|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 07 | » | 12 | 20 | 17 | г. |  | № | 2206 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О реорганизации

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной

школы № 13

В соответствии со ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админист- рации города», с целью оптимизации сети общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Реорганизовать в срок до 01.09.2018 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 13 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38.

2. Утвердить:

- план мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 согласно прило-жению 1;

- состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 согласно приложению 2.

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемого муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13.

4. Функции и полномочия куратора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 осуществлять департаменту образования.

5. Комитету по управлению имуществом:

5.1. Подготовить в установленном порядке документы о закреплении имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 на праве оперативного управления за бюджетным муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 13 после представления в комитет копии согласованного, передаточного акта муниципального имущества.

5.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней с момента издания.

7. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий

по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения средней общеобразовательной школы № 13

(далее – МБОУ СОШ № 13) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 (далее – МБОУ СОШ № 38)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. Подготовка и направление уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономногоокруга – Югры (далее – ИФНС по г. Сургуту) о начале процедуры реорганизации МБОУ СОШ № 13 в форме присоеди-нения к нему МБОУ СОШ № 38 (далее – реорганизация) | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ СОШ № 13,муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее –МКУ «ЦООД») |
| 2. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государ-ственной регистрации» | первая публикация –в течение5 – 10 дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения,вторая публикация – по истечении месяца со дня первой публикации | МБОУ СОШ № 13 |
| 3. Письменное ознакомление работников учреждений с муни-ципальным правовым актом (далее – МПА) о реорганизации  | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ СОШ № 13,МБОУ СОШ № 38 |
| 4. Письменное уведомление о реорганизации: - Сургутской городской органи-зации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;- негосударственных пенсионных фондов;- казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;- кредитных организаций, в которых открыты счета работ-никам учреждений для перечис-ления заработной платы;- контрагентов по партнерским отношениям;- кредиторов, дебиторов;- Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряженияповторно – в течение 10-ти рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБОУ СОШ № 13,МБОУ СОШ № 38 |
| 5. Разработка проекта распоря-жения Администрации города о внесении изменений в устав МБОУ СОШ № 13 (при необходимости), направление его на согласование и утверждение в соответствиис регламентом Администрации города | в течение 20-ти рабочих днейс момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ СОШ № 13, МКУ «ЦООД» |
| 6. Проведение мероприятий по прекращению трудового договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации с руко-водителем присоединяемого муниципального учреждения | в соответствии с действующимзаконодательством | управление кадров и муниципальной службы |
| 7. Подготовка и вручение письменного уведомления (под личную подпись) директорам МБОУ СОШ № 13 и МБОУ СОШ № 38 о реорганизации  | не менее чем за два месяца до окончания срока реорганизации | управление кадров и муниципальной службы |
| 8. Размещение информации о реорганизации учреждений на официальном сайте в сети «Интернет» | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ СОШ № 13,МБОУ СОШ № 38 |
| 9. Проведение встреч с родителями (законными представителями) учащихся МБОУ СОШ № 38 с целью информи-рования о реорганизации | до 01.06.2018 | МБОУ СОШ № 13,МБОУ СОШ № 38 |
| 10. Подготовка и подача заяв-ления о регистрации изменений устава МБОУ СОШ № 13 в ИФНС по г. Сургуту (при необходимости) | не позднеедня подачи заявления о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 38 | МБОУ СОШ № 13,МКУ «ЦООД» |
| 11. Внесение изменений в документы о регистрации на электронных торговых площадках | в течение трех рабочих дней до момента завершения реорганизации | МБОУ СОШ № 13,МБОУ СОШ № 38 |
| 12. Уточнение информации об учреждении на сайте: www.bus.gov.ru | в соответствии с приказом Мини-стерства финансов Российской Феде-рации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта» | МБОУ СОШ № 13 |
| 13. Подготовка и направление сведений об учреждении в орган Федерального казначейства для отзыва электронно-цифровой подписи МБОУ СОШ № 38 для работы на общероссийских торговых площадках | до 10-и рабочих дней с момента завершения реорганизации | МБОУ СОШ № 38 |
| 14. Внесение изменений в локальные нормативные акты  | в соответствии с действующим законодательством | МБОУ СОШ № 13 |
| 15. Утверждение штатного расписания МБОУ СОШ № 13, вводимого с даты завершения реорганизации | в течение 20-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения | МБОУ СОШ № 13, департамент образования |
| 16. Проведение кадровых меро-приятий в связи с реорганиза-цией: |  |  |
| - уведомление работников о предстоящей реорганизации;- уведомление работников,условия трудовых договоров которых изменятся после реорганизации;  | в течение трех дней со дня вступления в силу распоряженияза два месяца до предстоящихизмененийпо соглашению сторон трудового договора | МБОУ СОШ № 13,МБОУ СОШ № 38МБОУ СОШ № 13 |
