МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 06 | » | 08 | 20 | 18 | г. |  | № | 134 |

Об эвакуационной

комиссии города Сургута

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 03.02.2016 № 61-дсп «О внесении изменений в Правила эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях организации планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории города Сургута:

1. Создать эвакуационную комиссию города Сургута.

2. Утвердить:

2.1. Положение об эвакуационной комиссии города Сургута согласно приложению 1.

2.2. Состав эвакуационной комиссии города Сургута согласно прило- жению 2.

2.3. Перечень документов, разрабатываемых на предприятии, учреждении и организации города по эвакуационным мероприятиям, согласно приложению 3.

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений города:

3.1. Создать эвакуационные комиссии.

3.2. Разработать организационные и планирующие документы эвакуационной комиссии согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу постановления Главы города:

- от 12.10.2015 № 122 «Об эвакуационной комиссии города Сургута»;

- от 20.04.2016 № 41 «О внесении изменения в постановление Главы города от 12.10.2015 № 122 «Об эвакуационной комиссии города Сургута»;

- от 25.07.2016 № 93 «О внесении изменений в постановление Главы города от 12.10.2015 № 122 «Об эвакуационной комиссии города Сургута»;

- от 12.10.2016 № 123 «О внесении изменения в постановление Главы города от 12.10.2015 № 122 «Об эвакуационной комиссии города Сургута»;

- от 20.12.2016 № 174 «О внесении изменения в постановление Главы города от 12.10.2015 № 122 «Об эвакуационной комиссии города Сургута»;

- от 02.03.2017 № 28 «О внесении изменения в постановление Главы города от 12.10.2015 № 122 «Об эвакуационной комиссии города Сургута»;

- от 09.08.2017 № 118 «О внесении изменения в постановление Главы города от 12.10.2015 № 122 «Об эвакуационной комиссии города Сургута»;

- от 13.12.2017 № 187 «О внесении изменений в постановление Главы города от 12.10.2015 № 122 «Об эвакуационной комиссии города Сургута».

5. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение  
об эвакуационной комиссии города Сургута

(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Эвакуационная комиссия города Сургута (далее – эвакуационная комиссия) создается при Администрации муниципального образования городской округ город Сургут в целях организации заблаговременного планирования, всесторонней подготовки и организованного проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории города от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава города Сургута. Непосредственно возглавляет и организует работу эвакуационной комиссии – председатель эвакуационной комиссии.

3. Председателю эвакуационной комиссии подчиняются все создаваемые на территории города эвакуационные органы.

4. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут, методическими рекомендациями соответствующих органов, осуществляющих управление гражданской обороной, а также настоящим положением.

Раздел II. Основные задачи эвакуационной комиссии

1. В режиме повседневной деятельности:

1.1. Разработка и ежегодное уточнение планирующих документов по эвакуационным мероприятиям мирного и военного времени.

1.2. Взаимодействие со спасательными службами гражданской обороны и службами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также с органами военного командования по вопросам планирования, всестороннего обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий на территории города.

1.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов.

1.4. Определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, пунктов длительного проживания, пунктов посадки на транспорт.

1.5. Участие в учениях, тренировках с целью проверки реальности разрабатываемых планов эвакуации и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

1.6. Организация проверок готовности эвакуационных органов города по обеспечению эвакуационных мероприятий.

2. В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения   
чрезвычайных ситуаций):

2.1. Организация постоянного взаимодействия с оперативным дежурным муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки.

2.2. Уточнение принятых решений и ранее разработанных планов   
эвакуации.

2.3. Проверка готовности системы связи и оповещения.

2.4. Организация подготовки пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания к приему и размещению эвакуируемого населения.

2.5. Уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом.

2.6. Уточнение расчетов на вывоз населения.

2.7. Организация подготовки маршрутов эвакуации.

2.8. Контроль за подготовкой транспорта к обеспечению эвакуационных мероприятий.

2.9. Подготовка пунктов посадки.

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

3.1. Организация взаимодействия с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города по вопросам проведения эвакуационных мероприятий.

3.2. Организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения города.

3.3. Контроль за развертываем пунктов временного размещения, пунктов длительного проживания.

3.4. Организация вывоза (вывода) эвакуируемого населения в места его временного размещения, а также организация его учета.

3.5. Организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в пунктах временного размещения и пунктах длительного проживания.

3.6. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов: пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания.

3.7. Организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания после ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.8. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации, предоставление информации в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города.

4. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

4.1. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов города, проверка схем оповещения и связи.

4.2. Уточнение численности населения города, подлежащего эвакуации.

4.3. Уточнение плана эвакуации населения города Сургута.

4.4. Организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки.

4.5. Контроль за приведением в готовность имеющихся укрытий в районах расположения сборных эвакуационных пунктов.

4.6. Контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения.

4.7. Уточнение совместно с транспортными предприятиями города порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза населения в безопасные районы.

5. С получением распоряжения на проведение эвакуационных меро- приятий:

5.1. Доведение распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов города.

5.2. Введение в действие плана эвакуации населения города Сургута в полном объеме.

5.3. Установление и поддержание устойчивой связи с подчиненными эвакуационными органами города.

5.4. Контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации и сроков подачи транспортных средств на сборные эвакуационные пункты.

5.5. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов города по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы.

5.6. Организация взаимодействия с органами военного командования и спасательными службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий на территории города.

5.7. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения города.

6. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

6.1. Ведение учета подачи транспорта на пункты посадки.

6.2. Организация охраны эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах и в пути следования в безопасные районы.

6.3. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

6.4. Представление донесений руководителю гражданской обороны города, в постоянную эвакуационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Права эвакуационной комиссии

1. Доведение постановлений и распоряжений Главы города по эвакуаци- онным мероприятиям до всех структурных подразделений Администрации города, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории города, контроль их исполнения.

2. Запрос у структурных подразделений Администрации города, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории города, информации, необходимой для принятия решений по вопросам планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города.

3. Участие в рассмотрении вопросов, касающихся эвакуации в безопасные районы, на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города.

4. Непосредственное руководство эвакуационными мероприятиями на территории города при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Осуществление контроля за деятельностью подчиненных эвакуационных органов города по вопросам планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий, приглашение и заслушивание на заседаниях эвакуационной комиссии председателей и начальников эвакуационных органов города.

6. Привлечение подчиненных эвакуационных органов города к участию в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций в части, касающейся вопросов проведения эвакуационных мероприятий.

Раздел IV. Состав эвакуационной комиссии

1. Эвакуационную комиссию муниципального образования городской округ город Сургут возглавляет заместитель Главы города Сургута. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач мирного и военного времени.

2. В состав эвакуационной комиссии входят:

- группа учета и контроля;

- группа организации размещения эвакуируемого населения;

- группа транспортного и дорожного обеспечения;

- группа всестороннего обеспечения;

3. Функциональные обязанности заместителя председателя и членов эвакуационной комиссии утверждает председатель эвакуационной комиссии.

Раздел V. Порядок работы эвакуационной комиссии

1. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с годовым планом работы, а также по мере необходимости в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций на территории города.

2. Заседания эвакуационной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют более половины личного состава эвакуационной комиссии.

3. Председатель эвакуационной комиссии:

3.1. Руководит деятельностью эвакуационной комиссии.

3.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач.

3.3. Ведет заседания эвакуационной комиссии.

3.4. Определяет порядок и сроки рассмотрения вопросов на заседаниях эвакуационной комиссии.

3.5. Утверждает повестку дня заседания эвакуационной комиссии.

3.6. Распределяет обязанности между членами эвакуационной комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях эвакуационной комиссии.

3.7. Подписывает документы, связанные с деятельностью эвакуационной комиссии.

3.8. Осуществляет общий контроль реализации принятых на заседаниях эвакуационной комиссии решений и рекомендаций.

3.9. В период между плановыми заседаниями эвакуационной комиссии принимает необходимые решения без проведения заседания и доводит их в виде распоряжения до исполнителей.

4. В случае отсутствия председателя эвакуационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя эвакуационной комиссии.

5. Секретарь эвакуационной комиссии:

5.1. Разрабатывает организационные и планирующие документы по деятельности эвакуационной комиссии, ведет их учет и хранение.

5.2. Формирует повестку дня заседания эвакуационной комиссии.

5.3. Информирует членов эвакуационной комиссии о дате, времени и повестке дня очередного заседания эвакуационной комиссии, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами.

5.4. Оформляет протоколы заседаний эвакуационной комиссии. Протокол подписывает председатель и секретарь эвакуационной комиссии.

5.5. Организует общее руководство деятельностью всех групп, входящих в состав эвакуационной комиссии.

5.6. Осуществляет контроль по выполнению поручений председателя эвакуационной комиссии.

6. На заседания эвакуационной комиссии могут приглашаться руководители организаций, ответственные за создание эвакуационных органов города, а также председатели эвакуационных комиссий организаций, начальники сборных эвакуационных пунктов, начальники пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности эвакуаци- онной комиссии осуществляет Администрация города.

Раздел VI. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории города при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Отвечает за:

- своевременную разработку и корректировку всех планирующих и отчетных документов по организации работы эвакуационной комиссии;

- разработку плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города Сургута, плана эвакуации населения города Сургута;

- оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, своевременное приведение комиссии в готовность к работе по предназначению;

- своевременное развертывание эвакуационных органов города;

- изучение и освоение безопасных районов.

1. При проведении эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени обязан:

1.1. В режиме повседневной деятельности:

- осуществлять подготовку членов эвакуационной комиссии;

- планировать работу эвакуационной комиссии на мирное и военное время;

- участвовать в учениях, тренировках, проводимых с эвакуационными органами города.

1.2. В режиме повышенной готовности:

- организовать оповещение и сбор эвакуационную комиссии;

- уточнить план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города Сургута, план эвакуации населения города Сургута;

- организовать подготовку начальников пунктов временного размещения, пунктов длительного проживания;

- уточнить порядок и пути эвакуации из зоны возможной чрезвычайной ситуации;

- уточнить готовность транспорта для эвакуации пострадавшего населения.

1.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организовать развертывание пунктов временного размещения при необходимости пунктов длительного проживания;

- организовать взаимодействие со службой эвакуации и обеспечения функционирования пунктов временного размещения;

- оповестить эвакуируемое население о начале эвакуации, указать место сбора;

- приступить к мероприятиям по эвакуации населения в пункты временного размещения;

- докладывать Главе города о проводимых эвакуационных мероприятиях.

2. При планомерном приведении в готовность гражданской обороны обязан:

2.1. При выполнении мероприятий по гражданской обороне первой очереди:

- организовать оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, довести до каждого члена комиссии задачи;

- руководить работой по уточнению порядка оповещения эвакуационных органов города;

- проверить наличие и готовность выделенных для проведения эвакуационных мероприятий транспортных средств;

- проконтролировать приведение в готовность средств связи и оповещения и установить связь с подчиненными эвакуационными органами города;

- установить и поддерживать устойчивое взаимодействие со спасательными службами города по обеспечению эвакуационных мероприятий.

2.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне второй очереди:

- перевести эвакуационную комиссию на круглосуточную работу, при необходимости доукомплектовать вакантные должности в ее составе;

- уточнить списки домов, приписанных к сборным эвакуационным пунктам;

- проконтролировать приведение в готовность подвальных помещений для укрытия населения на сборных эвакуационных пунктах;

- уточнить количество транспорта для вывоза населения;

- уточнить порядок приема, размещения и обеспечения, эвакуируемых и членов их семей.

2.3. При выполнении мероприятий по гражданской обороне третьей очереди:

- поставить задачи членам эвакуационной комиссии на проведение эвакуации на территории города;

- организовать контроль за развертыванием сборных эвакуационных пунктов, постов регулирования при проведении эвакуационных мероприятий;

2.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- довести до членов эвакуационной комиссии обстановку, поставить задачи, определить порядок и сроки доведения уточненных задач до исполнителей;

- руководить работой эвакуационных органов города по организации и проведению эвакуации в соответствии с планом;

- осуществлять контроль за работой спасательных служб города по обеспечению эвакуационных мероприятий;

- контролировать ход эвакуации населения через каждые четыре часа;

- в установленные сроки докладывать руководителю гражданской обороны города и председателю постоянной эвакуационной комиссии Ханты- Мансийского автономного округа – Югры сводные данные о ходе эвакуации населения города;

- доложить руководителю гражданской обороны о завершении эвакуационных мероприятий;

- в безопасных районах проконтролировать расселение и размещение эвакуируемого населения.

3. По завершению эвакуации населения города Сургута эвакуационная комиссия продолжает работу.

Приложение 2

к постановлению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Состав

эвакуационной комиссии города Сургута

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кривцов  Николай Николаевич | - | заместитель Главы города,  председатель комиссии |
| Пешков  Сергей Михайлович | - | председатель комитета по управлению имуществом, заместитель председателя комиссии |
| Клезович  Тамара Михайловна | - | главный специалист отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, секретарь комиссии |
| группа учета и контроля: | | |
| Оверчук  Александр Юрьевич | - | советник Главы города |
| Хрусталёва  Елена Анатольевна | - | заместитель директора департамента финансов |
| Бабкина  Ольга Константиновна | - | заместитель начальника архивного отдела управления организационного работы документационного обеспечения |
| группа организации размещения эвакуируемого населения: | | |
| Фризен  Владимир Петрович | - | председатель комитета культуры и туризма |
| Шмидт  Алла Васильевна | - | заместитель начальника управления учёта и распределения жилья |
| Валгушкин  Юрий Викторович | - | заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства |
| Лепихина  Татьяна Витальевна | - | начальник отдела управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства |
| группа транспортного и дорожного обеспечения: | | |
| Гильманов Рустам Шайхулович | - | начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства |
| Топчиев  Игорь Владимирович | - | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, подполковник полиции (по согласованию) |
| Попов  Алексей Владимирович | - | генеральный директор акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автомобильного транспорта» (по согласованию) |
| группа всестороннего обеспечения: | | |
| Томазова  Анна Николаевна | - | директор департамента образования |
| Шалыгина  Инна Александровна | - | начальник отдела по охране здоровья  населения |
| Лепихин  Станислав Евгеньевич | - | специалист-эксперт отдела по вопросам общественной безопасности |
| Скраблевич  Марина Васильевна | - | помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию) |

Приложение 3

к постановлению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

документов, разрабатываемых на предприятии, учреждении

и организации города по эвакуационным мероприятиям

Документы эвакуационной комиссии:

- приказ руководителя предприятия, учреждения и организации города о создании эвакуационной комиссии;

- положение (основные задачи, права, обязанности и функции) комиссии;

- состав эвакуационной комиссии;

- функциональные обязанности членов комиссии (утвержденные);

- план работы эвакуационной комиссии на год;

- протоколы заседаний комиссии;

- календарный план работы комиссии;

- личные планы работы членов комиссии;

- схема размещения эвакуационной комиссии в исполнительный период;

- схема оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии (в рабочее и нерабочее время);

- схема управления и связи;

- порядок взаимодействия между эвакуационными комиссиями (город-ской, эвакуационными комиссиями структурных подразделений);

- журнал учета полученных и отданных распоряжений, сигналов;

- журнал учета и контроля убытия населения, подлежащего эвакуации;

- выписка из табеля срочных донесений эвакуационной комиссии;

- справочные и формализованные документы.