МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 31 | » | 07 | 20 | 18 | г. |  | № | 5819 |

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 16.11.2017

№ 9815 «О порядке предоставления

субсидии некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат в связи с оказанием услуг,

выполнением работ в сфере культуры

в соответствии с перечнем,

установленным муниципальным

правовым актом Администрации города»

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учрежде- ниями», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» (с изменением от 04.06.2018 № 4074) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В разделе I:

1.1.1. Абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- субсидия – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год и плановый период;».

1.1.2. Абзац шестой пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- орган внутреннего муниципального финансового контроля – контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Админи- страции города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;».

1.1.3. В абзаце третьем пункта 4 слова «распоряжению Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям» заменить словами «распоряжению Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям».

1.2. В разделе II:

1.2.1. Абзац восьмой пункта 3 исключить.

1.2.2. Пункт 13 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«При предоставлении субсидии допускается возмещение ранее произве- денных организацией (получателем субсидии) затрат.

К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные не ранее 12-и месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление субсидии».

1.2.3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В соответствии с соглашением получатель субсидии ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь месяц текущего финансового года – до 10 января очередного финансового года, обязан представлять в уполномоченный орган акт на предоставление субсидии (в случае возмещения затрат (за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 13 раздела II настоящего порядка) или отчет о расходовании средств субсидии (в случае финансового обеспечения затрат) с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением.

В случае если фактические затраты не подтверждают размер авансового платежа, размер субсидии следующего месяца корректируется на сумму неподтвержденных затрат.

В случае возмещения фактических затрат, указанных в абзаце третьем пункта 13 раздела II настоящего порядка акт, на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические расходы, в составе, опреде- ленном соглашением, представляются в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента заключения соглашения.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет организация (получатель субсидии)».

1.2.4. Пункт 15 после слов «К возмещению» дополнить словами «(зачету аванса)».

1.2.5. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Уполномоченный орган совместно с МКУ «ЦООД» в течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 14 раздела II настоящего порядка, осуществляют проверку представленных документов, после чего уполномоченный орган подписывает акт на предоставление субсидии (утверждает отчет о расходовании средств субсидии) или направляет мотивиро- ванный отказ от его подписания и возвращает полученные документы.

В течение пяти рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии (в случае возмещения фактических затрат)».

1.2.6. Пункты 18, 19 изложить в новой редакции:

«18. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии (утверждении отчета о расходовании средств субсидии) является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте14 раздела II настоящего порядка и предусмотренных соглашением;

- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 15разделаIIнастоящего порядка;

- недостоверность предоставленной информации.

19. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии (утверждении отчета о расходовании средств субсидии) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно, но не позднее 12-го января очередного финансового года, направляет в уполномо- ченный орган акт на предоставление субсидии (отчет о расходовании средств субсидии). Процедуры подписания акта на предоставление субсидии (отчета о расходовании средств субсидии) и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с [пунктами](file:///C:\Users\povzun_sa\Desktop\НКО\замечания%20к%20порядку%20культуры.docx#sub_1029)14 – 17 раздела II настоящего порядка».

1.3. Пункты 1, 2 раздела VI изложить в следующей редакции:

«1. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа город Сургут в случае:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение семи банковских дней с момента получения уведомления, направленного уполномоченным органом, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в бюджет города.

1.3. Нарушения получателем субсидии порядка, целей и (или) условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента подписания акта он направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата в отчетном году денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотно- шения, возникшие с 07.06.2018.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов