МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 17 | » | 06 | 20 | 19 | г. |  | № | 4303 |

Об утверждении порядка и сроков

проведения аттестации кандидатов

на должность руководителя

и руководителей муниципальных

учреждений дополнительного

образования, курируемых

комитетом культуры и туризма

Администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Администрации города от 07.06.2007 № 1734 «Об утверждении положения о порядке назначения на должность и освобож- дения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования городской округ город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», с целью реализации мероприятий по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования:

1. Утвердить порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 25.08.2017 № 7488 «Об утверждении порядка аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города».

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к [постановлению](file:///C:\Users\eliseeva_ia\Desktop\Постановление%20Администрации%20г.%20Сургута%20Ханты-Мансийского%20авт.rtf#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок и сроки проведения  
аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей

муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых

комитетом культуры и туризма Администрации города

(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Порядок определяет процедуру и сроки проведения аттестации:

1.1. Кандидата на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, курируемого комитетом культуры и туризма Администрации города (далее – учреждение), из числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров руководителей муниципальных учреждений или приглашенных Главой города на замещение должности руководителя муниципальной организации (далее – кандидат).

1.2. Руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города (далее – руководитель, руководители учреждений).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.3. В случае если руководитель имеет первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную до 01.10.2017, он считается соответству-ющим занимаемой должности до окончания срока действия квалификаци- онной категории.

1.4. По завершении срока действия решения аттестационной комиссии   
о соответствии занимаемой должности руководитель подлежит очередной аттестации.

1.5. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;

1.6. Аттестация лиц, указанных в подпункте 1.5 пункта 1 раздела I настоящего порядка, проводится не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.7. Срок действия ранее установленного соответствия занимаемой должности по личному заявлению руководителя в случае длительной болезни, подтвержденной документально, может быть продлен до одного года по решению аттестационной комиссии.

1.8. Основными целями и задачами аттестации являются:

- установление соответствия кандидатов на должность руководителя квалификационным требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по должности руководителя, возможности исполнения ими должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства учреждением, в соответствии с действующим законодательством;

- подтверждение соответствия уровня квалификации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;

- сохранение и повышение эффективности и качества управления учреждением;

- соблюдение требований федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, квалификационных характеристик по должности «руководитель образовательной организации»;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, профессионального роста, использования ими современных технологий управления учреждением.

1.9. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность проведения аттестации кандидатов и руководителей на соответствие занимаемой должности руководителей, в случае признания их деятельности и (или) деятельности учреждения неэффективными или выявления признаков неэффективности;

- добровольность проведения аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности;

- законность, коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации   
при проведении аттестации.

1.10. Виды аттестации:

- аттестация кандидата (проводится до назначения на должность   
и действует в течение одного года);

- очередная аттестация руководителей (проводится один раз в пять лет).

2. Аттестационная комиссия.

2.1. Для проведения аттестации комитет культуры и туризма создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей учреждений (далее – аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей комитета культуры и туризма Администрации города, представителей профсоюзных органов, руководителей учреждений.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.4. В состав аттестационной комиссии не включаются руководители, подлежащие аттестации в текущем учебном году.

2.5. Председателем аттестационной комиссии является председатель комитета культуры и туризма Администрации города. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

2.7. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего состава ее членов.

При несогласии с принятым решением член аттестационной комиссии вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

2.8. В полномочия аттестационной комиссии входит:

- проведение аттестации кандидата;

- проведение аттестации руководителя;

- осуществление анализа представленных материалов в отношении кандидата и руководителя, в том числе на их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

2.9. Аттестационная комиссия принимает решение на заседании открытым голосованием простым подсчетом голосов всех членов комиссии, присутствующих на заседании. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании аттестационной комиссии, секретарем и членами аттестационной комиссии. Решение вступает в силу со дня его подписания.

2.11. Оригиналы протоколов заседаний аттестационной комиссии хранятся у секретаря аттестационной комиссии.

3. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет отдел дополнительного образования комитета культуры и туризма Администрации города.

4. Для проведения аттестации комитет культуры и туризма издает приказ, содержащий:

- список лиц, подлежащих аттестации;

- форму проведения аттестации;

- график проведения аттестации;

- состав аттестационной комиссии;

- перечень документов для прохождения аттестации;

- сроки предоставления документов для работы аттестационной комиссии.

5. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляется комитетом культуры и туризма Администрации города.

Раздел II. Аттестация кандидата

1. Аттестация кандидата проводится при наличии вакансии   
по должности «руководитель» в учреждениях, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города за 30 рабочих дней до назначения на должность.

2. Основанием для проведения аттестации кандидата является:

- заявление кандидата в аттестационную комиссию по форме согласно [приложению 1](file:///C:\Users\eliseeva_ia\Desktop\Постановление%20Администрации%20г.%20Сургута%20Ханты-Мансийского%20авт.rtf#sub_1100) к настоящему порядку;

- согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных по форме согласно [приложению](file:///C:\Users\eliseeva_ia\Desktop\Постановление%20Администрации%20г.%20Сургута%20Ханты-Мансийского%20авт.rtf#sub_1400) 3 к настоящему порядку.

3. Кандидат на должность руководителя учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональному стандарту руководителя образовательной организации.

Кандидат не допускается к аттестации при выявлении ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Кандидат проходит аттестацию в форме собеседования, включающего вопросы по основным направлениям управленческой деятельности руководителя учреждения:

- руководство развитием учреждения;

- осуществление управления образовательной, финансово- экономической, хозяйственной деятельностью учреждения, воспитательной работой учреждения;

- управление кадровыми ресурсами учреждения;

- представление учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями:

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

5. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует должности руководителя учреждения (указывается должность руководителя);

б) не соответствует должности руководителя учреждения (указывается должность руководителя).

6. В случае неучастия кандидата на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине, подтвержденной документально дата проведения аттестации переносится на другой срок по согласованию с аттестуемым.

В случае неучастия кандидата на заседании аттестационной комиссии без уважительной причины решением аттестационной комиссии кандидат признается не прошедшим аттестацию.

Раздел III. Аттестация руководителя

1. Основанием для проведения аттестации руководителя учреждения на соответствие занимаемой должности является заявление руководителя и согласие на обработку персональных данных по формам согласно приложениям [2](file:///C:\Users\eliseeva_ia\Desktop\Постановление%20Администрации%20г.%20Сургута%20Ханты-Мансийского%20авт.rtf#sub_1100), [3](file:///C:\Users\eliseeva_ia\Desktop\Постановление%20Администрации%20г.%20Сургута%20Ханты-Мансийского%20авт.rtf#sub_1400) к настоящему порядку соответственно.

2. Заявление руководителя для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к должности, подается   
в аттестационную комиссию в срок с 15 апреля по 30 июня календарного года.

3. Аттестация руководителя осуществляется в период с 01 октября по 30 апреля календарного года. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально   
в соответствии с графиком, утвержденным приказом комитета, о чем руководитель извещается не позднее чем за один месяц до начала аттестации.

4. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

5. Аттестация руководителя по установлению соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», проводится в форме собеседования с представлением аттестуемым резуль- татов своей управленческой деятельности на основании:

5.1. Сведений, представленных в карте результативности управленческой деятельности руководителя учреждения по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

5.2. Публичного представления результатов управленческой деятель- ности на заседании аттестационной комиссии, содержащего:

5.2.1. Анализ динамики достижения значений показателей оценки эффективности деятельности и качества своего труда.

5.2.2. Отчет о выполнении программы развития учреждения   
в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку.

6. Аттестация считается пройденной, если руководитель набрал по результатам оценивания:

1) карты результативности управленческой деятельности руководителя учреждения по форме согласно [приложению](file:///C:\Users\eliseeva_ia\Desktop\Постановление%20Администрации%20г.%20Сургута%20Ханты-Мансийского%20авт.rtf#sub_1600) 4 к настоящему порядку – от 75% до 100%;

2) публичного представления результатов управленческой деятельности по сводной ведомости оценивания по форме согласно [приложению](file:///C:\Users\eliseeva_ia\Desktop\Постановление%20Администрации%20г.%20Сургута%20Ханты-Мансийского%20авт.rtf#sub_1600) 6 к настоящему порядку – не менее 15-ти баллов.

7. По результатам аттестации руководителя аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

1) соответствует занимаемой должности «руководитель»;

2) не соответствует занимаемой должности «руководитель».

8. На основании заявления руководителя учреждения, не прошедшего аттестацию, аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель извещается в соответствии с настоящим порядком.

9. В случае принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии занимаемой должности руководителя образовательной организации трудовой договор с ним может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с частью 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к порядку и срокам проведения  аттестации кандидатов  на должность руководителя и руководителей муниципальных  учреждений дополнительного  образования, курируемых комитетом культуры и туризма  Администрации города  (форма) |
|  | В аттестационную комиссию комитета культуры и туризма Администрации города от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы) |

Заявление

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_\_ году на соответствие занимаемой должности «руководитель».

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителя   
и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города, ознакомлен (а).

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил, год окончания, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы – \_\_\_\_ лет; в данной должности - \_\_\_\_ лет;

стаж работы в данном учреждении – \_\_\_\_ лет;

наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (награда, наименование и реквизиты подтверждающего документа)

Сведения о повышении квалификации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема курсов, год прохождения, наименование и реквизиты подтверждающего документа)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к [порядку](file:///C:\Users\eliseeva_ia\Desktop\Постановление%20Администрации%20г.%20Сургута%20Ханты-Мансийского%20авт.rtf#sub_1000) и срокам проведения  аттестации кандидатов  на должность руководителя и руководителей муниципальных  учреждений дополнительного  образования, курируемых  комитетом культуры и туризма  Администрации города |

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В аттестационную комиссию комитета культуры и туризма Администрации города от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы) |

Заявление

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_\_ году на соответствие занимаемой должности «руководитель».

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителя   
и руководителей муниципальных учреждений, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города, ознакомлен (а).

Наличие имеющейся аттестации по должности «руководитель», срок   
ее действия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какая категория, до какого срока действует, кем издан приказ, дата, номер)

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (какое образовательное учреждение окончил, год окончания, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы – \_\_\_\_ лет; в данной должности – \_\_\_\_ лет;

стаж работы в данном учреждении – \_\_\_\_ лет;

наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (награда, наименование и реквизиты подтверждающего документа)

Сведения о повышении квалификации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема курсов, год прохождения, наименование и реквизиты подтверждающего документа)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к [порядку](file:///C:\Users\eliseeva_ia\Desktop\Постановление%20Администрации%20г.%20Сургута%20Ханты-Мансийского%20авт.rtf#sub_1000) и срокам проведения  аттестации кандидатов  на должность руководителя и руководителей муниципальных  учреждений дополнительного  образования, курируемых  комитетом культуры и туризма  Администрации города |

(форма)

Согласие   
на обработку персональных данных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие комитету культуры и туризма Администрации города на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аттестация по должности «руководитель учреждения»

(цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения указанных выше целей в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](garantf1://12048567.0/) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. лица, давшего согласие) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к [порядку](file:///C:\Users\eliseeva_ia\Desktop\Постановление%20Администрации%20г.%20Сургута%20Ханты-Мансийского%20авт.rtf#sub_1000) и срокам проведения  аттестации кандидатов  на должность руководителя и руководителей муниципальных  учреждений дополнительного образования,  курируемых комитетом культуры и туризма  Администрации города |

Карта результативности управленческой деятельности руководителя учреждения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основания  для оценки результа-тивности управлен-ческой  деятель-  ности  (целевые показатели) | 20\_\_ финансовый год | | | | 20\_\_ финансовый год | | | | 20\_\_ финансовый год | | | | 20\_\_ финансовый год | | | | 20\_\_ финансовый год | | | | Среднее  значение, % | Максимальное значение, % | Процент  исполнения |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I  кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV  кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | Основная  деятельность  учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |
| 2 | Финансово-хозяйст-  венная  деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |  |
| 3 | Уровень  исполни-  тельской  дисциплины |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | 30 |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

1. В карту результативности вносятся результаты деятельности руководителя учреждения за межаттестационный период (пять лет).

2. Поквартальные данные вносятся в соответствии с отчетом руководителя о достижении целевых показателей, согласованным с куратором.

3. Карту подписывает руководитель учреждения и начальник отдела дополнительного образования комитета культуры и туризма Администрации города.

Приложение 5

к порядку и срокам проведения

аттестации кандидатов   
на должность руководителя   
и руководителей муниципальных

учреждений дополнительного образования,

курируемых комитетом культуры

и туризма Администрации города

(форма)

Рекомендации

по составлению отчета о выполнении программы развития учреждения

В отчете о выполнении программы развития учреждения необходимо обратить внимание на анализ:

1. Результатов деятельности (в том числе инновационной – при наличии).

2. Позитивных эффектов, достигнутых учреждением за период реализации программы развития:

- материально-технических и финансово-экономических;

- образовательных;

- социально-позитивных;

- организационно-управленческих.

А также на аналитическое и прогностическое обоснование возможных изменений и дополнений в содержании и в основных структурных компонентах инновационной программы развития.

Объем отчета не должен превышать трех страниц печатного текста   
и представляется в электронном виде и на бумажных носителях (два экземпляра).

Форма отчета:

Отчет о выполнении  
программы развития образовательной организации

1. Наименование учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Программа развития: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Результаты деятельности в учреждении за период реализации | Позитивные эффекты реализации  программы развития |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

При заполнении столбца 2 необходимо четко указать, какая часть программы развития выполнена (по какому направлению, что сделано) и какие результаты в итоге получены.

При заполнении столбца 3 необходимо отметить то, что дает учреждению реализация программы развития, какие положительные перспективы появились.

Приложение 6

к порядку и срокам проведения

аттестации кандидатов   
на должность руководителя

и руководителей муниципальных

учреждений дополнительного образования,

курируемых комитетом культуры

и туризма Администрации города

(форма)

Сводная ведомость

оценивания публичного представления

результатов управленческой деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Ф.И.О.  члена аттестационной  комиссии/балл | | | | | | | | | | Средний балл |
| Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| 1 | Определение стратегических задач  управления учреждением в соответствии с действующим законодательством,  приоритетных направлений развития  муниципальной системы образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Результативность управленческих  действий в области управления  персоналом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Результативность управленческих  действий в области финансово-  хозяйственной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Результативность деятельности  по развитию материально-технической базы учреждения, современной  образовательной среды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Результативность реализации  образовательных программ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Суммарный балл | | | | | | | | | | | |  |

Оценивание: 3 балла – высокий уровень; 2 балла – достаточный уровень;

1 балл – низкий уровень.

Члены аттестационной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Ведомость

оценивания публичного выступления

о результатах управленческой деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Балл  по результатам |
|
| 1 | Определение стратегических задач управления  учреждением в соответствии с действующим  законодательством, приоритетных направлений  развития муниципальной системы образования |  |
| 2 | Результативность управленческих действий  в области управления персоналом |  |
| 3 | Результативность управленческих действий  в области финансово-хозяйственной деятельности |  |
| 4 | Результативность деятельности по развитию материально- технической базы учреждения, современной образовательной среды |  |
| 5 | Результативность реализации образовательных  программ |  |

Оценивание:

3 балла – высокий уровень

2 балла – достаточный уровень

1 балл – низкий уровень

Член аттестационной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |