МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 26 | » | 12 | 20 | 17 | г. |  | № | 2375 |

О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детского сада № 78 «Ивушка»

В соответствии со ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверж-дении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с целью оптимизации сети дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Реорганизовать в срок до 01.04.2018 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 «Ивушка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреж- дения детского сада № 71 «Дельфин».

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 «Дельфин» согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 «Дельфин» согласно приложению 2.

3. Сохранить цели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка».

4. Департаменту образования осуществлять функции и полномочия куратора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка».

5. Комитету по управлению имуществом:

5.1. Подготовить в установленном порядке документы о закреплении на праве оперативного управления имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 «Дельфин»   
за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 «Ивушка» в течение 20-и рабочих дней после представления в комитет копии перечня муниципального имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 «Ивушка».

5.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня издания, но не ранее 09.01.2018.

7. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

План мероприятий

по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» в форме присоединения к нему

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 71 «Дельфин»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. Подготовка и направление  уведомления в Инспекцию  Федеральной налоговой службы  по городу Сургуту Ханты-  Мансийского автономного  округа – Югры (далее – ИФНС  по г. Сургуту) о начале  процедуры реорганизации  муниципального бюджетного  дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (далее – МБДОУ № 78, учреждение) в форме присоеди-  нения к нему муниципального бюджетного дошкольного  образовательного учреждения  детского сада № 71 «Дельфин»  (далее – МБДОУ № 71, учреж-  дение) (далее – реорганизация) | в течение трех  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 78 ,  муниципальное  казенное  учреждение  «Центр  организационного обеспечения  деятельности  муниципальных организаций»  (далее –  МКУ «ЦООД») |
| 2. Размещение информации  о реорганизации учреждений  на официальном сайте в сети «Интернет» | в течение трех  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 78,  МБДОУ № 71 |
| 3. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации  в журнале «Вестник государ-ственной регистрации» | первая публикация –  в течение пяти –  10-и дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения,  вторая публикация –  по истечении месяца  со дня первой  публикации | МБДОУ № 78 |
| 4. Подготовка и вручение  письменного уведомления  (под личную подпись)  заведующим МБДОУ № 78  и МБДОУ № 71 о реорганизации | не менее чем за два месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров и муниципальной службы |
| 5. Письменное ознакомление  работников учреждений с муни-ципальным правовым актом  о реорганизации | в течение пяти  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 78,  МБДОУ № 71 |
| 6. Письменное уведомление  о реорганизации:  - Сургутской городской органи-  зации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;  - негосударственных  пенсионных фондов;  - казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;  - кредитных организаций,  в которых открыты счета  работникам учреждений  для перечисления заработной платы;  - контрагентов по партнерским отношениям;  - кредиторов, дебиторов;  - Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных  технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автоном-ному округу – Югре и Ямало-  Ненецкому автономному округу | в течение пяти  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения,  повторно –  в течение 10-ти  рабочих дней со дня завершения  реорганизации | МБДОУ № 78,  МБДОУ № 71 |
| 7. Утверждение состава инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов  и обязательств МБДОУ № 71 | в течение 10-ти  рабочих дней  с момента  вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 71,  МБДОУ № 78,  муниципальное  казенное  учреждение «Управление  дошкольными  образовательными учреждениями»  (далее – МКУ «УДОУ») |
| 8. Проведение встреч с роди-  телями (законными представите-лями) воспитанников МБДОУ № 71 с целью информирования о реорганизации | до 20.01.2018 | МБДОУ № 78,  МБДОУ № 71 |
| 9. Проведение инвентаризации. Подготовка и представление  в комитет по управлению имуществом перечня муниципального имущества, подлежащего закреп-лению на праве оперативного управления за МБДОУ № 78 | в соответствии  с приказом  МБДОУ № 71  «О проведении  инвентаризации» | МБДОУ № 71,  МБДОУ № 78,  МКУ «УДОУ» |
| 10. Подготовка проекта  муниципального правового  акта о закреплении имущества МБДОУ № 71 на праве  оперативного управления  за МБДОУ № 78 | в течение 20-и  рабочих дней после представления  в комитет перечня муниципального имущества,  подлежащего  закреплению  на праве оперативного управления  за МБДОУ № 78 | комитет  по управлению имуществом |
| 11. Разработка проекта распоряжения Администрации города  о внесении изменений в устав МБДОУ № 78, направление  его на согласование и утверж-  дение в соответствии с Регла-  ментом Администрации города | в течение 20-ти  рабочих дней  с момента  вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 78,  МКУ «ЦООД» |
| 12. Утверждение штатного  расписания МБДОУ № 78,  вводимого с даты завершения  реорганизации | в течение 20-ти  рабочих дней  с момента  вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 78,  департамент  образования |
| 13. Внесение изменений  в локальные нормативные  акты МБДОУ № 78 | в соответствии  с действующим  законодательством | МБДОУ № 78 |
| 14. Проведение мероприятий  по прекращению трудового  договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации с заведу-ющим МБДОУ № 71 | в соответствии  с действующим  законодательством | управление кадров и муниципальной службы |
