|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 15 | » | 11 | 20 | 17 | г. |  | № | 2017 |

О проведении конкурса для включения

в резерв управленческих кадров

на должности руководителей

муниципальных учреждений

муниципального образования

городской округ город Сургут

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

В соответствии с постановлением Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут», решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреж-дений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сферах культуры, дополнительного образования в области культуры (протокол от 25.10.2017 № 13):

1. Провести с 11.01.2018 по 19.01.2018 конкурс для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут в следующих сферах:

- культура (концертные организации);

- дополнительное образование в области культуры.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать объявление о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут в сферах культуры (концертные организации), дополнительного образования в области культуры в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города согласно приложению.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению  Администрации города  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Объявление

о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров

на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального

образования городской округ город Сургут в сферах культуры (концертные

организации), дополнительного образования в области культуры

Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут в следующих сферах:

- культура (концертные организации);

- дополнительное образование в области культуры.

1. Краткая характеристика должностей, для замещения которых формируется резерв.

1.1. Культура (концертные организации) – директор учреждения:

1) руководит творческой, производственной и финансово-экономической деятельностью организации исполнительских искусств;

2) организует работу и взаимодействие артистического, художественного, управленческого персонала и работников структурных подразделений организации, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач;

3) обеспечивает выполнение организацией всех обязательств перед зрителями (слушателями), работниками организации, авторами и исполнителями произведений, федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками;

4) принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию работников организации, развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований [трудового законодательства](garantF1://12025268.5);

5) обеспечивает повышение эффективности творческо-производственной деятельности, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;

6) совместно с трудовым коллективом, представительным органом работников обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой, творческой и производственной дисциплины;

7) принимает решения по вопросам, касающимся финансово-экономической, творческой и производственной деятельности организации, неся ответственность за последствия принимаемых решений;

8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации и осуществлении ее хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений;

9) защищает имущественные интересы организации в суде, органах государственной власти и местного самоуправления.

Должен знать и уметь применять на практике: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность организации исполнительских искусств; законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции; Устав муниципального образо- вания городской округ город Сургут в части вопросов, касающихся деятельности учреждения; методические и нормативные документы, касающиеся деятель- ности организаций культуры и искусства; технологию творческо-производственного процесса, подготовки нового и проката текущего репертуара; порядок составления и согласования перспективных репертуарных, производственно- финансовых планов, а также планов подготовки новых постановок, проката текущего репертуара; перспективы технического, экономического и социального развития организации; рыночные методы хозяйствования и управления; порядок заключения и исполнения договоров; художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теорию и практику менеджмента; психологию управления; социологию искусства; сценическую технологию; [трудовое](garantF1://12025268.5) и [гражданское законодательство](garantF1://10064072.1001); авторское право; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

1.2. Дополнительное образование в области культуры – директор образовательного учреждения дополнительного образования:

1) осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения, должностной инструкцией;

2) обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреж-дения, принимает решения о программном планировании его работы;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении;

7) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения;

8) осуществляет подбор и расстановку кадров;

9) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;

10) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать и уметь применять на практике: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; [Конвенцию](garantF1://2440422.0) о правах ребенка; законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции; Устав муниципального образования городской округ город Сургут в части вопросов, касающихся деятельности образовательного учреждения; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психо-логию; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; [гражданское](garantF1://10064072.1001), [административное](garantF1://12025267.11), [трудовое](garantF1://12025268.5), [бюджетное](garantF1://12012604.20001), [налоговое законодательство](garantF1://10800200.20001) в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

2. В соответствии с требованиями [статьи 351.1](garantF1://12025268.3511) Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, в сфере культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. Формы, место, дата и время проведения конкурса:

3.1. I этап конкурса – 11.01.2018 в 10.00 часов – конкурс документов.

3.2. II этап конкурса – с 17.01.2018 по 19.01.2018 в 10.00 часов – выступ-ление с докладом.

3.3. Конкурс состоится в здании Администрации города по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 513, телефон (3462) 23-09-35.

4. Тема доклада: «Управление учреждением в условиях изменения законодательства Российской Федерации. Перспективы развития организации, отрасли «Культура».

Требования к докладу:

- объем не более 10 страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt);

- должен содержать предложения по оптимизации деятельности руководителя, повышению эффективности деятельности учреждения, перспективам развития учреждения в условиях конкурентной среды;

- регламент выступления с докладом не более 5 – 7 минут, слайдовая презентация обязательна.

Текст доклада должен быть представлен одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящего объявления.

5. Документы, представляемые претендентами:

- заявление об участии в конкурсе;

- заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;

- одна цветная фотография формата 3х4;

- копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- доклад.

Претендент по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и так далее.

Указанные документы, представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

6. Место, дата и время приема документов: город Сургут, проезд Советов, дом 4, кабинет 107, телефон: (3462) 23-09-35.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется ежедневно с момента опубликования объявления по 29.12.2017 включительно. Режим приема документов в рабочие дни: с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, в понедельник с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.