|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 07 | » | 11 | 20 | 17 | г. |  | № | 1963 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О переименовании муниципального

бюджетного учреждения

дополнительного образования

специализированной детско-юношеской

спортивной школы олимпийского

резерва «Ермак» в муниципальное

бюджетное учреждение спортивной

подготовки спортивную школу

олимпийского резерва «Ермак»

и утверждении устава в новой редакции

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряже- ниями Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», от 30.03.2017 № 500 «Об утверждении «Дорожной карты мероприятий по преобразованию муниципальных детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, кури- руемых управлением физической культуры и спорта Администрации города, в организации спортивной подготовки (с одновременным переходом на спор-тивную подготовку)», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полно- мочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва «Ермак» в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак».

2. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва «Ермак» в новой редакции (прилагается).

3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образо- вания специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Ермак» зарегистрировать устав учреждения в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты- Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Заместитель главы

Администрации города Н.Н. Кривцов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О переименовании муниципального

бюджетного учреждения

дополнительного образования

специализированной детско-юношеской

спортивной школы олимпийского

резерва «Ермак» в муниципальное

бюджетное учреждение спортивной

подготовки спортивную школу

олимпийского резерва «Ермак»

и утверждении устава в новой редакции»

Заместитель главы

Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Кривцов

Устав

муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки

спортивной школы олимпийского резерва «Ермак»

(новая редакция)

город Сургут

2017 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивную школу олимпийского резерва «Ермак» (далее – учреждение) на основании распоряжения Администрации города от 30.03.2017 № 500 «Об утверждении «Дорожной карты мероприятий по преобразованию муниципальных детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, курируемых управлением физической культуры и спорта Админист- рации города, в организации спортивной подготовки (с одновременным пере- ходом на спортивную подготовку)».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва «Ермак» на основании распоряжения Администрации города от 14.03.2014 № 626 «Об изменении наимено- ваний муниципальных бюджетных и автономного образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»» переименовано путем изменения типа сущест-вующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Ермак» на основании распоряжения Администрации города от 29.04.2011 № 1097 «Об изменении типа муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта».

В соответствии с распоряжением Администрации города от 26.10.2009 № 3243 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Спарта» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» реорганизована в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Спарта».

В соответствии с приказом департамента культуры, молодёжной политики и спорта от 07.09.2005 № 194 «О переименовании Муниципального учреждения дополнительного образования Школы высшего спортивного мастерства «Энергетик» учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва «Ермак».

В соответствии с распоряжением Мэра города от 26.03.2002 № 781 «О реорганизации муниципальных учреждений спорта» учреждение реорганизовано путем преобразования его в муниципальное учреждение дополнительного образования Школа высшего спортивного мастерства «Энергетик».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образо- вания детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» создано в соответствии с распоряжением Мэра города от 17.11.1999 № 3558 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Энергетик».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут в сфере физической культуры и спорта.

3. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляются Администрацией города Сургута (далее – учредитель).

5. Администрация города Сургута (далее – Администрация города) осуществляет функции и полномочия учредителя учреждения путем принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Администрации города (далее – муниципальные правовые акты).

6. Управление физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление) является куратором учреждения.

7. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреж- дение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ СП СШОР «Ермак».

8. Место нахождения учреждения: город Сургут.

9. Почтовый адрес учреждения: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энергетиков, дом 47.

10. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

11. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

13. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

14. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города.

15. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выде- ленных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

17. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации города и муниципального образования городской округ Сургут.

18. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

19. От имени муниципального образования городской округ Сургут полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Администрация города.

Раздел II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

1. Целями деятельности учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории города Сургута, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд города Сургута, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Предметом деятельности учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальной подготовки;

- тренировочном (спортивной специализации);

- совершенствования спортивного мастерства;

- высшего спортивного мастерства.

3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим уставом, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Деятельность в области спорта в части оказания услуг по спортивной подготовке по:

- олимпийским видам спорта;

- спорту глухих;

- спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- обеспечение медицинского сопровождения лиц, проходящих спортивную подготовку.

6. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности в порядке, установленном законодательством:

- предоставление платных услуг, не предусмотренных программами спортивной подготовки;

- оказание информационно-консультативных услуг;

- организация и проведение физкультурных, спортивных, культурно- массовых, спортивно-зрелищных мероприятий;

- предоставление физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных сооружений;

- предоставление объектов (залов, площадок, помещений и других) физической культуры и спорта для населения (в том числе юридическим лицам);

- предоставление прочих услуг в области физической культуры и спорта;

- прокат спортивного инвентаря;

- услуги гостиниц и аналогичных средств размещения (в том числе квартирного типа, меблированных комнат);

- медицинская деятельность, в том числе работы (услуги), выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи – первичный медико- санитарной, специализированной помощи по лечебной физкультуре и спор- тивной медицины;

- физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния (сауна, солярий, салон для снижения веса и похудения, массажные кабинеты, центры физической культуры и тому подобное);

- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества по согласованию с учредителем и куратором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Сургута.

7. В своей приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа − Югры и муниципальными правовыми актами города Сургута.

8. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего устава.

Раздел III. Организация деятельности учреждения, управление учреж- дением

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законода-тельством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута и настоящим уставом и обеспечивает реализацию учреждением:

- целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта;

- тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

2. Органами управления бюджетного учреждения являются руководитель учреждения (директор), общее собрание трудового коллектива.

3. Руководитель учреждения.

Руководителем учреждения является директор.

Директор учреждения является единоличным исполнительным органом управления учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности учреждения.

3.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим уставом к компетенции учредителя, в том числе:

- обеспечивает осуществление деятельности учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим уставом;

- организует работу учреждения;

- представляет интересы учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

- заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Сургута и настоящим уставом сделки, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;

- утверждает структуру, штатное расписание учреждения и должностные инструкции работников в установленном порядке;

- обеспечивает исполнение учреждением муниципального задания;

- утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;

- осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недви- жимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

- принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

- осуществляет функции работодателя в отношении работников учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- выдает доверенности работникам учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установ- ленном муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов работниками учреждения;

- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязан- ности;

- обеспечивает организационно-техническую деятельность учреждения;

- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя и иных органов;

- обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности учреждения.

3.2. К компетенции директора относится решение иных вопросов в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, не отнесенных к исключительной компетенции других органов.

3.3. Директор несет персональную ответственность за:

- нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

- жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- ведение воинского учета, бронирование работников учреждения – граждан пребывающих в запасе;

- ведение учета и хранения архивных документов;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленной муниципальными правовыми актами города Сургута;

- осуществление сделки в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами города Сургута;

- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу учреждения, за невыполнение муниципального задания;

- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению;

- несет ответственность перед учреждением в размере убытков, причи- ненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципально-правовыми актами города Сургута;

- несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Феде- рации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Общее собрание трудового коллектива.

4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения (далее – общее собрание) относится:

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- принятие решения об образовании представительного органа для ведения коллективных переговоров с руководителем учреждения по вопросам заклю- чения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;

- избрание представителей работников учреждения в комиссию по трудовым спорам учреждения;

- принятие решения о проведении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;

- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходи- мости, но не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе работников бюджетного учреждения или по требованию директора учреждения.

4.4. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

Раздел IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Феде- рации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Сургут.

2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учреди-телем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учреждение вправе совершить крупную сделку и сделку в отношении которой имеется заинтересованность только с предварительного согласия учредителя.

5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Сургута.

7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8. При смене учредителя учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за бюджетным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

10. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- субсидии, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- субсидии на иные цели;

- гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичные обязательства перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы (планируется передать) в установленном порядке учреждению;

- средства от оказания платных услуг учреждением;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Раздел V. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Изменение типа учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Раздел VI. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

1. Приказы директора, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

2. Иные локальные акты, не противоречащие настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Раздел VII. Порядок внесения изменений в устав учреждения

1. Изменения в устав утверждаются распоряжением Администрации города и подлежат государственной регистрации.

2. Государственная регистрация устава, изменений в устав и устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреж-дения.

2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, бюджетное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.