МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 12 | » | 12 | 20 | 17 | г. |  | № | 2246 |

О назначении ответственного

за координацию международной

деятельности

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.11.2011 № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2009 № 218 «О координации международной и внешнеэкономической деятельности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях организации международных мероприятий, своевременного информирования уполномоченных органов Администрацией города:

1. Назначить ответственным за координацию международной деятельности начальника управления по связям с общественностью и средствами массовой информации Хисамову А.Ф.

2. Ответственному лицу при осуществлении международных связей (прием иностранных делегаций, выезд делегаций города Сургута за рубеж, проведение переговоров, встреч и других мероприятий) информировать Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города обеспечить направление в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации следующих сведений:

3.1. Не позднее чем за 20, а по срочным вопросам не позднее чем за 10 дней до намечаемых в курируемой сфере международных мероприятий (конференции, форумы, симпозиумы, выставки и другие), визитов, переговоров, встреч (далее – международные мероприятия) информации об их целях, участниках и содер- жании согласно приложению 1.

3.2. После завершения международных мероприятий (в течение 10-и дней, а по срочным вопросам – трех дней) отчетов об их результатах и достигнутых договоренностях, копий подписанных в ходе этих мероприятий документов согласно приложению 2.

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Форма

предоставления информации о результатах международной деятельности

Администрации города

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Страны-партнеры | Сроки  проведения | Мероприятие | Содержание  мероприятия | Достигнутые  результаты  (заключение  договоров,  соглашений  о сотрудничестве, подпи-  сание протокола о намерениях и меморандумов | Направления дальнейшего  развития  сотрудничества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Мероприятия, проводимые на территории субъекта Российской Федерации | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Зарубежные выезды | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Форма

отчета о результатах международных мероприятий

Сведения о состоявшихся мероприятиях, направленных на развитие международных, межрегиональных и внешнеэкономических связей, включая инфор- мацию:

- страны-партнеры, регионы-партнеры;

- сроки проведения, место проведения;

- основание проведения/участия (с приложением копий писем, распоря- жений, поручений);

- цель мероприятия;

- содержание мероприятия (с приложением регламента/программы, тематики обсуждаемых вопросов, списка участников от автономного округа, списка участников иностранной делегации);

- достигнутые результаты (с приложением копий резолюций, деклараций, договоров, соглашений о сотрудничестве, протоколов/меморандумов о намерениях, информации об устных договоренностях).