| 15. Уточнение информации  об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | в соответствии  с приказом  Министерства  финансов  Российской  Федерации  от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка  предоставления  информации  государственным (муниципальным) учреждением,  ее размещения  на официальном сайте  в сети Интернет  и ведения  указанного сайта» | МБДОУ № 78 |
| 16. Проведение кадровых мероприятий, связанных с реорганизацией, в том числе уведомление работников, внесение изменений в трудовые договоры работников, внесение записей в трудовые книжки, передача трудовых  книжек работников, издание  соответствующих приказов,  осуществление соответствующих выплат | в соответствии  с действующим  законодательством | МБДОУ № 78,  МБДОУ № 71 |
| 17. Подача через муниципальное  казенное учреждение «Много-функциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ  г. Сургута») заявления в регис-трирующий орган о регистрации права оперативного управления объектами недвижимого муни-ципального имущества | после издания  муниципального правового акта о закреплении  имущества  МБДОУ № 71  на праве оперативного управления  за МБДОУ № 78 | МБДОУ № 78,  МКУ «УДОУ» |
| 18. Подготовка и подача в комитет по земельным отношениям заявления о внесении изменений  в муниципальный правовой  акт о предоставлении земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, проспект Ленина, дом 37/3, кадастровый номер 86:10:0101020:19, в постоянное (бессрочное) пользование | после регистрации права оперативного управления  имуществом  за МБДОУ № 78 | МБДОУ № 78 |
| 19. Подготовка проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный  правовой акт о предоставлении  земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, проспект Ленина, дом 37/3, кадастровый  номер 86:10:0101020:19,  в постоянное (бессрочное)  пользование | в течение 10-ти  рабочих дней после представления  в комитет  соответствующего заявления  от МБДОУ № 78 | комитет  по земельным  отношениям |
| 20. Подача в МКУ «МФЦ  г. Сургута» заявления в регист-рирующий орган о внесении  изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о правообладателе  земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, проспект Ленина, дом 37/3,  кадастровый номер 86:10:0101020:19 | после издания  муниципального правового акта  о внесении  изменений  в муниципальный правовой акт  о предоставлении земельного участка | МБДОУ № 78 |
| 21. Подготовка проектов поста-новлений Администрации города о внесении изменений в муниципальные задания на оказание  муниципальных услуг,  выполнение работ МБДОУ № 78, МБДОУ № 71 на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов | до 01.03.2018 | департамент  образования |
| 22. Внесение изменений  в паспорт антитеррористической защищенности, паспорт  комплексной безопасности,  экологический паспорт | до 20.03.2018 | МБДОУ № 78 |
| 23. Подготовка и подача доку-ментов в отдел кассовых выплат муниципальных бюджетных,  автономных учреждений управ-ления исполнения расходов  департамента финансов  для закрытия лицевых счетов МБДОУ № 71 | до 01.04.2018 | МБДОУ № 71,  МКУ «УДОУ» |
| 24. Осуществление перемещения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2018 год  и плановый период 2019 –  2020 годов, субсидий на иные цели на 2018 год с МБДОУ № 71 на МБДОУ № 78 | до 15.03.2018,  до 15.05.2018 | департамент  образования,  МКУ «УДОУ» |
| 25. Внесение изменений  в приказы департамента образования об утверждении перечня получателей субсидий  на финансовое обеспечение  выполнения муниципального  задания и объема предостав-  ляемой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий  на иные цели | до 20.03.2018,  до 20.05.2018 | департамент  образования |
| 26. Подготовка и направление сведений об учреждении в орган Федерального казначейства  для отзыва электронно-цифровой подписи МБДОУ № 71  для работы на общероссийских торговых площадках | в течение трех  рабочих дней  до момента  завершения  реорганизации | МБДОУ № 71 |
| 27. Осуществление передачи  документов в соответствии  с номенклатурой дел | не позднее даты  подачи заявления  о прекращении  деятельности МБДОУ № 71 | МБДОУ № 71,  МБДОУ № 78 |
| 28. Составление промежуточ-ного баланса на дату прекра-  щения деятельности МБДОУ № 71 с учетом проверок ИФНС  по г. Сургуту | не позднее дня  подачи заявления  о прекращении  деятельности МБДОУ № 71 | МБДОУ № 71,  МКУ «УДОУ» |
| 29. Подготовка и подача заяв-  ления о регистрации изменений устава МБДОУ № 78 в ИФНС  по г. Сургуту | не позднее дня  подачи заявления  о прекращении  деятельности МБДОУ № 71 | МБДОУ № 78,  МКУ «ЦООД» |
| 30. Подготовка и направление  в ИФНС по г. Сургуту доку-  ментов для внесения записи  о прекращении деятельности МБДОУ № 71 | до 01.04.2018 | МБДОУ № 71,  МКУ «ЦООД» |
| 31. Подготовка дополнительных соглашений к соглашениям  о предоставлении субсидии  на финансовое обеспечение  выполнения муниципального  задания на оказание муници-пальных услуг (выполнение  работ), к соглашениям о предос-тавлении субсидий на иные цели на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов МБДОУ № 78, МБДОУ № 71 | до 01.04.2018,  до 01.05.2018 | департамент  образования |
| 32. Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности  на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов, уточненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, представленными МБДОУ № 78  и МБДОУ № 71 | до 10.04.2018,  до 10.05.2018 | МБДОУ № 78,  МБДОУ № 71,  МКУ «УДОУ» |
| 33. Изменение стороны заказ-чика в обязательствах, принятых МБДОУ № 71 на 2018 год  и плановый период 2019,  2020 годов | в течение трех  рабочих дней после внесения изменений в план финансово-хозяйственной  деятельности  на 2018 год  и плановый период 2019, 2020 годов | МБДОУ № 78,  МБДОУ № 71 |
| 34. Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансий-ского автономного округа – Югры о переоформлении  лицензии на осуществление  образовательной деятельности | в течение  трех рабочих дней  со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 78 |
| 35. Уничтожение печатей,  штампов, вывески МБДОУ № 71 | в течение 10-ти  рабочих дней со дня завершения  реорганизации | МБДОУ № 78 |
| 36. Внесение изменений в распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверж-дении положения о функциях учредителя и кураторов  в отношении муниципальных  организаций» | в течение  30-ти рабочих дней со дня завершения реорганизации | департамент  образования |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии

для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка»

в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада № 71 «Дельфин»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Томазова  Анна Николаевна | - | директор департамента образования,  председатель комиссии |
| Замятина  Ирина Павловна | - | заместитель директора департамента  образования, заместитель председателя  комиссии |
| члены комиссии: | | |
| Рубекина  Елена Александровна | - | начальник управления экономического  планирования, анализа и прогнозирования  департамента образования |
| Петрова  Юлия Александровна | - | ведущий специалист отдела обеспечения  использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом |
| Антонова  Марина Викторовна | - | начальник отдела оформления прав  на земельные участки комитета по земельным отношениям |
| Коровина  Ирина Вячеславовна | - | ведущий специалист отдела правового  обеспечения социальной сферы правового управления |
| Серебренников  Андрей Владимирович | - | начальник юридического отдела муниципаль-ного казенного учреждения «Центр организа-ционного обеспечения деятельности муници-пальных организаций» |
| Бородина  Юлия Борисовна | - | заместитель директора муниципального  казенного учреждения «Центр организацион-ного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| Кадырова  Елена Петровна | - | директор муниципального казенного учреж-дения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» |
| Андриади  Любовь Ивановна | - | председатель Сургутской городской органи-  зации Профсоюза работников народного  образования и науки Российской Федерации  (по согласованию) |
| Куликова  Ирина Владимировна | - | заведующий муниципальным бюджетным  дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 «Ивушка» |
| Классен  Марина Владимировна | - | председатель управляющего совета муници-пального бюджетного дошкольного образо-вательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (по согласованию) |
| Петрова  Людмила Михайловна | - | заведующий муниципальным бюджетным  дошкольным образовательным учреждением детским садом № 71 «Дельфин» |
| Килина  Ирина Владимировна | - | председатель управляющего совета муници-пального бюджетного дошкольного образо-вательного учреждения детского сада № 71 «Дельфин» (по согласованию) |