|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 27 | » | 11 | 20 | 17 | г. |  | № | 10265 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 13.10.2011

№ 6884 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление информации

о порядке предоставления

жилищно-коммунальных услуг

населению»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 27.03.2017 № 451 «Об утверждении сводного плана по приведению муниципальных правовых актов городского округа город Сургут, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме муниципальных услуг, в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», протоколом заседания рабочей группы от 17.02.2017 № 323 по переводу муниципальных услуг на предоставление в электронном виде:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.10.2011 № 6884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно- коммунальных услуг населению» (с изменениями от 24.07.2012 № 5619, 11.02.2013 № 786, 03.12.2013 № 8733, 25.06.2015 № 4325, 08.04.2016 № 2652, 22.07.2016 5547, 09.03.2017 1510) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 11 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

1.2. Дополнить раздел II пунктом 26 следующего содержания:

«26. В соответствии с частью 2 Постановления Правительства от 26.03.2016 № 236 при предоставлении услуги в электронной форме посредством Федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), порталов государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации (htpp://86.gosuslugi.ru ХМАО – Югры), а также на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе: «ГОСУСЛУГИ Проще, чем кажется» заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование запроса о предоставлении услуги;

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- досудебное (внесудебное) обжалование».

1.3. Раздел III дополнить пунктами 3.6, 3.7 следующего содержания:

«3.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале, портале услуг или официальном портале Администрации города без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме».

На едином портале, портале услуг и официальном портале Администрации города размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на портале услуг или официальном портале.

При формировании запроса обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и сведений, опубликованных на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале услуг и официальном портале, в части, касающейся сведений отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на едином портале, портале услуг или официальном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в департамент посредством порталов или официального портала.

3.7. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги».

1.4. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствам массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации

о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Личное вручение либо Посредством электронной почты

через уполномоченного

представителя

или курьерской доставки

 МФЦ

Почтовое отделение Единый или региональный портал

 государственных и муниципальных

 услуг (при технической

 возможности)

 Уполномоченный орган (департамент)

Проверка заявления Прием и регистрация заявления

на соответствие о предоставлении муниципальной услуги

 подготовка проектов документов,

 являющихся результатом

 муниципальной услуги

 Выдача (направление) заявителю исполняется

 документов, являющихся результатом в электронном

 предоставления муниципальной услуги виде