|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 07 | » | 11 | 20 | 17 | г. |  | № | 9483 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.04.2016

№ 2822 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление архивных

справок, архивных выписок, копий

архивных документов»

В соответствии с федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг города Сургут, оказываемых структурными подразделениями Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.04.2016 № 2822 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункты 2.2, 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет архивный отдел управления организационной работы и документационного обеспечения (далее – архивный отдел).

Местонахождение архивного отдела и его почтовый адрес:

- улица Декабристов, дом 1, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628416;

- улица Лермонтова, дом 5/2, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628418;

- улица Магистральная, дом 28, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628416;

- проспект Мира, дом 8, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628418.

Контактные телефоны специалистов архивного отдела, предоставляющих муниципальную услугу: (3462) 52-29-30, 52-02-60, 52-02-61, 28-17-39, 35-30-17, факс: 35-23-05, 52-02-60, 35-30-17, 28-17-39.

Адреса электронной почты архивного отдела: arhiv@admsurgut.ru, brusneva\_es@admsurgut.ru, arhiv\_d1@admsurgut.ru, arhiv\_m8@admsurgut.ru.

График работы архивного отдела:

- понедельник: 09.00 – 18.00;

- вторник – пятница: 09.00 – 17.00;

- четверг, пятница: прием документов от организаций, работа с исследователями;

- перерыв на обед: 13.00 – 14.00;

- суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни.

График приема заявителей на получение муниципальной услуги:

- понедельник: 09.00 – 18.00, перерыв на обед: 13.00 – 14.00;

- вторник: 14.00 – 17.00;

- среда: 09.00 – 13.00.

Информация об архивном отделе размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Городская власть»/ «Администрация»/«Структурные подразделения»/«Управление организационной работы и документационного обеспечения»/«Деятельность архивного отдела».

2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвует муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ) в части приема заявления и пакета документов для предоставления муниципальной услуги и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (в случае подачи заявления в МФЦ).

Прием заявлений в МФЦ осуществляется по адресам:

1) Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

График работы:

- понедельник – пятница: 08.00 – 20.00, без перерыва;

- суббота: 08.00 – 18.00, без перерыва;

- выходной день: воскресенье;

2) Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

График работы:

- понедельник – пятница: 08.00 – 20.00, без перерыва;

- суббота: 08.00 – 18.00, без перерыва;

- выходной день: воскресенье.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Городская власть»/«Администрация»/ «Муниципальные учреждения»/«Многофункциональный центр предостав- ления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

1.2. Пункты 2.11, 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в архивном отделе.

Общий срок предоставления муниципальной услуги по научно-справочному аппарату архива составляет не более 15-и календарных дней со дня регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в архивном отделе.

При поступлении запроса (заявления), требующего проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 30 календарных дней с уведомлением об этом заявителя.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявления и пакета документов в МФЦ. Пакет документов для подготовки справок МФЦ передает в архивный отдел не позднее следующего рабочего дня.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст.3822; «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186; «Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2004, № 43, ст.4169; 2006, № 50, ст.5280; 2007, № 49 ст.6079; 2008, № 20, ст.2253; 2010, № 19, ст.2291, № 31, ст.4196);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31, ст.4179) (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» («Бюллетень норма-тивных актов федеральных органов исполнительной власти» от 14.05.2007 № 20);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (официальный интернет-портал правовой информации: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 10.09.2015);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.06.2005 № 42-оз «Об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 30.06.2005 № 6, ст.546; «Новости Югры» от 21.06.2005 № 66);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 01.06.2010 – 15.06.2010, № 6 (часть I), ст.461, «Новости Югры» от 13.07.2010 № 107);

- Уставом муниципального образования городской округ город Сургут («Сургутская трибуна» («Официально», выпуск № 2) от 22.03.2005 № 49);

- постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Сургутские Ведомости» от 26.03.2016 № 11);

- положениями настоящего административного регламента.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов