|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 03 | » | 07 | 20 | 17 | г. |  | № | 5592 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2013

№ 787 «Об утверждении перечней

государственных и муниципальных

услуг, предоставление которых

организуется через

Многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 14.06.2013 № 4077, 01.11.2013 № 7989, 06.02.2014 № 875, 13.03.2015 № 1681, 03.07.2015 № 4593, 29.09.2015 № 6822, 03.11.2015 № 7693, 25.12.2015 № 9109, 20.05.2016 № 3745, 30.11.2016 № 8721, 27.12.2016 № 9516, 10.04.2017 № 2602) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «Алешкову Н.П.» заменить словами «Кривцова Н.Н.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Перечень

государственных и муниципальных услуг, которые предоставляются

через Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг

1. Управление учёта и распределения жилья:

1.1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2. Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

1.3. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

1.4. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма.

1.5. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

1.6. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

1.7. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

1.8. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

1.9. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

2. Комитет по земельным отношениям:

2.1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование.

2.2. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.

2.3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов.

2.4. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.5. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства.

2.6. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.7. Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду.

2.8. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.

3. Комитет по управлению имуществом:

3.1. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

3.2. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

4. Департамент архитектуры и градостроительства:

4.1. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого поме-щения в жилое помещение.

4.2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения.

4.3. Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса.

4.4. Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

4.5. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществ-лении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

4.6. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

5. Управление экономики и стратегического планирования:

Прием жалоб потребителей по вопросам защиты их прав.

6. Управление по природопользованию и экологии:

Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений.

7. Управление записи актов гражданского состояния:

7.1. Государственная регистрация заключения брака.

7.2. Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия.

7.3. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

8. Департамент городского хозяйства:

8.1. Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа города Сургут.

8.2. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

9. Управление бюджетного учёта и отчётности:

Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения.

10. Департамент образования:

10.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

10.2. Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

11. Архивный отдел:

11.1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

11.2. Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.

12. Управление по труду:

12.1. Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений на территории соответствующего муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа − Югры.

12.2. Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем − физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора.