МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 15 | » | 02 | 20 | 18 | г. |  | № | 1130 |

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка  передачи муниципального  имущества во временное  пользование и (или) владение  немуниципальным организациям  и организациям, образующим  инфраструктуру поддержки  субъектов малого и среднего  предпринимательства, в порядке  оказания имущественной поддержки |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полно- мочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить порядок передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки согласно прило-жению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации [опубликовать](garantF1://29126216.0) настоящее постановление в средствах массовой инфор- мации и разместить на [официальном портале](garantF1://29009202.4) Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки (далее – порядок)разработан на основании Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решениями Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», от 26.12.2012 № 281-V ДГ   
«Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муници-пальным имуществом, расположенным на территории города Сургута»   
и приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67   
«О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения дого- воров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных дого- воров  может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы».

2. Настоящий порядок устанавливает порядок передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки.

3. Настоящий порядок не распространяется на заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, распоряжение которым осуществляется в соответствии с [Земельным кодексом](garantF1://12024624.0) Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, [Лесным кодексом](garantF1://12050845.0) Российской Федерации, [законодательством](garantF1://10004313.0) Российской Федерации о недрах, [законодательством](garantF1://12041176.0) Российской Федерации о концессионных соглашениях.

4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

4.1. Заявитель – немуниципальная организация, в том числе субъект малого и среднего предпринимательства, занимающийся социально значимыми видами деятельности и организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированная и (или) состоящая на налоговом учете в городе Сургуте и осуществляющая свою деятельность   
на территории города Сургута, подавшая заявление на предоставление имуще- ственной поддержки, в установленном порядке.

4.2. Получатель поддержки – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении имущественной поддержки.

4.3. Социально значимые виды деятельности в целях оказания имущественной поддержки:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополни- тельных общеразвивающих программ.

4.4. Комиссия по предоставлению имущественной поддержки (далее – комиссия) – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению имущественной поддержки, порядок деятельности и состав которой определяется муниципальным правовым актом Администрации города.

4.5. Комитет по управлению имуществом (далее – комитет) – соадминистратор муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы».

Раздел II. Общие условия предоставления имущественной поддержки

1. Основными принципами имущественной поддержки являются:

1.1. Заявительный порядок обращения;

1.2. Доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.4. Оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.5. Открытость процедур оказания поддержки.

2. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным настоящим порядком, преимуществ, в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности, путем передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в порядке предоставления имущественной поддержки, не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

3. Имущество, предоставляемое в порядке оказания имущественной поддержки в соответствии с настоящим порядком, передается в безвозмездное пользование. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению, определяемому в момент его передачи.

4. Договор безвозмездного пользования, заключенный в рамках предоставления имущественной поддержки, заключается сроком на пять лет.

Раздел III. Критерии отбора заявителей на предоставление имущественной поддержки

1. Право на получение имущественной поддержки имеют немуниципальные организации, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, занимающиеся социально значимыми видами деятельности, определенные подпунктом 4.3 раздела I настоящего порядка и соответствующие следующим требованиям:

1.1. Зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете в городе Сургуте и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

1.2. Не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования.

1.3. Имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности по основным программам дошкольного образования либо дополнительного образо-вания на территории города Сургута (в зависимости от вида деятельности, ради которого испрашивается муниципальное имущество).

1.4. На момент обращения отсутствует принятое решение об оказании имущественной поддержки.

1.5. Имеющие документ, подтверждающий успешное прохождение проверки Службы по контролю и надзору в сфере образования по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

1.6. С момента признания допустившим нарушение порядка и условий предоставления имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования имущества, переданного в качестве поддержки, прошло более чем три года.

1.7. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.8. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9. Не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.10. Не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

1.11. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.12. Не являющиеся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=FB40F2BFED389C9E551BBF11F86CD4E18098AFB745504C9CD6E98FB3E810C9D04FC4A6AE7DF0B3F1FEWFI) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.13. Для субъектов малого и среднего предпринимательства – соответ- ствующие критериям, определенным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

2. Право на получение имущественной поддержки имеют организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям, определенным статьями 15, 15.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», а также отвечающие в совокупности следующим требованиям:

2.1. Зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете в городе Сургуте и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, оказывающие поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. Не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования.

2.3. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.6. Не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции.

2.7. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.8. Не являющиеся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=FB40F2BFED389C9E551BBF11F86CD4E18098AFB745504C9CD6E98FB3E810C9D04FC4A6AE7DF0B3F1FEWFI) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.9. Являющиеся организациями, с которыми заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может осуществлено без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, в соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Раздел IV. Перечень документов, необходимых для получения имущественной поддержки

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущественной поддержки заявители представляют в комитет на бумажном носителе:

- письменное заявление о предоставлении имущественной поддержки путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов на право заключения соответствующего договора с указанием наименования имущества, его характеристик, места расположения, цели использования по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо личность представителя юридического лица;

- копии учредительных документов;

- копию соответствующей лицензии (c приложением) на право ведения образовательной деятельности, определенной пунктом 4.3. раздела I настоящего порядка, ради которой испрашивается муниципальное имущество (для заявителей, в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка);

- копию документа, подтверждающего успешное прохождение проверки Службы по контролю и надзору в сфере образования по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (для заявителей, в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка).

2. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений, установленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия комитет запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по денежным обязательствам, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Раздел V. Основаниями для отказа в предоставлении имущественной поддержки являются:

1. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2. Представление заявителем недостоверной информации.

3. Отсутствие свободного муниципального имущества для реали- зации социально значимых видов деятельности, определенных подпунктом 4.3 раздела I настоящего порядка.

4. Наличие конкурирующих заявлений, поступивших от заявителей.

5. Имущественная поддержка испрашивается не для социально значимых видов деятельности, предусмотренных подпунктом 4.3 раздела I настоящего порядка.

6. Не выполнены условия оказания поддержки.

7. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (за исключением организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

8. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Раздел VI. Порядок рассмотрения заявлений о получении имущественной поддержки

1. Заявитель, претендующий на получение имущественной поддержки, представляет в комитет письменное заявление о получении имущественной поддержки по форме согласно приложению к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом IV настоящего порядка, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в комитет.

Адрес представления заявлений: улица Восход, 4, кабинет 524, 507, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628400.

Время работы:

- понедельник: 09.00 – 18.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);

- вторник – пятница: 09.00 – 17.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);

- суббота, воскресенье – выходные дни.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Документы, предусмотренные настоящим порядком, а также соответствие заявителя условиям и критериям, установленным в настоящем порядке, рассматриваются в срок, не превышающий 30-и календарных дней с момента представления заявления.

3. Комитет в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления рассматривает соответствие заявителя:

- условиям и критериям, установленным подпунктами 1.1 – 1.4 пункта 1 раздела III настоящего порядка (для заявителей, в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка);

- условиям и критериям, установленным пунктом 2 раздела III настоящего порядка (для заявителей, в соответствии с пунктом 2 раздела III настоящего порядка).

В случае соответствия заявителей условиям и критериям, установленным подпунктами 1.1 – 1.4 пункта 1 раздела III настоящего порядка (для заявителей, в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка) и условиям и критериям, установленным пунктом 2 раздела III настоящего порядка (для заявителей, в соответствии с пунктом 2 раздела III настоящего порядка) на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Комитет по управлению имуществом» вкладка «Имущественная поддержка» размещается информационное сообщение о поступившем заявлении о предоставлении имуще-ственной поддержки в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- наименование заявителя;

- наименование, местонахождение муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки;

- цель использования муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении имущественной поддержки, требования к их оформлению;

- порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества;

- срок приема конкурирующих заявлений.

4. В случае несоответствия заявителя условиям и критериям, установленным пунктами 1.1 – 1.4 пункта 1 раздела III настоящего порядка (для заявителей, в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка), условиям и критериям, установленным пунктом 2 раздела III настоящего порядка (для заявителей, в соответствии пунктом 2 раздела III настоящего порядка) комитет готовит письмо об отказе в оказании имущественной поддержки с указанием причин отказа. Письмо об отказе направляется заявителю не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления (не превышающий 30-и календарных дней с момента представления заявления).

5. Прием конкурирующих заявлений осуществляется комитетом, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном портале Администрации города информационного сообщения, срок приема конкурирующих заявлений составляет семь рабочих дней.

6. Комитет рассматривает поступившее(ие) конкурирующее(ие) заявление(я) на соответствие заявителя(ей) условиям и критериям, установ- ленным подпунктами 1.1 – 1.4 пункта 1 раздела III настоящего порядка в течении пяти рабочих дней с момента поступления (для заявителей, в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка) и условиям и критериям, установ- ленным пунктом 2 раздела III настоящего порядка (для заявителей, в соответствии с пунктом 2 раздела III настоящего порядка).

В случае соответствия заявителя, подавшего конкурирующее заявление, условиям и критериям, установленным подпунктами 1.1 – 1.4 пункта 1 раздела III настоящего порядка (для заявителей, в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка), условиям и критериям, установленным пунктом 2 раздела III настоящего порядка (для заявителей, в соответствии с пунктом 2 раздела III настоящего порядка) заявление, в том числе конкурирующие заявления, прилагаемые к ним документы в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока  
приема конкурирующих заявлений, рассматриваются комиссией, на предмет соответствия заявителей и представленных им документов требованиям, установленным разделом III настоящего порядка.

7. Комиссия проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

8. По результатам проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах, комиссия принимает одно из следу-ющих решений:

- предоставление имущественной поддержки (при условии соответствия одного заявителя требованиям, предусмотренным разделом III настоящего порядка);

- отказ в предоставлении имущественной поддержки по основаниям предусмотренным разделом V настоящего порядка;

- проведение торгов в соответствии с действующим законодательством ввиду наличия конкурирующих заявлений.

9. После завершения рассмотрения заявлений и документов комиссией составляется протокол заседания комиссии о соответствии Заявителя и представленных документов требованиям, установленным разделом III настоящего порядка.

10. О решении, принятом комиссией, заявитель уведомляется в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

11. При наличии единственного заявления от заявителя, соответствующего критериям отбора, и отсутствии конкурирующих заявлений, комитет готовит проект муниципального правового акта о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование в настоящего порядке оказания имущественной поддержки получателю поддержки.

12. Муниципальный правовой акт издается в течение 20-ти календарных дней с даты принятия решения об оказании поддержки, в котором указываются:

- наименование получателя поддержки;

- наименование имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;

- целевое использование имущества;

- срок безвозмездного пользования.

13. Комитет направляет в адрес получателя поддержки письмо с приложением копии муниципального правового акта и проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом лично с уведомлением о вручении в течение 20-и рабочих дней после принятия решения.

14. Отказ в предоставлении имущественной поддержки оформляется письмом комитета в адрес заявителя, которое направляется в течение пяти рабочих дней после установления наличия основания для такого отказа, указанного в разделе V настоящего порядка, и вручается лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15. При наличии нескольких конкурирующих заявлений, поданных заявителями, занимающимися социально значимыми видами деятельности и отвечающими условиям, установленным пунктом 4.3 раздела I настоящего порядка, передача испрашиваемого имущества осуществляется по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды.

Расчет арендной платы производится в соответствии с методикой расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города Сургута, утвержденной решением Думы города.

16. По истечении срока действия договора безвозмездного пользования, заключенного в настоящем порядке оказания имущественной поддержки, заклю-чение договора безвозмездного пользования на новый срок с получателем поддержки, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения торгов.

17. Оказание имущественной поддержки, путем передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется муниципальными учреждениями самостоятельно с письменного согласия комитета и куратора.

Муниципальным учреждениям необходимо руководствоваться настоящим порядком.

Приложение к порядку

передачи муниципального

имущества во временное

пользование и (или) владение

немуниципальным организациям

и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства,

в порядке оказания

имущественной поддержки

Форма

заявления на предоставление имущественной поддержки

Председателю комитета

по управлению имуществом

С.М. Пешкову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма юридического лица или Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

Заявление

на оказание имущественной поддержки

Прошу оказать имущественную поддержку путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества:

Наименование имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь, месторасположение имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что:

2.1. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете в городе Сургуте и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

2.2. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования.

2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Не является участником соглашений о разделе продукции.

2.6. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.7. Не является в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=FB40F2BFED389C9E551BBF11F86CD4E18098AFB745504C9CD6E98FB3E810C9D04FC4A6AE7DF0B3F1FEWFI) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

5. Опись документов, представленных в составе заявки, прилагается на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись) М.П.