МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 28 | » | 04 | 20 | 18 | г. |  | № | 3041 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 26.02.2013 № 1194

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Прием заявлений и документов

для постановки граждан на учет

для предоставления в собственность

земельных участков для индивидуального

жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Админи- страции города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (с изменениями от 28.05.2013 № 3527, 03.09.2013 № 6336, 02.10.2013 № 7071, 18.04.2014 № 2615, 02.07.2014 № 4456, 04.08.2014 № 5354, 28.12.2015 № 9139, 17.03.2016 № 1871, 08.04.2016 № 2652, 18.04.2017 № 2947) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

* 1. Подпункты 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

Местонахождение управления: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

Адрес электронной почты: [dom@admsurgut.ru](mailto:dom@admsurgut.ru).

Контактные телефоны:

приемная: (3462) 52-45-63, 52-45-55 (телефон/факс);

отдел учета нуждающихся в жилье: (3462) 52-45-59.

График приема по вопросам предоставления муниципальной услуги:

понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru (далее – официальный портал Админи- страции города), www.admsurgut.ru/rubric/19742/Ob-upravlenii.

2.2.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва;

суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;

выходной день: воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре www.mfc.admhmao.ru».

1.2. Абзац третий подпункта 2.7.1.7 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя лично либо через представителя копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки

и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю либо его представителю».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов