МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 16 | » | 02 | 20 | 18 | г. |  | № | 242 |

Об утверждении устава

муниципального казенного

учреждения «Дирекция

эксплуатации административных

зданий и инженерных систем»

в новой редакции

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем»:

- зарегистрировать устав учреждения в новой редакции в инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке;

- представить копии зарегистрированного устава учреждения в комитет по управлению имуществом и департамент городского хозяйства.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении устава

муниципального казенного

учреждения «Дирекция

эксплуатации

административных зданий

и инженерных систем»

в новой редакции»

Заместитель Главы города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Кривцов

Устав

муниципального казенного учреждения

«Дирекция эксплуатации административных зданий

и инженерных систем»

город Сургут

2018 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» (далее – учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» на основании распоряжения Администрации города от 20.07.2011 № 1914 «О создании муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем».

Муниципальное учреждение «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» создано на основании распоряжения Админист-рации города от 06.09.1999 № 2874.

2. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города (далее – учредитель).

3. Куратором учреждения является департамент городского хозяйства (далее – куратор), в порядке предусмотренным муниципальными правовыми актами Администрации города.

4. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем».

5. Сокращенное официальное наименование учреждения: МКУ «ДЭАЗиИС».

6. Юридический адрес учреждения: 628412, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Андреевский заезд, дом 6.

7. Фактический адрес учреждения: 628412, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Андреевский заезд, дом 6.

8. Почтовый адрес учреждения: 628412, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Андреевский заезд, дом 6.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута, настоящим уставом.

Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданным для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя.

2. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управ- ления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организационно-правовая форма – учреждение.

3. Права юридического лица у учреждения, в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

4.Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим официальным наименованием на русском языке, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиа-рную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

7. Учреждение может иметь филиалы (представительства), которые проходят регистрацию по их фактическому адресу. Лицензирование филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Создаваемые учреждением филиалы не являются юридическими лицами.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем учреждения и действуют от имени учреждения на основании доверенности, выданной руководителем учреждения.

8. В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, порядок организации деятельности которых регламентирован локальными актами учреждения.

9. Учреждение по согласованию с учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций или союзов.

10. Деятельность учреждения финансируется из средств городского бюджета городского округа город Сургут на основании бюджетной сметы.

11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность путем заключения соответствующих договоров с гражданами и юридическими лицами. Доходы от указанной деятельности в полном объеме поступают в бюджет городского округа город Сургут.

Раздел III. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута и настоящим уставом.

2. Предметом деятельности учреждения является организация мероприятий по решению вопросов местного значения по: содержанию, ремонту объектов муниципальных учреждений социальной сферы, связанных с предоставлением услуг населению; содержанию, ремонту муниципальных объектов инженерной, социальной инфраструктуры; информированию и ведению технической базы данных эксплуатируемых объектов социальной направленности.

3. Целью деятельности учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя по решению вопросов местного значения по: надлежащему содержанию муниципальных объектов социальной сферы, объектов, связанных с предоставлением услуг населению в исправном состоянии; обеспечению содержания и развития инженерной, социальной и коммунальной инфраструктур, совершенствованию эксплуатации внутренних и внешних инженерных систем.

4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

4.1. Основная деятельность учреждения – деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

4.2. Организация возмещения расходов бюджета города по содержанию и эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным, автоно-мным или казенным учреждениям и сданного в аренду.

4.3. Организация эксплуатации зданий, сооружений социальной направленности, благоустройства прилегающей территории, капитального ремонта зданий и сооружений, в том числе:

4.3.1. Организация технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений в части содержания элементов и помещений здания, сооружения, в том числе:

- работ по контролю технического состояния объектов,

- работ по поддержанию работоспособности или исправности элементов и помещений здания или объекта;

4.3.2. Организация технического обслуживания и текущего ремонта зданий и сооружений в части поддержания исправного состояния, параметров и режимов работы технических устройств (инженерных систем, сетей и оборудования), в том числе:

1) проектирование, монтаж, обслуживание, ремонт внутренних и внешних сетей теплоснабжения (включая тепловые пункты здания, индивидуальные тепловые пункты, автоматизировнные узлы тепловой энергии АУРТЭ, узлы учета теплоснабжения);

2) проектирование, монтаж, обслуживание, ремонт внутренних и внешних сетей горячего и холодного водоснабжения (включая узлы учета горячего и холодного водоснабжения, противопожарные водоводы и пожарные краны, водопроводные колодцы, пожарные гидранты и прочие узлы);

3) проектирование, монтаж, обслуживание, ремонт, содержание внутренних и внешних сетей хозяйственно-фекальной канализации (включая канализацио-нные выпуски, канализационные и дренажные колодцы, внутренние водостоки);

4) проектирование, монтаж, обслуживание, ремонт внутренних и внешних сетей, приборов и оборудования отопления, вентиляции и кондиционирования (за исключением сплит – систем, кондиционеров);

5) проектирование, монтаж, обслуживание, ремонт оборудования и приборов системы автоматизации и управления вентиляции;

6) проектирование, монтаж, обслуживание, ремонт сантехнических приборов и материалов;

7) проектирование, монтаж, обслуживание, ремонт систем внутренних электроснабжения, в том числе:

- электроустановок напряжением до 1000 В внутри зданий (исключая технологическое оборудование пищеблоков, прачечных, бассейнов, медицинских и стоматологических кабинетов, лифтов, подъёмников, интерактивного оборудования, компьютерной и оргтехники, сетей и приборов слаботочных систем);

- вводных распределительных устройств (ВРУ);

- внутренних электрических сетей;

- сетей рабочего и аварийного освещения (исключая декоративную подсветку, элементы благоустройства и другие дизайнерские решения);

- инженерных сетей наружного освещения;

- наружных сетей электроснабжения;

- проектирование, монтаж, обслуживание, ремонт внутренних и внешних сетей газоснабжения.

4.3.3. Организация работ по благоустройству территории муниципальных учреждений, в том числе устройству и ремонту ограждения территории, устройству и ремонту покрытий, освещению территории, обустройству спортивных и игровых площадок, размещению малых архитектурных форм, озеленение; разработке проектно-сметной документации, осуществлению технического надзора за выполнением работ по благоустройству.

4.3.4. Организация капитального ремонта зданий и сооружений, в том числе разработка проектно-сметной документации, осуществление технического надзора за капитальным ремонтом объектов.

4.4. Формирование и ведение технической базы данных эксплуатируемых объектов: социальной сферы, объектов, связанных с предоставлением услуг населению.

4.5. Подготовка технической информации для заключения энергосервисных контрактов (договоров) муниципальными учреждениями социальной сферы.

4.6. Приносящая доход деятельность, в том числе оказание платных услуг.

4.7. Реализация имущества, состоящего на балансе учреждения.

4.8. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Раздел IV. Права и обязанности учреждения

1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по согласованию с куратором;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- по согласованию с учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей;

Имущество филиалов и представительств (при их наличии) учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения.

- заключать с юридическими и физическими лицами контракты (договоры), соответствующие целям деятельности учреждения и настоящему уставу;

- заключать для выполнения отдельных работ срочные трудовые договоры, договоры подряда, другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации;

- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке органа местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения учреждением поставленных целей;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности учреждения.

2. Учреждение обязано:

2.1. Составлять бюджетную смету учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

2.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных учреждению лимитов бюджетных ассигнований.

2.3. Осуществлять бюджетный учет операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы.

2.4. Составлять статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.

2.5. Представлять отчеты и информацию о результатах своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, главному распорядителю бюджетных средств, куратору иным органам в порядке и сроки, установленные учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.

# 2.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования.

2.7. Обеспечивать:

- выполнение муниципальных функций в целях реализации предусмотре-нных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

- защиту информации конфиденциального характера (включая персона-льные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения.

2.8. В полном объеме выполнять задачи, возложенные на него настоящим

уставом, обеспечивать выполнение поручений учредителя и (или) куратора.

2.9. Подготовку документации для размещения закупок на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), заключение контрактов (договоров) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

2.10. Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

2.11. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание учреждения по бюджетной смете.

2.12. Реализовывать муниципальное имущество, состоящего на балансе учреждения, в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.13. Обеспечивать своим работникам гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность за: искажение отчетности, нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

4. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя.

5. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учредителем.

Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение, выполнение функций учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим уставом, заданиями учредителя назначением этого имущества.

2. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- бюджетные средства муниципального образования;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- безвозмездные или благотворительные взносы (добровольные пожертвования)*;*

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Доходы от приносящей доходы деятельности учреждения являются неналоговыми доходами бюджета и в полном объеме поступают в бюджет городского округа город Сургут.

6. Средства, полученные от физических и юридических лиц, в том числе от добровольных пожертвований, а также доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного учреждению в оперативное управление, поступают в соответствующий бюджет муниципального образования.

7. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

8. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества осуществляется им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности учреждения, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепле-нное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, или случайного повреждения имущества.

11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

12. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания.

Раздел VI. Учет, отчетность и контроль.

1. Учреждение принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

2. Учреждение ведет бюджетный учет, формирует и представляет бюдже-тную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

3. Учреждение предоставляет в установленном учредителем и (или) куратором порядке отчётность и другую запрашиваемую информацию о своей деятельности учредителю и (или) куратору.

4. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, куратором, а также контролирующими и надзорными органами, имеющими полномочия на проверку деятельности учреждения, согласно действующих нормативно-правовых актов.

Раздел VII. Управление учреждением

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Непосредственное управление учреждением осуществляет руководитель учреждения в лице директора учреждения, который назначается на должность по представлению куратора учредителем, и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и настоящего устава, в соответствии с заключенным трудовым договором.

3. Компетенция директора учреждения:

3.1. Осуществляет руководство деятельностью учреждения.

3.2. Выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судебных и других государственных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества, по согласованию с куратором и учредителем;

- заключает контракты (гражданско-правовые договоры), соответствующие целям деятельности учреждения;

- осуществляет выдачу доверенностей работникам учреждения;

- открывает лицевые счета учреждения в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и представление ее на согласование главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств;

- утверждает бюджетную смету учреждения, в случае наделения правом ее утверждения в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств и обеспечивает ее исполнение учреждением;

- обеспечивает составление и своевременное предоставление налоговой, статистической, экономической, бюджетной отчетности учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя, куратора;

- разрабатывает и по согласованию с куратором утверждает организацио-нную структуру и штатное расписание учреждения, в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом;

- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификаци- онный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников учреж- дения, заключает с ними трудовые договоры;

- определяет и устанавливает компетенцию заместителей руководителя,

- применяет к работникам учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, регламенты и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

- отчитывается перед учредителем и (или) куратором по различным вопросам деятельности учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

В отсутствие директора право подписи имеет лицо, исполняющее обязан-ности директора или заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Директор вправе с предварительным письменным уведомлением учредителя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4. Директор учреждения в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- своевременное размещение закупок на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) в соответствии с действующим законодательством в сфере размещения закупок;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении.

5. Директор и работники учреждения несут ответственность за неиспол- нение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII. Компетенция учредителя, функции и полномочия куратора

1. К полномочиям учредителя относится:

- принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации учреждения, в установленном законом порядке, о создании ликвидационной комиссии и комиссии о реорганизации;

- утверждение устава учреждения, внесение изменений и дополнений в него, определение целей, предметов, видов и направлений деятельности учреждения;

- дача согласия на создание филиалов и представительств, их ликвидация;

- закрепление имущества за учреждением на праве оперативного управления и изъятие имущества из оперативного управления в установленном законом порядке;

- осуществление иных полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2. Распорядительные, контрольные функции и полномочия куратора в отношении учреждения определены и осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Раздел IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

3 Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю.

5. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При ликвидации учреждения его правопреемником, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, является учредитель.

7. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения поступают на хранение в муниципальный архив*.*

8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. При ликвидации учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся в самостоятельном распоряжении учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества.

Раздел Х. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

1. В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов руководителя учреждения, а также положений, правил, регламентов и инструкций, утверждаемых приказами руководителя учреждения.

2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

Раздел ХI. Внесение изменений в устав

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется учредителем учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государст- венной регистрации.

Раздел ХII. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

2. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.