МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 15 | » | 05 | 20 | 18 | г. |  | № | 3444 |

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 18.12.2015

№ 8791 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление жилых

помещений муниципального

специализированного жилищного

фонда по договорам найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8791 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципа-льной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» (с изменениями от 08.04.2016 № 2652, 31.08.2016 № 6551, 02.09.2016 № 6655, 26.09.2016 № 7204, 07.11.2017 № 9572) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению

1.1.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты управления:

Местонахождение управления: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11.

График работы управления:

- понедельник: с 09.00 до 18.00;

- вторник – пятница: с 09.00 до 17.00;

- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

Прием граждан по личным вопросам руководителем управления:

вторник: с 16.00 до 18.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Часы приема граждан для получения муниципальной услуги:

Понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

Контактные телефоны:

- приемная (1 этаж, кабинет 106): 52-45-55 (телефон/факс);

- заместитель руководителя: 52-45-34;

- начальник службы учёта оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья: 52-45-62.

Адреса электронной почты: fedoruk\_tp@admsurgut.ru, katerli@admsurgut.ru, penskaya\_el@admsurgut.ru, puzyrey\_ke@admsurgut.ru».

1.1.2. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для предоставления служебного жилого помещения:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), с указанием о согласии на обработку персональных данных, в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представ-лении интересов заявителя);

- копия трудового договора с работником, заверенная в установленном порядке, либо решение об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о рождении на граждан, не достигших 14 лет, претендующих на предоставление жилого помещения);

- оригиналы и копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении (расторжении) брака, перемене фамилии, имени;

- оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака)».

1.1.3. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для предоставления жилого помещения в общежитии:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), с указанием о согласии на обработку персональных данных, в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя);

- копия трудового договора с работником, заверенная в установленном порядке;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о рождении на граждан, не достигших 14 лет, претендующих на предоставление жилого помещения);

- оригиналы и копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении (расторжении) брака, перемене фамилии, имени;

- оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака).

- ходатайство на имя Главы города руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления города (Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города), согласованное с высшим должно-стным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структу-рное подразделение; муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, согласованное с руководителем структурного подразделения Администрации города, курирующим данное муниципальное учреж- дение или муниципальное унитарное предприятие; государственного учреж- дения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; федерального государственного казенного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»)».

1.1.4. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), с указанием о согласии на обработку персональных данных, в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя);

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о рождении на граждан, не дости-гших 14 лет, претендующих на предоставление жилого помещения);

- оригиналы и копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении (расторжении) брака, перемене фамилии, имени;

- оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака);

- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в пользовании и (или) собственности заявителя и членов его семьи, проживающих совместно;

- документы, подтверждающие утрату жилого помещения в результате обращения взыскания на жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;

- заключение межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилого помещения в целях признания его жилым помещением, жилого поме-щения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и признании жилого помещения непригодным для проживания;

- акт либо справка о чрезвычайном обстоятельстве, в результате которого произошло разрушение жилого помещения, выданные отделом надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управ-ления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

- сведения о проведении капитального ремонта или реконструкции многоквартирного дома, выданные департаментом городского хозяйства Админист-рации города Сургута».

1.1.5. Подпункт 2.8.3 пункта 2.8 исключить.

1.1.6. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Специалист управления, ответственный за рассмотрение заявления, сверяет представленные копии документов с их оригиналами, заверяет личной подписью.

Специалист управления несет персональную ответственность за подготовку документов, являющуюся результатом предоставления муниципальной услуги».

1.1.7. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.2. Приложение 3 к административному регламенту «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Перечень предприятий, учреждений, участвующих предоставлении   
муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | График  работы | Контактный  телефон | Адрес  электронной  почты | Адрес официального сайта  в сети «Интернет» | Административные  процедуры,  выполняемые  в составе муниципальной услуги |
| Отдел по вопросам  миграции Управ-  ления Министерства  внутренних дел  России по городу  Сургуту | город Сургут,  улица Профсоюзов,  дом 54 | понедельник – пятница:  с 09.00 до 18.00;  перерыв:  с 12.30 до 14.00 | 76-19-63  76-18-74 | Umvd86@list.ru | [www.86.mvd.ru](http://www.86.mvd.ru),  https://86.мвд.рф/document/922518 | подготовка сведений  по поступившим межведомственным запросам, в части предоставления сведений о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания |
| Управление учёта и распределения  жилья | город Сургут,  улица Гагарина,  дом 11 | понедельник:  с 09.00 до 18.00;  вторник – пятница:  с 09.00 до 17.00;  перерыв на обед:  с 13.00 до 14.00.  Часы приема граждан для получения муниципальной услуги:  понедельник:  с 09.00 до 13.00,  с 14.00 до 17.00 | 52-45-63 | dom@admsurgut.ru | http://admsurgut.ru/rubric/18542/  Informaciya-o-centre | - прием и регистрация  заявления о предостав-  лении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов;  - рассмотрение предоставленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;  - выдача (направление)  заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги |
| Муниципальное  казенное учреж-  дение «Многофункциональный центр предоставления  государственных и муниципальных услуг города  Сургута» | город Сургут, Югорский тракт, дом 38;  город Сургут,  улица Профсоюзов, дом 11 | понедельник – пятница:  с 08.00 до 20.00,  без перерыва;  суббота:  с 08.00 до 18.00,  без перерыва;  воскресенье: выходной | 20-69-26 | mfc@admsurgut.ru | [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru),  www.mfc.admhmao.ru | - прием и регистрация  заявления о предостав-  лении муниципальной услуги;  - передача заявления о предоставлении муниципальной услуги в управ-ление учёта и распределения жилья;  - выдача (направление)  заявителю документов,  являющихся результатом предоставления муниципальной услуги |
| Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной  регистрации,  кадастра и карто-графии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре | город Сургут,  улица Григория  Кукуевицкого, дом 12/1 | вторник  с 12.00 до 20.00;  среда:  с 08.00 до 16.00;  четверг:  с 12.00 до 20.00;  пятница:  с 08.00 до 13.00;  суббота:  с 08.00 до 16.00 | 32-44-45 | Fgu86@u86.rosreestr.ru | http://kadastr.ru,  www.rosreestr.ru | подготовка сведений по поступившим межведомственным запросам, в части предоставления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых  помещений на праве  собственности у заявителя и членов его семьи |
| Отдел надзорной  деятельности  и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской  обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации  последствий стихи-йных бедствий  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре | город Сургут,  улица Фармана  Салманова,  дом 4 | понедельник – пятница:  с 08.30 до18.15,  перерыв на обед:  с 12.30 до 14.00 | 26-09-14 | ondsurgut@yandex.ru | http://86.mchs.ru | подготовка акта  или справки о причинах чрезвычайных обстоя-тельств (пожар, навод-  нение, взрыв) |