МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 10 | » | 04 | 20 | 18 | г. |  | № | 542 |

Об утверждении регламента

по размещению (актуализации)

информации на инвестиционном

портале города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в целях совершен-ствования системы информирования об инвестиционных возможностях муници-пального образования городской округ город Сургут, взаимодействия потенциальных инвесторов и предпринимателей с Администрацией города Сургута:

1. Присвоить инвестиционному порталу города Сургута статус официаль-ного источника информации о деятельности органов местного самоуправления в сети «Интернет».
2. Утвердить:

2.1. Название интернет-сайта – «Инвестиционный портал города Сургута».

2.2. Адрес в сети «Интернет»: http://invest.admsurgut.ru.

2.3. Регламент по размещению (актуализации) информации на инвести-ционном портале города Сургута согласно приложению 1.

1. Назначить муниципальное казённое учреждение «Управление информа-ционных технологий и связи города Сургута» уполномоченным за размещение информации и проведение работ, необходимых для технического сопровож- дения и обеспечения информационной безопасности инвестиционного портала города Сургута, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города.
2. Назначить структурные подразделения Администрации города, ответст- венные за актуализацию и своевременное предоставление информации для размещения на инвестиционном портале города Сургута, согласно приложению 2.
3. Назначить управление экономики и стратегического планирования ответственным за проведение мониторинга актуализации информации всех разделов инвестиционного портала города Сургута в установленные сроки.
4. Руководителям структурных подразделений Администрации города назначить сотрудников, ответственных за полноту и регулярность представ- ления информации для размещения на инвестиционном портале города Сургута.
5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регламент

по размещению (актуализации) информации

на инвестиционном портале города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и размещения
на инвестиционном портале города Сургута актуальной информации
об инвестиционных возможностях муниципального образования городской округ город Сургут, механизмах поддержки инвестиционной деятельности, нормативно-правовой базе в сфере инвестиций в муниципальном образовании городской округ город Сургут, возможностей инвестирования в приоритетные направления развития города, а также сбора и оперативного рассмотрения обращений инвесторов в формате «одного окна», бесперебойного функциони-рования «обратной связи» и взаимодействие в режиме онлайн.

2. Инвестиционный портал города Сургута (далее – портал) является информационной системой общего пользования, размещенной в сети «Интернет», в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие сведения
об инвестиционной деятельности города Сургута.

3. Структура портала включает в себя следующие разделы:

3.1. Инвестиционная политика.

3.2. Инвестируй в Сургут.

3.3. Путеводитель инвестора.

3.4. Предпринимателю.

3.5. Контакты.

4. Руководители структурных подразделений Администрации города
назначают ответственных сотрудников за передачу информации на портал.

5. Решение о размещении информации структурного подразделения Администрации города на портале принимает руководитель данного структурного подразделения Администрации города. В предоставляемой информации не должно быть сведений, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. Ответственные сотрудники структурных подразделений Администрации города:

6.1. Систематизируют информацию и направляют ее в управление экономики и стратегического планирования Администрации города (далее – УЭиСП).

6.2. Ежемесячно в период с 25 по 30 число текущего месяца анализируют состояние информационного наполнения разделов портала, освещающего деятельность их структурного подразделения, и в случае необходимости направляют в УЭиСП дополнения и изменения для внесения в разделы портала.

7. Ответственные сотрудники УЭиСП в срок не позднее двух рабочих дней направляют полученную информацию согласно разделу II настоящего порядка в муниципальное казённое учреждение «Управление информационных техно-логий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута») для разме- щения на портале.

8. Ответственные сотрудники УЭиСП еженедельно проводят мониторинг актуализации информации всех разделов портала.

Раздел II. Порядок представления и размещения информации на портале

1. Информация на портале размещается структурировано по разделам портала. Наименование разделов, их количество, необходимость создания новых разделов и подразделов определяется в соответствии с муниципальным правовым актом, информационными потребностями органов местного самоуправления, по предложениям структурных подразделений Администрации города и инвесторов по согласованию с МКУ «УИТС г. Сургута».

2. Ответственные сотрудники УЭиСП несут ответственность за стилис- тическую и грамматическую корректуру информации, направляемой в МКУ «УИТС г. Сургута» для размещения на портале.

МКУ «УИТС г. Сургута» имеет право на принятие решения о формате размещения документов согласно техническим требованиям размещения.

3. Формы предоставления информации:

3.1. Текстовая информация предоставляется в формате WORD.

3.2. Табличные данные предоставляются в формате WORD, EXCEL.

