Проект

подготовлен

комитетом по земельным отношениям

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 17.02.2015

№ 1032 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Прекращение права постоянного

(бессрочного) пользования земельными

участками, находящимися в муниципальной

собственности или государственная

собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграни-чена» (с изменениями от 06.07.2015 № 4669, 03.12.2015 № 8347, 04.02.2016 № 692, 08.04.2016 № 2652, 15.06.2016 № 4478, 10.03.2017 № 1565, от 13.04.2018 № 2570, от 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:»

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном портале Администрации города и сети Интернет».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В абзаце третьем пункта 2.2 раздела 2 слова «управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города» заменить словами «управления документационного и информационного обеспечения Администрации города».

1.3.2. В абзаце пятом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 цифры «52-83-07» исключить.

1.2.3. Подпункт 2.3.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей:

- понедельник: с 09:30 до 20:00;

- вторник: с 8:00 до 20:00;

- среда: с 8:00 до 20:00;

- четверг: с 8:00 до 20:00;

- пятница: с 09:30 до 20:00;

- суббота: с 8.00 до 18.00;

- воскресенье: выходной.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

- понедельник - пятница: 09.00 - 18.00, без перерыва;

- суббота, воскресенье - выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре [www.mfc.admhmao.ru](http://www.mfc.admhmao.ru)»

1.2.4. В абзаце втором подпункта 2.3.3.1 пункта 2.3 раздела 2 цифры «30-00-99» заменить цифрами «93-06-10».

1.2.5. Абзацы четвертый - девятый подпункта 2.3.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«График работы:

вторник, четверг с 12.00 до 20.00,

среда, пятница, суббота с 08.00 до 16.00

Единый справочный телефон: 8 (800)100-34-34

Адрес электронной почты: [86\_upr@rosreestr.ru](mailto:86_upr@rosreestr.ru)

Адрес официального сайта: rosreestr.ru»

1.2.6. Абзац третий подпункта 2.3.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Телефоны для справок: 8-800-222-2222 - многоканальный, 8 (3462) 23 -37-00- приемная.

1.2.7. Абзац девятый подпункта 2.3.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«-выходные дни: воскресенье».

1.2.8. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Административные процедуры и действия в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги- выполняет МФЦ, ХЭУ, комитет;

- Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие – выполняет комитет, учреждение органа регистрации прав, территориальный орган УФНС.

- Подготовка и принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок или об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок - выполняет комитет, правовое управление, уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города, управление документационного обеспечения;

- Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – выполняет ХЭУ, МФЦ».

1.2.9. Абзац третий раздела 2 пункта 2.11 исключить.

1.2.10. Пункт 2.11 раздела 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при отказе заявителя от получения муниципальной услуги, изложенного в письменной форме».

1.2.11. Подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, подписанное заявителем, включающее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги).

1.2.12. Абзац шестой пункта 2.15 раздела 2 исключить.

1.2.13. Абзац девятый подпункта 2.19.2 пункта 2.19 раздела 2 исключить.

1.2.14. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;

- подготовка и принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок или об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту».

1.2.15. Наименование пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.2.16. Абзац третий пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист комитета, ответственный за проверку заявления».

1.2.17. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответственный за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов, учреждение органа регистрации прав, территориальный орган УФНС.

Содержание административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры: проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента, межведомственное информационное взаимодействие.

Специалист комитета, ответственный за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов:

- проверяет представленные документы на соответствие перечню, указанному в пункте 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента;

- формирует и направляет в электронном виде межведомственный запрос, срок выполнения действия в день получения им заявления;

- получает ответ на межведомственный запрос и проводит обработку ответа на межведомственный запрос, срок выполнения действия в день получения ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок административного действия по проверке документов - один рабочий день с момента поступления заявления и документов к специалисту, ответственному за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.13.5 - 2.13.8 пункта 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента.

Непредставление (несвоевременное представление) органами по межведомственному запросу документов и информации в электронной форме, указанной в пункте 3.3 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатами выполнения административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы.

Полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения приобщаются к заявлению.

Максимальный срок административного действия межведомственного информационного взаимодействия - шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов».

1.4. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» после слов «исполняется в электронном виде» дополнить словами «(при технической возможности)».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Ануфриева Елена Анатольевна

т.(3462) 528341

Дорогая Нина Игоревна

т.(3462) 528349