МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 11 | » | 09 | 20 | 18 | г. |  | № | 149 |

Об обеспечении деятельности

антитеррористической комиссии

муниципального образования

городской округ город Сургут

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2010 № 217 «Об Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», во исполнение решения совместного заседания Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 27.08.2018 № 90:

Утвердить:

* 1. Положение об аппарате антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению 1.
  2. Положение о постоянно действующих рабочих группах антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению 2.
  3. Перечень постоянно действующих рабочих групп антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению 3.
  4. Бланк антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению 4.

1. Установить, что в целях реализации настоящего постановления:
   1. Функции аппарата антитеррористической комиссии (далее – комиссия) осуществляет управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города.
   2. Функции руководителя аппарата комиссии осуществляет начальник управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города (далее – руководитель аппарата), в случае его отсутствия исполняет обязанности руководителя аппарата начальник службы по профилактике терроризма управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города.
   3. Материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление».
2. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в пределах своей компетенции в противодействии терроризму, информировать председателя антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут – Главу города об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.
3. Признать утратившими силу постановления Главы города:

- от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 13.08.2014 № 99 «О внесении изменения в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 24.03.2015 № 27 «О внесении изменений в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 14.07.2015 № 83 «О внесении изменения в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 25.09.2015 № 113 «О внесении изменения в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 26.01.2016 № 06 «О внесении изменения в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 15.04.2016 № 38 «О внесении изменений в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 19.07.2016 № 87 «О внесении изменений в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 09.12.2016 № 169 «О внесении изменений в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 03.02.2017 № 11 «О внесении изменений в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 10.03.2017 № 32 «О внесении изменений в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 11.07.2017 № 102 «О внесении изменений в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 09.08.2017 № 116 «О внесении изменения в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 29.09.2017 № 145 «О внесении изменений в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 14.12.2017 № 188 «О внесении изменений в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 26.01.2018 № 14 «О внесении изменений в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут».

5. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

об аппарате антитеррористической комиссии

муниципального образования городской округ город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Аппарат антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут (далее – аппарат АТК) создается для организационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут (далее – комиссия).

2. Аппарат АТК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области антитеррористической деятельности, решениями Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим положением.

Раздел II. Основные задачи аппарата АТК

Основными задачами аппарата АТК являются:

1. Разработка проекта плана работы комиссии.

2. Обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии.

3. Осуществление контроля за исполнением решений комиссии.

4. Организация работы по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма.

5. Обеспечение взаимодействия комиссии с Антитеррористической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ее Аппаратом.

6. Организация и ведение делопроизводство комиссии.

Раздел III. Функции аппарата АТК

Для решения поставленных задач аппарат АТК осуществляет следующие функции:

* 1. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии:
  2. Разработка проектов плана работы комиссии и отчетов о результатах ее деятельности.
  3. Подготовка и проведение заседаний комиссии.
  4. Подготовка аналитических и информационно-справочных материалов к заседанию комиссии.
  5. Предоставление организационной и методической помощи лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии.
  6. Контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.
  7. Подготовка проектов решений комиссии и оформление итоговых протоколов заседаний комиссии.
  8. Обеспечение осуществления контроля за исполнением решений комиссии.
  9. Организация работы по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (территории) муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма.
  10. Обеспечение взаимодействия комиссии с Аппаратом Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
  11. Организация и ведение делопроизводства комиссии.
  12. Разработка проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, планов, информационно-аналитических и методических справочных материалов по профилактике терроризма на территории муниципального образования городской округ город Сургут.
  13. Подготовка сводных отчетов, информации по профилактике терроризма.
  14. Взаимодействие по вопросам профилактики терроризма с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях решения поставленных задач.
  15. Осуществление мониторинга:

5.1. Выполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма с целью анализа эффективности проводимых мероприятий и выработки предложений по их совершенствованию.

5.2. Состояния антитеррористической защищенности критически важных, потенциально опасных объектов, объектов социальной инфраструктуры, с массовым пребыванием людей.

* 1. Участие в проведении учений (тренировок) в целях совершенствования взаимодействия сил и средств территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления при проведении контртеррористических мероприятий.
  2. Участие в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности (ведении) органов местного самоуправления.
  3. Осуществление межмуниципального взаимодействия (сотрудничества) в целях изучения и совершенствования вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации его проявлений.
  4. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
  5. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
  6. Участие в выработке предложений по устранению причин и условий, способствующих проявлениям терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий террористических актов на территории муниципального образования.
  7. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Раздел IV. Права аппарата АТК

Для осуществления своих задач аппарат АТК имеет право:

1. Запрашивать и получать от органов государственной власти и структурных подразделений органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, общественных и других организаций, расположенных на территории города, необходимые для его деятельности материалы и информацию.

2. Координировать деятельность постоянно действующих и временных рабочих групп комиссии.

3. Привлекать для осуществления отдельных поручений должностных лиц и специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности (по согласованию).

4. Организовывать разработку проектов методических рекомендаций и других регламентирующих документов по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

Приложение 2

к постановлению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о постоянно действующих рабочих группах антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Постоянно действующие рабочие группы (далее – рабочая группа) антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут (далее – комиссия) являются ее основными рабочими органами, создаются в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в отраслевых сферах, организации исполнения решений комиссии.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты- Мансийского автономного округа – Югры в области антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета, решениями Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования, решениями комиссии, а также настоящим положением.

3. Для реализации отдельных мероприятий, направленных на профилактику терроризма, минимизацию и ликвидацию последствий его проявлений, в комиссии могут быть созданы временные рабочие группы.

4. Деятельность временных рабочих групп осуществляется в соответствии с настоящим положением.

Раздел II. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействию терроризму по направлениям деятельности комиссии на территории муниципального образования, антитеррористической защищенности курируемых объектов. Информирование комиссии об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2. Подготовка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, другими силами и средствами, которые задействованы в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

3. Анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по минимизации и локализации этих угроз.

4. Подготовка материалов на заседания комиссии по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

5. Обеспечение деятельности комиссии по организации и контролю исполнения ее решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

Раздел III. Функции рабочей группы

Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

1. Выделяет проблемные вопросы в поставленных задачах и определяет пути их решения на муниципальном уровне и на потенциальных объектах террористических посягательств.

2. Проводит сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и пропагандистского противодействия проявлению терроризма по своему направлению деятельности.

3. Разрабатывает план работы рабочей группы на год и согласовывает его с руководителем аппарата комиссии.

4. Запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и получает аналитические и справочные материалы, оценивает эффективность реализации принятых решений.

5. Разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий, выносит их на рассмотрение комиссии.

6. По запросам руководителя аппарата представляет аналитическую и справочную информацию.

7. Осуществляет методическое сопровождение и контроль разработки паспортов безопасности (антитеррористической защищенности) объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

8. Координирует выполнение решений комиссии структурными подразделениями Администрации города.

9. Организует индивидуальную профилактическую работу с лицами, наиболее подверженными воздействию идеологии терроризма.

10. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Раздел IV. Организация деятельности рабочей группы

1. Состав рабочей группы определяется ее руководителем с изданием соответствующего распоряжения (приказа). В состав рабочей группы могут входить представители исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, взаимодействующих по вопросам обеспечения безопасности.

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется структурным подразделением Администрации города, куратор или руководитель которого является руководителем (заместителем руководителя) соответствующей рабочей группы.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем рабочей группы.

4. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии либо руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

5. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии не менее 50% ее списочного состава.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

6. Руководитель рабочей группы:

- разрабатывает и согласовывает с руководителем аппарата предложения о перечне мероприятий рабочей группы и ее составе;

- организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

- проводит заседания рабочей группы;

- по запросу председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и (или) руководителя аппарата представляет документы (материалы), подготовленные рабочей группой, а также отчет о результатах ее деятельности.

7. Члены рабочей группы:

- персонально участвуют в деятельности рабочей группы;

- исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;

- отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности.

8. Отчет о результатах деятельности рабочей группы представляется через аппарат два раза в год:

- по итогам работы в первом полугодии – к 05 июля;

- по итогам работы за год – к 05 декабря.

В отчете должна содержаться следующая информация:

- рассмотренные вопросы на заседаниях рабочей группы;

- принятые решения по рассматриваемым вопросам и их результаты;

- формы организации контроля принятых решений.

Раздел V. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

2. Координировать работу органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций и общественных объединений по выполнению требований обеспечения антитеррористической защищенности, профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в сфере своей деятельности.

3. Информировать через аппарат о выявленных недостатках и проблемных вопросах руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, контролирующих и надзорных органов.

4. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере профилактики терроризма, минимизацию и ликвидацию последствий его проявлений.

5. Привлекать должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию) для участия в работе группы.

Приложение 3

к постановлению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень

# постоянно действующих рабочих групп антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут

# и их руководителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рабочей группы | Руководитель  рабочей группы |
| 1 | По профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта | Кривцов Н.Н. – заместитель Главы города |
| 2 | По профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей (образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, культуры и искусства) | Пелевин А.Р. – заместитель Главы города |
| 3 | По информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии  терроризма | Оверчук А.Ю. – советник  Главы города |

Приложение 4

к постановлению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ГОРОД СУРГУТ

**628408, ул. Энгельса, 8, г. Сургут тел.(факс) 8 3462 52-21-82**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра E-mail: gorod@admsurgut.ru**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ**

ул. Энгельса, 8 г. Сургут,

Тюменская область, Ханты-Мансийский

автономный округ – Югра, 628408

Тел. (3462)52-21-82

E-mail: gorod@admsurgut.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_