МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 11 | » | 04 | 20 | 18 | г. |  | № | 553 |

О реорганизации муниципальных

образовательных учреждений

В соответствии со ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликви- дации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муници- пальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админи- страции города», учитывая заключение об оценке последствий проведения реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, от 05.12.2017, с целью оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Реорганизовать в срок до 01.09.2018 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальную школу № 37 в форме выделения из него муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 с одновременным присоединением его к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 61 «Лель» и присоединением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы № 37 к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 1 (далее по тексту – МБОУ НШ № 37, МБДОУ № 5, МБДОУ № 61, МБОУ СОШ № 1 соответственно).

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по реорганизации МБОУ НШ № 37 в форме выделения из него МБДОУ № 5 с одновременным присоединением его к МБДОУ № 61 «Лель» и присоединением МБОУ НШ № 37 к МБОУ СОШ № 1 согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации МБОУ НШ № 37 в форме выделения из него МБДОУ № 5 с одновременным присоединением его к МБДОУ № 61 «Лель» и присоединением МБОУ НШ № 37 к МБОУ СОШ № 1 согласно приложению 2.

3. Департаменту образования осуществлять функции и полномочия куратора МБДОУ № 5 (на период проведения реорганизации).

4. Комитету по управлению имуществом:

4.1. Подготовить в установленном порядке документы о закреп- лении на праве оперативного управления имущества МБОУ НШ № 37 за МБОУ СОШ № 1 и МБДОУ № 61 «Лель» в течение двадцати рабочих дней после представления в комитет перечня муниципального имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 61 «Лель» соответственно.

4.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу через пять дней со дня издания.

6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения начальной школы № 37 в форме выделения из него муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада № 5 с одновременным присоединением его

к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 61 «Лель» и присоединением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы № 37 к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней

общеобразовательной школе № 1 (далее – МБОУ НШ № 37, МБДОУ № 5, МБДОУ № 61, МБОУ СОШ № 1 соответственно)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. Подготовка и направление уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты- Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС по г. Сургуту) о начале проце-дуры реорганизации | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ НШ № 37,  муниципальное казенное учреж- дение «Центр  организационного обеспечения  деятельности муниципальных органи- заций» (далее – МКУ «ЦООД») |
| 2. Размещение информации  о реорганизации учреждений  на официальных сайтах учреждений в сети «Интернет» | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ НШ № 37,  МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1 |
| 3. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации  в журнале «Вестник государ-ственной регистрации» | в соответствии с пунктом 1  статьи 60 Гражданского кодекса  Российской Феде-рации | МБОУ НШ № 37 |
| 4. Подготовка и вручение  письменного уведомления  (под личную подпись) руково-дителям МБОУ НШ № 37, МБДОУ № 61, МБОУ СОШ № 1 о реорганизации | не менее чем за два месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров и муниципальной службы |
| 5. Письменное ознакомление работников учреждений с муни-ципальным правовым актом  о реорганизации | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ НШ № 37,  МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1 |
| 6. Письменное уведомление  о реорганизации:  - Сургутской городской органи- зации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;  - негосударственных пенси- онных фондов;  - казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;  - кредитных организаций,  в которых открыты счета работ-никам учреждений для перечис-ления заработной платы;  - контрагентов по партнерским отношениям;  - кредиторов, дебиторов | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения,  повторно в течение десяти рабочих дней со дня завершения реоргани- зации | МБОУ НШ № 37,  МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1 |
| 7. Утверждение состава инвен- таризационной комиссии  для проведения инвентаризации активов и обязательств МБОУ НШ № 37 | в течение десяти рабочих дней с момента вступ- ления в силу настоящего распоря- жения | МБОУ НШ № 37,  МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1, муниципальные казенные учреж- дения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений», «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УУиООУ»,  МКУ «УДОУ» соответственно) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. Проведение встреч с роди- телями (законными представи-телями) учащихся и воспитан- ников МБОУ НШ № 37  с целью информирования  о реорганизации | в течение десяти рабочих дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации | МБОУ НШ № 37,  МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1 |
| 9. Проведение инвентаризации  нефинансовых активов МБОУ НШ № 37, подлежащих пере-даче в МБДОУ № 61 и МБОУ СОШ № 1.  Подготовка и предоставление  в комитет по управлению имуществом перечня (перечней) муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ НШ № 37, для закрепления за МБДОУ № 61 и МБОУ СОШ № 1 на праве оперативного управления | 01.06.2018 | МБОУ НШ № 37,  МБОУ СОШ № 1,  МКУ «УУиООУ»,  МБДОУ № 61,  МКУ «УДОУ» |
| 10. Подготовка и издание муни-ципальных правовых актов  о закреплении имущества МБОУ НШ № 37 на праве оперативного управления  за МБДОУ № 61, МБОУ СОШ № 1 | в соответствии  с Регламентом Администрации города | комитет  по управлению имуществом |
| 11. Разработка проектов распо-ряжений Администрации города:  - о создании МБДОУ № 5;  - о внесении изменений в уставы МБДОУ № 61, МБОУ СОШ № 1.  Направление данных проектов распоряжений Администрации города на согласование и утвер-ждение в соответствии с Регла-ментом Администрации города | в течение тридцати рабочих дней  с момента вступ- ления в силу настоящего распоряжения | МКУ «ЦООД»,  МБОУ НШ № 37,  МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. Утверждение штатных расписаний МБДОУ № 61, МБОУ СОШ № 1, вводимых с даты завершения реоргани- зации | в течение двадцати рабочих дней  с момента вступ- ления в силу настоящего распоря- жения | МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1, департамент  образования |
| 13. Внесение изменений  в локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 61, вступающие в силу  с даты завершения реоргани- зации | в соответствии  с действующим законодательством | МБОУ НШ № 37,  МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1 |
| 14. Проведение мероприятий  по прекращению трудового договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации с высво- бождаемыми руководителями реорганизуемых учреждений | в соответствии  с действующим  законодательством | управление кадров и муниципальной службы |
| 15. Уточнение информации  об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Феде-рации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на офици-альном сайте  в сети Интернет  и ведения указанного сайта» | МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1 |
| 16. Проведение кадровых меро-приятий, связанных с реоргани-зацией, в том числе уведомле-ние работников, внесение изме-нений в трудовые договоры работников, внесение записей в трудовые книжки, передача трудовых книжек работников, | в соответствии  с действующим  законодательством | МБОУ НШ № 37,  МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1 |
| издание соответствующих  приказов, осуществление  соответствующих выплат |  |  |
| 17. Подача в установленном порядке заявления в регистри-рующий орган о регистрации права оперативного управления объектами недвижимого муни-ципального имущества | после издания муниципального правового акта о закреплении имущества МБОУ НШ № 37 на праве оперативного управления за учреждением | МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1 |
| 18. Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало- Ненецкому автономному округу  информационного письма  о внесении изменений в сведения об операторе в реестре  операторов (в связи с дополне  нием адреса местонахождения) | в течение десяти рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о закреплении имущества МБОУ НШ № 37 на праве оперативного  управления  за учреждением | МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1 |
| 19. Подача в установленном порядке заявления (заявлений)  в Администрацию города  о прекращении права постоян-ного (бессрочного) пользования земельными участками с кадаст-ровыми номерами  86:10:0101013:16, 86:10:0101026:52 | после регистрации права оперативного управления  имуществом  за МБОУ  СОШ № 1,  МБДОУ № 61 | МБОУ НШ № 37 |
| 20. Подача в установленном порядке заявления в Администрацию города о предостав- лении земельных участков  с кадастровыми номерами 86:10:0101013:16, 86:10:0101026:52 в постоянное (бессрочное) пользование МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 61 соответственно | после издания  муниципального правового акта  о прекращении права МБОУ НШ № 37 постоянного (бессрочного) пользования соответствующим земельным участком | МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1 |
| 21. Подготовка проектов поста-новлений Администрации  города о внесении изменений  в муниципальные задания  на оказание муниципальных услуг, выполнение работ МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 61, МБОУ НШ № 37 на 2018  и плановый период 2019,  2020 годов | до 01.08.2018 | департамент  образования |
| 22. Внесение изменений  в паспорт антитеррористической защищенности, паспорт  комплексной безопасности,  экологический паспорт | до 20.08.2018 | МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1 |
| 23. Подготовка и подача доку-ментов в отдел кассовых выплат муниципальных бюджетных,  автономных учреждений управ-ления исполнения расходов  департамента финансов  для закрытия лицевых счетов МБОУ НШ № 37 | до 01.09.2018 | МБОУ НШ № 37,  МКУ «УУиООУ» |
| 24. Осуществление переме- щения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муни-ципального задания на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, субсидий на иные цели на 2018 год с МБОУ НШ № 37 на МБДОУ № 61 и СОШ № 1 | до 15.08.2018,  до 15.10.2018 | департамент  образования,  МКУ «УУиООУ» |
| 25. Внесение изменений  в приказы департамента образо-вания об утверждении перечня получателей субсидий  на финансовое обеспечение  выполнения муниципального  задания и объема предоставля-емой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муни-ципального задания, субсидий на иные цели | до 01.08.2018,  до 01.10.2018 | департамент  образования |
| 26. Осуществление передачи:  - в МБДОУ № 61 – документов, регулирующих деятельность МБОУ НШ № 37 по реализации основной образовательной прог-раммы дошкольного образования, дополнительных образова-тельных программ;  - в МБОУ СОШ № 1 – прочих документов в соответствии  с номенклатурой дел МБОУ НШ № 37 | не позднее даты  подачи заявления  о создании МБДОУ № 5 в форме  выделения  с одновременным присоединением  не позднее даты  подачи заявления  о прекращении деятельности МБОУ НШ № 37 | МБОУ НШ № 37,  МБДОУ № 61  МБОУ НШ № 37,  МБОУ СОШ № 1 |
| 27. Подготовка и утверждение передаточных актов в соответ- ствии со статьей 59 Граждан- ского кодекса Российской Федерации | не позднее даты  подачи заявления  о создании МБДОУ № 5 в форме  выделения  с одновременным присоединением | МБОУ НШ № 37,  МБДОУ № 5,  МКУ «УУиООУ»,  МКУ «УДОУ»,  департамент  образования |
| не позднее даты  подачи заявления  о прекращении  деятельности МБОУ НШ № 37 | МБОУ НШ № 37,  МБОУ СОШ № 1, МКУ «УУиООУ»,  департамент  образования |
| 28. Составление промежуточного баланса на дату прекра- щения деятельности МБОУ НШ № 37 с учетом проверок ИФНС по г. Сургуту | не позднее даты  подачи заявления  о прекращении  деятельности МБОУ НШ № 37 | МКУ «УУиООУ»,  МКУ «УДОУ» |
| 29. Подготовка и подача  в ИФНС по г. Сургуту:  - заявления о создании МБДОУ № 5 в форме выделения с одно-временным присоединением;  - документов для внесения  записи о прекращении деятельности МБОУ НШ № 37;  - заявления о регистрации изменений устава МБДОУ № 61;  - заявления о регистрации изменений устава МБОУ СОШ № 1 | до 24.08.2018 (включительно) | МКУ «ЦООД»,  МБОУ НШ № 37,  МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 5 |
| 30. Направление в Управление Федеральной службы  по надзору в сфере связи,  информационных технологий  и массовых коммуникаций  по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу заявления о внесении в реестр  операторов сведений о прекращении оператором (МБОУ НШ № 37) обработки персональных данных | в течение десяти  рабочих дней со дня завершения  реорганизации | МБОУ СОШ № 1 |
| 31. Подготовка дополнительных соглашений к соглашениям  о предоставлении субсидии  на финансовое обеспечение  выполнения муниципального  задания на оказание муници-пальных услуг (выполнение  работ), к соглашениям о предос-тавлении субсидий на иные цели на 2018 год и плановый  период 2019, 2020 годов МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 61 | до 01.09.2018,  до 10.10.2018 | департамент  образования |
| 32. Подготовка плана финан-сово-хозяйственной деятель- ности на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов, уточ-ненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, пред-ставленными МБОУ СОШ № 1, МБДОУ № 61 и МБОУ НШ № 37 | до 01.09.2018,  до 10.10.2018 | МБОУ НШ № 37,  МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1,  МКУ «УУиООУ»,  МКУ «УДОУ» |
| 33. Изменение стороны заказ-  чика в обязательствах, принятых МБОУ НШ № 37 на 2018 год  и плановый период 2019,  2020 годов | в течение трех  рабочих дней после внесения изменений в план финансово-хозяйственной  деятельности на 2018 год  и плановый период 2019, 2020 годов | МБОУ НШ № 37,  МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1 |
| 34. Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансий-ского автономного округа – Югры о переоформлении  лицензии на осуществление  образовательной деятельности | в течение  трех рабочих дней  со дня регистрации изменений в устав | МБДОУ № 61,  МБОУ СОШ № 1 |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии

для проведения мероприятий по реорганизации

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы № 37 в форме выделения из него муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5

с одновременным присоединением его к муниципальному бюджетному

дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 61 «Лель» и присоединением муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения начальной школы № 37 к муниципальному бюджетному

общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Томазова  Анна Николаевна | - | директор департамента образования, председатель комиссии |
| Замятина  Ирина Павловна | - | заместитель директора департамента образо- вания, заместитель председателя комиссии |
| члены комиссии: | | |
| Рубекина  Елена Александровна | - | начальник управления экономического плани-рования, анализа и прогнозирования департа-мента образования |
| Петрова  Юлия Александровна | - | ведущий специалист отдела обеспечения  использования муниципального имущества  комитета по управлению имуществом |
| Антонова  Марина Викторовна | - | начальник отдела оформления прав  на земельные участки комитета по земельным отношениям |
| Коровина  Ирина Вячеславовна | - | ведущий специалист отдела правового обеспе-чения социальной сферы правового управления |
| Серебренников  Андрей Владимирович | - | начальник юридического отдела муниципаль-ного казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муници-  пальных организаций» |
| Бородина  Юлия Борисовна | - | заместитель директора муниципального казен-ного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных  организаций» |
| Давлетшина  Ирина Владимировна | - | директор муниципального казенного учреж- дения «Управление учета и отчетности образо-вательных учреждений» |
| Кадырова  Елена Петровна | - | директор муниципального казенного учреж- дения «Управление дошкольными образователь-ными учреждениями» |
| Андриади  Любовь Ивановна | - | председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования  и науки Российской Федерации (по согласо- ванию) |
| Катербарг  Татьяна Осиповна | - | директор муниципального бюджетного обще- образовательного учреждения средней обще- образовательной школы № 1 |
| Черякова  Алла Владимировна | - | председатель управляющего совета муници-пального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (по согласованию) |
| Брыкова  Людмила Николаевна | - | директор муниципального бюджетного обще- образовательного учреждения начальной школы № 37 |
| Петренко  Анастасия Витальевна | - | председатель управляющего совета муници-пального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы № 37 (по согласованию) |
| Уварова  Татьяна Валентиновна | - | заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 61 «Лель» |
| Муртазин  Ильмир Наникович | - | председатель совета родителей, член управляю-щего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 «Лель» (по согласованию) |