3.3. Фотографии, схемы предоставляются в формате JPEG, GIF, PNG.

3.4. Картографическая информация предоставляется в формате MapInfo. Ответственные сотрудники УЭиСП предоставляют исходную информацию
в департамент архитектуры и градостроительства (далее – ДАиГ). Ответст- венные сотрудники ДАиГ создают картографический файл в формате MapInfo и предоставляют его в МКУ «УИТС г. Сургута» для размещения на инвестиционной карте. Картографический файл должен содержать информацию, необходимую для интеграции с текстовой информацией, размещаемой на портале:

- порядковый номер для инвестиционных площадок и инвестиционных проектов;

- реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден реестр земельные участки на аукцион, на торги и без торгов;

- порядковый или кадастровый номер земельного участка.

Картографический файл не содержит записей с пустыми картографическими объектами. Картографические объекты имеют тип полигон (область).

Ответственный сотрудник ДАиГ при изменении структуры данных в файле MapInfo предварительно согласовывает их с МКУ «УИТС г. Сургута».

4. Каждый документ, графические материалы и фотографии представ- ляются в МКУ «УИТС г. Сургута» отдельным файлом.

5. Ответственные сотрудники УЭиСП подают заявку в АИС «ЕДС-ИТ»
для размещения информации на портале.

6. МКУ «УИТС г. Сургута» осуществляет техническое сопровождение работы портала и назначает локальным актом учреждения ответственных сотрудников, отвечающих за своевременное размещение информации и ее корректное отображение на портале.

7. Ответственные структурные подразделения Администрации города
за размещение информации в подразделе «Услуги» раздела «Путеводитель инвестора» портала согласно приложению 2 к распоряжению в срок не позднее 10-ти календарных дней после внесения изменений предоставляют в УЭиСП:

7.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги.

7.2. Блох-схему предоставления муниципальной услуги.

7.3. Контакты государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

8. УЭиСП передает информацию согласно пунктам 7.1, 7.2, 7.3 раздела II настоящего порядка в МКУ «УИТС г. Сургута» для подготовки блок-схемы
в единой стилистике и размещения на портале.

Раздел III. Порядок представления информации по поступившим запросам на портале

1. В разделе «Обратиться» – «Записаться на консультацию для предприни-мателя» на портале ответственный сотрудник отдела развития предпринима-тельства управления экономики и стратегического планирования Админист- рации города:

1.1. Не позднее двух рабочих дней регистрирует поступивший запрос в реестре обращений.

1.2. Не позднее двух рабочих дней с момент регистрации поступившего запроса в реестре обращений предоставляет краткую информацию и график проведения консультаций для предпринимателей на указанный адрес элек- тронной почты, в случае его отсутствия – связывается с заявителем посредством телефонной связи.

2. В разделе «Обратиться» – «Задать вопрос» на портале ответственный сотрудник отдела инвестиций и проектного управления управления экономики и стратегического планирования:

2.1. Не позднее двух рабочих дней регистрирует в реестре обращений поступивший запрос.

2.2. Не позднее шести рабочих дней с момента регистрации поступившего запроса в реестре обращений предоставляет запрашиваемую информацию
на указанный адрес электронной почты.

3. В разделе «Обратиться» – «Реализовать инвестиционный проект»
на портале ответственный сотрудник отдела инвестиций и проектного управ- ления управления экономики и стратегического планирования города:

3.1. Не позднее двух рабочих дней регистрирует в реестре обращений посту-пивший запрос.

3.2. Не позднее шести рабочих дней с момента регистрации запроса
в реестре обращений предоставляет запрашиваемую информацию на указанный адрес электронной почты, в случае его отсутствия – связывается с заявителем
посредством телефонной связи.

4. В разделе «Обратиться» – «Подать обращение» на портале ответственный сотрудник отдела инвестиций и проектного управления управления экономики и стратегического планирования:

4.1. Не позднее двух рабочих дней регистрирует в реестре обращений посту-пивший запрос.

4.2. Не позднее шести рабочих дней с момента регистрации запроса
в реестре обращений предоставляет запрашиваемую информацию на указанный адрес электронной почты, в случае его отсутствия – связывается с заявителем посредством телефонной связи.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

ответственных структурных подразделений Администрации города
за актуализацию и своевременность предоставления информации

для размещения на инвестиционном портале города Сургута

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел портала | Подраздел портала | Сроки актуализации информации | Ответственное структурное подразделение  |
| 1 | Инвестиционная политика | Инвестиционное послание Главы города | ежегодно,не позднее 31 декабря текущего года | управление экономики и стратегического планирования  |
| Инвестиционный паспорт | ежегодно,не позднее 31 декабря текущего года | управление экономики и стратегического планирования  |
| Инвестиционная декларация | ежегодно,не позднее 31 декабря текущего года | управление экономики и стратегического планирования  |
| Инвестиционный совет при Главе города Сургута | в течение 15-и календарных дней после заседания  | управление экономики и стратегического планирования  |
| Стратегия города до 2030 года | в течение 15-и календарных дней после внесения изменений | управление экономики и стратегического планирования  |
| Прогноз социально-экономического развития города | в течение 15-и календарных дней после внесения изменений | управление экономики и стратегического планирования  |
| Реализация лучших практик | ежегодно,согласно соглашению между Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Админи- страцией города Сургута | управление экономики и стратегического планирования  |
| 2 | Инвестируй в Сургут | О Сургуте | в течение 10-и календарных дней после внесения изменений | управление экономики и стратегического планирования;департамент архитекторы и градостроительства (в части картографи-ческой информации) |
| Инвестиционные проекты:- Планируемые;- Реализованные;- Реализуемые | в течение 10-и календарных после внесения изменений | управление экономики и стратегического планирования;департамент архитекторы и градострои-тельства (в части картографической информации) |
| Инвестиционные площадки | в течение 10-и календарных дней после внесения изменений | управление экономики и стратегического планирования;департамент архитекторы и градострои-тельства (в части картографической информации) |
| Земельные участки:- Земельные участки на аукцион;- Земельные участки без торгов;- График проведения аукционов | в течение 10-и календарных дней после внесения изменений | департамент архитектуры и градострои-тельства;управление экономики и стратегического планирования  |
| Инвестиционная карта | в течение трех рабочих дней после предоставления картографи-ческой информации от департа-мента архитек-туры и градо-строительства, согласно пункту 3.4 раздела II регламента по разме-щению (акту-ализации) информации на инвести-ционном портале города Сургута, утверж-денного настоящим распоря-жением | департамент архитектуры и градострои-тельства;муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» |
| План объектов инвестиционной инфраструктуры | - | ссылка на Инвестиционный портал Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| 3 | Путеводитель инвестора | Сопровождение проектов по принципу «одного окна» | в течение 10-и календарных дней после внесения изменений в муници- пальный правовой акт | управление экономики и стратегического планирования  |
| Услуги | в течение 10-и календарных дней после внесения изменений в муниципаль-ный правовой акт | департамент архитектуры и градострои-тельства;комитет по земельным отношениям |
| Формы инвестиционных соглашений | в течение 10-и календарных дней после внесения изменений в соответ-ствующее законода-тельство | управление экономики и стратегического планирования  |
| Документы:- Федеральный уровень;- Региональный уровень;- Муниципальный уровень | в течение 10-и календарных дней после внесения изменений в соответ-ствующее законода-тельство | управление экономики и стратегического планирования  |
| Поддержка промышленности  | - | ссылка на сайт Фонда развития Югры |
| 4 | Предприни-мателю | Координаци-онный совет по развитию малого и среднего предприни-мательства | в течение 15-и календарных дней после заседания | управление экономики и стратегического планирования  |
| Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получа-телей муници-пальной поддержки (далее реестр) | в течение 10-и календарных дней после внесения изменений в реестр | управление экономики и стратегического планирования  |
| Оценка регулирующего воздействия | в течение 10-и календарных дней после внесения изменений | управление экономики и стратегического планирования  |
| Формы поддержки:- Финансовая поддержка предприни-мателей;- Имущественная поддержка;- Финансовая поддержка сельхозпроизводителей;- Другие формы поддержки | в течение 10-и календарных дней после внесения изменений в соответству-ющее законода-тельство | управление экономики и стратегического планирования  |
| Инфраструктура поддержки | - | ссылки на сайты  |
| Полезная информация  | в течение 10-и календарных дней после обновления информации | управление экономики и стратегического планирования  |
| Календарный план мероприятий  | в течение 10-и календарных дней после внесения изменений в календарный план мероприятий | управление экономики и стратегического планирования  |
| Документы:- Федеральный уровень;- Региональный уровень;- Муниципальный уровень | в течение 10-и календарных дней после внесения изменений в соответству-ющее законода-тельство | управление экономики и стратегического планирования  |
| 5 | Контакты  | в течение 10-и календарных дней после кадровых изменений | управление экономики и стратегического планирования  |