Сводный отчет

об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное   
за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта:   
комитет по управлению имуществом Администрации города Сургута.

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта: Решение Думы города Сургута от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления   
и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности».

1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций   
по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «23» апреля 2018 года и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по нормативному правовому акту:

начало: «23» апреля 2018 г.; окончание: «27» апреля 2018 г.

1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

получено 7 отзывов, в котором замечания и (или) предложения отсутствуют.

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество: Емельянова Римма Гареевна

должность: начальник отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом Администрации города, телефон: 52-83-25

адрес электронной почты: emelyanova\_r@admsurgut.ru

2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования   
в соответствующей сфере деятельности.

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми   
в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью является исключительной компетенцией представительных органов местного самоуправления. Распределение полномочий между органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования. После оформления права муниципальной собственности органы местного самоуправления получают право владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом от имени муниципального образования как субъекта гражданского права. Уполномоченные муниципальные органы на материальной базе муниципального имущества, вступают в договорные отношения с другими субъектами гражданского права, осуществляют имущественные сделки.

Указанные правоотношения (кроме приватизации муниципального имущества) регулируются ГК РФ. Однако ГК РФ практически не учитывает, что муниципальные органы, будучи хозяйствующими субъектами, одновременно являются органами публичной власти, обязанной гласно и «прозрачно» осуществлять свою деятельность, в том числе хозяйственную, путем издания общедоступных нормативно-правовых актов. В федеральной нормативно-правовой базе не содержится методик, рекомендаций по применению статей ГК РФ такими субъектами гражданского права, как муниципальные образования. Подобные акты должны разрабатываться, утверждаться и издаваться местными представительными органами. В них должны быть определены:

- полномочия тех или иных органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, по заключению сделок от имени муниципального образования;

- процедуры заключения договоров, а также целый ряд других вопросов.

Собственником муниципального имущества является муниципальное образование как субъект гражданского права. От его имени функции собственника исполняют представительные и исполнительные органы местного самоуправления, уполномоченные на то Уставом муниципального образования. Как всякий ответственный собственник, муниципалитет обязан формировать свою имущественную политику, чтобы обеспечить:

- использование муниципального имущества в качестве инструмента экономического развития территории;

- использование имущества по целевому назначению с извлечением максимальной социальной и/или коммерческой пользы;

- поддержание имущественного комплекса в работоспособном состоянии;

- эффективную реализацию муниципального имущества, по тем или иным причинам не приносящего социальной и/или коммерческой пользы.

Имущественная политика реализуется через местные нормативно-правовые акты, в том числе через утверждение Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

1) невозможность реализации правомочий собственника по управлению   
и распоряжению муниципальным имуществом;

2) отсутствие единых требований к перечню документов, предоставляемых для рассмотрения вопросов управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3) отсутствие регламента принятия решений по вопросам управления   
и распоряжения муниципальным имуществом.

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

1) Решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 № 860 «О Положениях о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, и о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий» (вместе с "Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями   
на праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления", "Порядком передачи муниципального имущества в аренду, субаренду и взаиморасчетов   
по договору аренды при проведении капитального ремонта и реконструкции муниципального имущества");

2) Решение Думы города Мегиона от 26.05.2006 № 187 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся   
в муниципальной собственности городского округа город Мегион»;

3) Решение Думы Сургутского района от 23.09.2015 № 749-нпа «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Сургутского района»;

4) Решение Думы города Нефтеюганска от 26.04.2017 № 146-VI   
«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Нефтеюганск»;

5) Решение Думы Белоярского городского округа от 03.12.2008 № 97   
«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Белоярского городского округа»;

6) Решение Думы города Лангепаса от 26.09.2014 № «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся   
в собственности муниципального образования городской округ город Лангепас»;

7) Решение Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 № 255 (в редакции   
от 22.02.2017) «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска».

2.4. Источники данных:

- социальная сеть Интернет;

- СПС «Гарант»;

- СПС «КонсультантПлюс».

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового  регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга  достижения целей правового  регулирования |
| - соблюдение действующего законодательства;  - установление единых требований и регламен-тирование порядка управления и распоряжения муници-пальным имуществом;  - обеспечение прозрачности, открытости, ясности, удобства процедур, связанных с вопросами управления  и распоряжения муниципальным имуществом. | *постоянно* | *ежегодно* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4. Цели  правового регулирования  (в соответствии с пунктом 4.1 сводного отчета) | 3.5. Наименование показателей достижения целей правового регулирования (ед. изм.) | 3.6. Значения показателей по годам | 3.7. Источники данных  для расчета показателей |
| Соблюдение действующего законодательства | Количество выявленных нару-шений законодательства по ре-зультатам правового монито-ринга, антикоррупционных экс-пертиз и др. | 0 ед. ежегодно | Отчетные данные контроли-рующих органов по ре-зультатам правового мони-торинга, антикоррупцион-ных экспертиз и др. |
| Установление единых требований и регламентиро-вание порядка управления и распоряжения муниципаль-ным имуществом | 1. Количество муниципальных правовых актов о закреплении муниципального имущества  на праве хозяйственного ведения. | за 2016 год – 60  за 2017 год – 76  за 2018 год – 18 | Прогнозные данные по ре-зультатам анализа изданных МПА о закреплении муни-ципального имущества на праве хозяйственного веде-ния за муниципальными предприятиями. |
| 2. Количество муниципальных правовых актов о даче согласия  на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного  на праве хозяйственного веде-ния за муниципальным пред-приятием | за 2015 год – 1  за 2016 год – 0  за 2017 год – 0  за 2018 год – 0 | Реестр муниципальных пра-вовых актов о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием. |
| 3. Количество муниципальных правовых актов о даче согласия  муниципальному предприятию на участие в коммерческих и некоммерческих организациях. | за 2015 год – 0  за 2016 год – 0  за 2017 год – 0  за 2018 год – 0 | Реестр муниципальных пра-вовых актов о даче согласия муниципальному предприя-тию на участие в коммер-ческих и некоммерческих организациях. |
| 4. Количество муниципальных правовых актов о даче согласия  на отчуждение долей в устав-ных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на ба-лансе и муниципальных унитарных предприятий. | за 2015 год – 0  за 2016 год – 0  за 2017 год – 0  за 2018 год – 0 | Реестр муниципальных пра-вовых актов о даче согласия муниципальному предприя-тию на отчуждение долей в уставных капиталах хозяй-ственных обществ, находя-щихся на балансе и муни-ципальных унитарных пред-приятий. |
| 5. Количество заключенных договоров аренды муниципаль-ного имущества | за 2016 год – 39  за 2017 год – 13  за 2018 год – 10 | Прогнозные данные по ре-зультатам анализа изданных МПА о действующих дого-ворах аренды муниципаль-ного имущества. |
| 6. Количество заключенных договоров безвозмездного пользования. | за 2016 год – 12  за 2017 год – 22  за 2018 год – 8 | Прогнозные данные по ре-зультатам анализа изданных МПА о действующих дого-ворах безвозмездного поль-зования |
| 7. Количество муниципальных правовых актов о передаче недвижимого имущества являющегося муниципальной собственностью, в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального унитарного предприятия | за 2015 год – 0  за 2016 год – 0  за 2017 год – 0  за 2018 год – 0 | Реестр муниципальных пра-вовых актов о даче согласия муниципальному предприя-тию на передачу недвижи-мого имущества, являюще-гося муниципальной соб-ственностью, в залог в качестве способа обеспе-чения обязательств муници-пального унитарного пред-приятия |
| Обеспечение прозрачности, открытости, ясности, удоб-ства процедур, связанных с вопросами управления и распоряжения муниципаль-ным имуществом | Размещение на официальном портале Администрации горо-да, опубликование в средствах массовой информации (да/нет) | да | Официальный портал Адми-нистрации города, газета «Сургутские ведомости» |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования   
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового  регулирования | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| *Юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, физические лица, включая индивидуальных предпринимателей* | *Потенциальными адресата-ми предлагаемого правового регулирования являются 110 субъектов (96 – потенциаль-ные арендаторы (ссудополу-чатели) муниципального иму-щества и 14 – Сургутских муниципальных унитарных предприятия, учредителем которых является Админис-трация города)* | *Данные по результатам заключенных договоров аренды муниципального имущества, составляющего казну муниципаль-ного образования; отчетные дан-ные комитета по управлению имуществом о количестве муни-ципальных унитарных предприя-тиях* |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений: *дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции  (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов  и доходов бюджета (тыс. руб.) | 5.4. Источники  данных для расчетов |
| - Подготовка муниципального право-вого акта о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за СГМУП;  - Внесение сведений в реестр муниципального имущества;  - В соответствии с пунктом 3 статьи 7, Администрация города при получении полного пакета документов:  -подготавливает мотивированный ответ заявителю;  - представляет на рассмотрение Думы города проект решения Думы города о согласовании дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием. На основании решения Думы города Администрация города издает поста-новление о даче согласия на отчуждение имущества;  - В соответствии с пунктом 3 статьи 8.1 Администрация города при получении полного пакета документов:  - рассматривает обращение и подго-тавливает мотивированный ответ заявите-лю;  - представляет на рассмотрение Думы города проект решения Думы города о согласовании дачи согласия муниципаль-ному предприятию на участие в коммерческих и некоммерческих организа-циях.  На основании решения Думы города Администрация города издает постанов-ление о даче согласия на участие в коммер-ческих и некоммерческих организациях;  - В соответствии с пунктом 3 статьи 12.1, Администрация города при получе-нии полного пакета документов:  - рассматривает обращение и подго-тавливает мотивированный ответ заяви-телю;  - представляет на рассмотрение Думы города проект решения Думы города о согласовании дачи согласия на отчуждение долей в уставных капиталах хозяйствен-ных обществ, находящихся на балансе и муниципальных унитарных предприятий.  На основании решения Думы города Администрация города издает постанов-ление о даче согласия на отчуждение доли в уставных капиталах хозяйственных обществ;  - Подготовка муниципального право-вого акта о передаче в аренду (безвоз-мездное пользование) муниципального имущества;  - Подготовка договора аренды (безвозмездного пользования) муници-пального имущества;  - В соответствии с пунктом 4.3 статьи 17, Администрация города при получении полного пакета документов:  - в течение 30 рабочих дней рас-сматривает и подготавливает мотивирован-ный ответ заявителю;  - представляет на рассмотрение Думы города проект решения Думы города об утверждении условий передачи недвижи-мого имущества являющегося муници-пальной собственностью, в залог в качестве способа обеспечения обяза-тельств муниципального унитарного пред-приятия.  На основании решения Думы города Администрация города принимает реше-ние о передаче недвижимого имущества в залог. | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: |  |  |
| периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: | в пределах лимитов бюджетных ассиг-нований на оплату труда |  |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | |  |  |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Группы  потенциальных  адресатов правового  регулирования  (в соответствии  с пунктом 4.1  сводного отчета) | 6.2. Обязанности, запреты  и ограничения установленные  правовым регулированием  (с указанием соответствующих  положений нормативного  правового акта) | 6.3. Описание  расходов и возможных  доходов,  связанных  с правовым  регулированием | 6.4. Количественная оценка  (руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, физические лица, включая индивидуаль-ных предпринимателей | 1. Статья 5. Пунктом 4 статьи 5 Положения установлено, что муни-ципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования муниципального иму-щества, находящегося в хозяй-ственном ведении созданных им му-ниципальных унитарных предприя-тий, которая взимается в форме отчислений от прибыли муниципаль-ных унитарных предприятий и поступает в бюджет города *(данная обязанность установлена в силу ч.1. ст. 17 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприя-тиях».*  *Процент прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города еже-годно утверждается решением Думы города).* | Информацион-ные издержки и содержательные издержки отсутствуют | 0 |  |
| Согласно пункту 5 статьи 5 Положения муниципальные унитар-ные предприятия обязаны:  - осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения на муниципальное недвижи-мое имущество, закрепленное за ними (поступившее в хозяйственное веде-ние) *(ч.3.ст. 15 218-ФЗ «О государ-ственной регистрации недвижимо-сти»);*  - направить реестродержателю необходимые документы для внесе-ния данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципального имущества, в том числе в отношении движимого имущества *(Распоряжение Админи-страции города Сургута от 06.07.2012 № 1894 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества»*.  В отношении приобретенного муниципальными унитарными пред-приятиями по договору, построенного (реконструированного) или передан-ного по иному законному основанию, предприятия обязаны в трехмесячный срок с момента приобретения имущества зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выда-ча доверенности) *(ч.3.ст. 15 218-ФЗ  «О государственной регистрации недвижимости», Постановление Администрации города Сургута от 28.04.2011 № 2367 «Об утверждении порядка определения балансодержа-телей, эксплуатирующих организа-ций, регистрации построенных и реконструированных объектов недви-жимости, долей в праве собствен-ности на объекты недвижимости, финансируемых за счет бюджета города, являющихся инвестиционным вкладом города в строительство объекта»).*  В силу п. 6 ст.5 Положения при возникновении права хозяйственного ведения на недвижимое имущество муниципальные предприятия облада-тели вещного права осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельные участки. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формированию земле-устроительных дел возлагаются на предприятия. *(Ст.39.6, 39.20 Земельного Кодекса РФ; Поста-новление Администрации города Сургута от 13.03.2017 N 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муници-пальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов».)*  Муниципальные предприятия обязаны своевременно обеспечивать проведение технической инвентари-зации объектов, в случаях изменения технических характеристик объекта в трехмесячный срок оформить доку-менты о внесении изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним *(ст. 8* *218-ФЗ «О госу-дарственной регистрации недвижи-мости»; Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требова-ний к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»)*  Муниципальные унитарные предприятия не вправе без предвари-тельного письменного согласия Администрации города продавать при-надлежащее ему на праве хозяй-ственного ведения недвижимое иму-щество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распо-ряжаться этим имуществом (*ч.2 ст.18 ст. 17 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприя-тиях»).* |
|  | 2. Статьей 7 Положения о порядке управления и распоряжения иму-ществом, находящимся в муници-пальной собственности, установлен порядок дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закреплен-ного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием. Необходимость получения согласия собственника имущества определена пунктом 2 статьи 295 Гражданского кодекса РФ, а также пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных  и муниципальных предприятиях».  Пунктом 2 статьи 7 установлено, что для получения согласия  на отчуждение недвижимого иму-щества муниципальное унитарное предприятие, за которым закреплено имущество на праве хозяйственного ведения:  - обращается к своему куратору  за согласованием отчуждения недви-жимого имущества;  - представляет в Администрацию города пакет документов включая согласование куратора. | Информацион-ные издержки (оплата труда, расходные материалы, транспортные расходы)  Содержательные издержки (оценка объекта отчуждения, выписка из ЕГРН)  Общие финансовые издержки | 10 438,85  6 400,00  16 838,85 | Сведения сети интернет, официальные статистические данные, Приложение 1 к сводному отчету |
|  | 3. Статьей 8.1 Положения  о порядке управления и распоряжения имуществом, установлен порядок дачи согласия муниципальному уни-тарному предприятию на участие  в коммерческих и некоммерческих организациях. Необходимость полу-чения согласия собственника иму-щества определена пунктом 2 статьи 295 Гражданского кодекса РФ,  а также пунктом 2 статьи 18 Феде-рального закона от 14.11.2002  № 161-ФЗ «О государственных и му-ниципальных предприятиях».  Пунктом 2 статьи 8.1 установлено, что для получения согласия на участие в коммерческих и некоммерческих организациях муни-ципальное унитарное предприятие:  - обращается к своему куратору  за согласованием участия в коммер-ческих и некоммерческих организа-циях;  - представляет в Администрацию города пакет документов включая согласование куратора. | Информацион-ные издержки (оплата труда, расходные материалы, транспортные расходы)  Содержательные издержки (оценка рыночной стоимости имущества, выписка из ЕГРН)  Общие финансовые издержки | 10 438,85  6 400,00  16 838,85 | Сведения сети интернет, официальные статистические данные, Приложение 2 к сводному отчету |
|  | 4. Статьей 12.1 положения  о порядке управления и распоряжения имуществом, установлен порядок дачи согласия на отчуждение долей  в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе  и муниципальных унитарных пред-приятий. Необходимость получения согласия собственника имущества определена пунктом 2 статьи 295 Гражданского кодекса РФ, а также пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ  «О государственных и муници-пальных предприятиях».  Пунктом 2 статьи 12.1 установлено, что для получения согласия на отчуждение долей  в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе  и муниципальных унитарных пред-приятий:  - предприятие обращается  к своему куратору за согласованием участия в коммерческих и неком-мерческих организациях;  - представляет в Администрацию города пакет документов включая согласование куратора. | Информацион-ные издержки (оплата труда, расходные материалы, транспортные расходы)  Содержательные издержки (оценка объекта отчуждения)  Общие финансовые издержки | 9 056,12  5 000,00  14 056,12 | Сведения сети интернет, официальные статистические данные, Приложение 3 к сводному отчету |