| - внесение изменений в трудовые договоры работников; | в течение 10-ти рабочих дней после завершения процедурыреорганизации | МБОУ СОШ № 13 |
| - внесение соответствующих записей о реорганизации в трудовые книжки работников МБОУ СОШ № 38, продол-живших работу после реорга-низации; | в течение 10-ти рабочих дней после завершения процедуры реорганизации | МБОУ СОШ № 13 |
| - издание приказов об уволь-нении сотрудников, которые не согласны продолжить работу после реорганизации; | не позднее дня увольненияработников | МБОУ СОШ № 13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - внесение записи об уволь-нении в трудовые книжки работников; | в день увольнения работников | МБОУ СОШ № 13 |
| - осуществление выплат работ-никам (компенсация, выходное пособие, окончательный расчет) в случае отказа от продолжения работы в связи с реорганизацией | в день увольнения работников | МКУ «УУ и ООУ»МБОУ СОШ № 13 |
| 17. Осуществление передачи документов в соответствии с номенклатурой дел | не позднее даты подачи заявления о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 38 | МБОУ СОШ № 38,МБОУ СОШ № 13 |
| 18. Утверждение состава инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств МБОУ СОШ № 38 и проведение инвентаризации | до 01.06.2018 | МБОУ СОШ № 38,МКУ «УУ и ООУ» |
| 19. Подготовка перечня имущества МБОУ СОШ № 38для закрепления за МБОУ СОШ № 13 | до 01.06.2018 | МБОУ СОШ № 38,МБОУ СОШ № 13,МКУ «УУ и ООУ» |
| 20. Составление передаточного акта муниципального имущества и предоставление данного акта в комитет по управлению имуществом и утверждение в Администрации города  | до 10.06.2018 | МБОУ СОШ № 38,МБОУ СОШ № 13 |
| 21. Подготовка и издание муни-ципального правового акта о закреплении имущества МБОУ СОШ № 38 на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 13 | до 29.06.2018 | комитет по управлению имуществом |
| 22. Регистрация права оперативного управления объектами недвижимого муниципального имущества | в течение двухмесяцев с момента издания МПА о закреплении имущества МБОУ СОШ № 38 на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 13 | МБОУ СОШ № 13 |
| 23. Подготовка и подача в Администрацию города заявления об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, находя-щийся по адресу: город Сургут, проспект Пролетарский, 14а, кадастровый номер 86:10:0101065:45 | после регистрации права оперативного управления имуществом за МБОУ СОШ № 13 | МБОУ СОШ № 38 |
| 24. Подготовка и подача в Администрацию города заявления о предоставлении земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, проспект Пролетарский, 14а, кадастровый номер 86:10:0101065:45, в постоянное (бессрочное) пользование | МБОУ СОШ № 13 |
| 25. Предоставление земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, проспект Проле-тарский, 14а, кадастровый номер 86:10:0101065:45, в постоянное (бессрочное) пользование МБОУ СОШ № 13 | в соответствиис законодательством | комитет по земельным отношениям  |
| 26. Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югрыо переоформлении лицензии на осуществление образова-тельной деятельности | в течение трех рабочих дней со дня завершения реорганизации | МБОУ СОШ № 13 |
| 27. Внесение изменений в паспорт антитеррористической защищенности, паспорт комплексной безопасности, экологический паспорт | до 20.08.2018 | МБОУ СОШ № 13 |
| 28. Подготовка проектов поста-новлений Администрации города о внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 38 на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов | до 01.08.2018 | департамент образования |
| 29. Внесение изменений в приложение 2 к распоряжению Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении поло-жения о функциях учредителя и кураторов в отношении муни-ципальных организаций» | в течение 30-ти рабочих дней со дня окончанияреорганизации | департаментобразования |
| 30. Внесение изменений в приказ департамента образования об утверждении перечня получателей субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и объема предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальногозадания и иные цели | до 20.08.2018,до 20.09.2018 | департамент образования |
| 31. Составление промежуточного баланса на дату прекращения деятельности МБОУ СОШ № 38 с учетом проверок ИФНСпо г. Сургуту | до 31.08.2018 | МБОУ СОШ № 38,МКУ «УУ и ООУ» |
| 32. Изменение стороны заказчика в обязательствах, принятых на 2018 и плановый период2019 – 2020 годов, по МБОУ СОШ № 38 | до 31.08.2018 | МБОУ СОШ № 13,МБОУ СОШ № 38 |
| 33. Подготовка дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муници-пальных услуг (выполнениеработ), к соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 38 | до 01.09.2018,до 01.10.2018 | департамент образования |
| 34. Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, уточненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, представ-ленных МБОУ СОШ № 13 и МБОУ СОШ № 38  | до 10.09.2018,до 10.10.2018 | МБОУ СОШ № 13,МБОУ СОШ № 38,МКУ «УУ и ООУ» |
| 35. Осуществление перемещения остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, субсидий на иные цели на 2018 год | до 15.09.2018 | департамент образования,МКУ «УУ и ООУ» |
| 36. Подготовка и подача доку-ментов в отдел кассовых выплат муниципальных бюджетных автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов для закрытиялицевых счетов МБОУ СОШ № 38 | не позднее трех рабочих дней после перемещения остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов, субсидий на иные цели на 2018 год | МБОУ СОШ № 38,МКУ «УУ и ООУ» |
| 37. Подготовка и направление в ИФНС по г. Сургуту документов для внесения записи о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 38 | до 01.09.2018 | МБОУ СОШ № 38,МКУ «ЦООД» |
| 38. Уничтожение печатей, штампов, вывески МБОУ СОШ № 38 | в течение 10-и дней после завершения реорганизации | МБОУ СОШ № 13 |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии

для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Томазова Анна Николаевна  | - | директор департамента образования, председатель комиссии  |
| ПоляковаИрина Викторовна  | - | заместитель директора департамента образования, заместитель председателя комиссии |
| члены комиссии: |
| Рубекина Елена Александровна | - | начальник управления экономического плани-рования, анализа и прогнозирования департа-мента образования  |
| Пермитин Александр Викторович  | - | главный специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом  |
| КоровинаИрина Вячеславовна | - | ведущий специалист отдела правового обеспечения социальной сферы правового управления  |
| Серебренников Андрей Владимирович  | - | начальник юридического отдела муниципаль-ного казенного учреждения «Центр организа-ционного обеспечения деятельности муници-пальных организаций» |
| Бородина Юлия Борисовна  | - | заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр организацион-ного обеспечения деятельности муници-пальных организаций» |
| Голышева Оксана Юрьевна | - | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 |
| Горбунова Ольга Сергеевна | - | председатель управляющего совета муници-пального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 (по согласованию) |
| Самигуллина Лариса Мухамадияровна  | - | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 |
| Пономарева Ирина Алексеевна | - | председатель управляющего совета муници-пального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38  |
| Толстова Ирина Владимировна | - | директор муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» |
| АндриадиЛюбовь Ивановна  | - | председатель Сургутской городской органи-зации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |