ности на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов, уточ-ненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, пред-ставленными МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 61 и МБОУ НШ № 37  | до 01.09.2018,до 10.10.2018 | МБОУ НШ № 37,МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1,МКУ «УУиООУ»,МКУ «УДОУ» |
| 33. Изменение стороны заказ-чика в обязательствах, принятых МБОУ НШ № 37 на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов  | в течение трех рабочих дней после внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов  | МБОУ НШ № 37,МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1 |
| 34. Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансий-ского автономного округа – Югры о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности | в течение трех рабочих дней со дня регистрации изменений в устав | МБДОУ № 61,МБОУ СОШ № 1 |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии

для проведения мероприятий по реорганизации

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы № 37 в форме выделения из него муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5

с одновременным присоединением его к муниципальному бюджетному

дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 61 «Лель» и присоединением муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения начальной школы № 37 к муниципальному бюджетному

общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Томазова Анна Николаевна  | - | директор департамента образования, председатель комиссии  |
| Замятина Ирина Павловна  | - | заместитель директора департамента образо- вания, заместитель председателя комиссии |
| члены комиссии: |
| Рубекина Елена Александровна | - | начальник управления экономического плани-рования, анализа и прогнозирования департа-мента образования  |
| ПетроваЮлия Александровна  | - | ведущий специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом  |
| Антонова Марина Викторовна | - | начальник отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям  |
| КоровинаИрина Вячеславовна | - | ведущий специалист отдела правового обеспе-чения социальной сферы правового управления  |
| Серебренников Андрей Владимирович  | - | начальник юридического отдела муниципаль-ного казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муници-пальных организаций» |
| Бородина Юлия Борисовна  | - | заместитель директора муниципального казен-ного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| ДавлетшинаИрина Владимировна | - | директор муниципального казенного учреж- дения «Управление учета и отчетности образо-вательных учреждений» |
| КадыроваЕлена Петровна | - | директор муниципального казенного учреж- дения «Управление дошкольными образователь-ными учреждениями» |
| АндриадиЛюбовь Ивановна  | - | председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласо- ванию) |
| КатербаргТатьяна Осиповна | - | директор муниципального бюджетного обще- образовательного учреждения средней обще- образовательной школы № 1 |
| Черякова Алла Владимировна | - | председатель управляющего совета муници-пального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (по согласованию) |
| Брыкова Людмила Николаевна | - | директор муниципального бюджетного обще- образовательного учреждения начальной школы № 37 |
| Петренко Анастасия Витальевна | - | председатель управляющего совета муници-пального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы № 37 (по согласованию) |
| Уварова Татьяна Валентиновна | - | заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 61 «Лель» |
| Муртазин Ильмир Наникович | - | председатель совета родителей, член управляю-щего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 «Лель» (по согласованию) |