|  | 5. Согласно статьям 14, 16 Поло-жения при предоставлении муници-пального имущества, не закреплен-ного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в аренду (безвозмездное пользование) без проведения торгов направляется заявление о предоставлении муници-пального имущества в аренду (безвоз-мездное пользование) с приложением пакета документов.  Договор аренды на новый срок может быть заключен только при отсутствии задолженности за аренду муниципального имущества и при должном соблюдении условий пре-дыдущего договора (ч.9, 10 ст. 17.1 135-ФЗ «О защите конкуренции»).  За просрочку внесения арендных платежей начисляются пени и штрафы в размере, определенном договором аренды.  Передача муниципального иму-щества в субаренду допускается только с письменного согласия арендодателя и осуществляется в порядке, предусмотренном действую-щим федеральным законодатель-ством, при отсутствии задолженности по арендной плате, штрафам и пеням (Решение Думы города Сургута от 21.02.2018 N 233-VI ДГ «О Методике расчета арендной платы за пользо-вание муниципальным имуществом, расположенным на территории города»)  Арендатор (ссудополучатель) муниципального имущества (нежило-го помещения), расположенного в многоквартирных жилых домах и составляющего казну муниципаль-ного образования, обязан возмещать расходы бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества в соответ-ствии с условиями заключенного договора аренды (безвозмездного пользования) и муниципального правового акта.  Постановление Администрации города Сургута от 21.03.2016 № 1935 «Об утверждении порядка возме-щения расходов бюджета города  на оплату коммунальных услуг  и содержание общедомового имущес-тва, составляющего казну муници-пального образования и переданного  в пользование третьим лицам».  Арендатор (ссудополучатель) обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатацион-ному обслуживанию переданного  в аренду муниципального имущества, не являющегося частью много-квартирного жилого дома.  В установленный договором срок после передачи муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) арендатор (ссудополу-чатель) обязан заключить договоры  на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание.  Арендатор обязан самостоятельно нести расходы по противопожарному состоянию переданного в аренду муниципального имущества. | Информационные издержки (оплата труда, расходные материалы, транспортные расходы)  Содержательные издержки  Общие финансовые издержки | 8 139,90  470 135,5 (расходы одного арендатора (ссудополучателя) муниципального имущества)  45 133 008 (расходы 96 арендаторов (ссудополучателей) муниципального имущества | Сведения сети интернет, официальные статистические данные  Приложение 4  к сводному отчету |
|  | 6. Статьей 17 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, установлен порядок дачи согласия на передачу в залог недвижимого имущества, являюще-гося муниципальной собственностью в качестве способа обеспечения обязательств муниципального унитар-ного предприятия. Необходимость получения согласия собственника имущества определена пунктом 2 статьи 295 Гражданского кодекса РФ, а также пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002  № 161-ФЗ «О государственных  и муниципальных предприятиях».  Пунктом 4.2 статьи 17 установлено, что для получения согласия на передачу в залог недвижимого имущества, являюще-гося муниципальной собственностью в качестве способа обеспечения обязательств муниципального унитарного предприятия:  - предприятие обращается  к своему куратору за согласованием передачи в залог недвижимого имущества, являющегося муници-пальной собственностью в качестве способа обеспечения обязательств муниципального унитарного пред-приятия;  - представляет в Администрацию города пакет документов включая согласование куратора. | Информационные издержки (оплата труда, расходные материалы, транспортные расходы)  Содержательные издержки (оценка объекта отчуждения, выписка из ЕГРН)  Общие финансовые издержки | 10 438,85  6 400,00  16 848,85 | Сведения сети интернет, официальные статистические данные, Приложение 5  к сводному отчету |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской деятельности (расчеты 1, 2, 3, 4, 5 подготовлены в связи   
с независящими друг от друга административными процедурами, касающиеся разной категории субъектов предпринимательской деятельности);

2. Свод предложений о результатах публичных консультаций.