Проект

подготовлен комитетом

по земельным отношениям

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 08.06.2015

№ 3886 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление земельных

участков гражданам для ведения

садоводства, огородничества или

дачного хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» (с изменениями от 02.12.2015 № 8302, 18.02.2016 № 1198, 08.04.201 6 № 2652, 14.04.2016 № 2820, 26.10.2016 № 7935, 29.03.2017 № 2103) следующие изменения:

* 1. В констатирующей части постановления:
1. Исключить слова «с изменениями от 24.11.2014», «с изменениями от 22.10.2014», «с последующими изменениями».

2) Слова «постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением Администрации от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. В постановляющей части постановления:

1) Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города».

1.3. В приложении к постановлению:

1) В абзаце 3 подпункта 2.2 раздела 2 слова «отдел обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление (далее-отдел ХЭУ») заменить словами «отдел обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

2) В абзаце пятом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 исключить цифры «52-83-07».

3) Абзац седьмой подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Местонахождение отдела обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее - ХЭУ): 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 524, 5 этаж».

4) Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

Местонахождение МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей:

- понедельник: с 09:30 до 20:00;

- вторник: с 8:00 до 20:00;

- среда: с 8:00 до 20:00;

- четверг: с 8:00 до 20:00;

- пятница: с 09:30 до 20:00;

- суббота: с 8.00 до 18.00;

- воскресенье: выходной.

 5) Абзац 8 подпункта 2.3.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Телефоны для справок: 8-800-222-2222 - многоканальный, 8 (3462) 23 -37-00- приемная».

 6) Пункт 2.3 раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов».

7) В абзаце четвертом пункта 2.8 раздела 2 перед словами «принятие решения» дополнить словом «подготовка и».

8) Абзац второй пункта 2.10 раздела 2 после слов «бесплатно;» дополнить словами «либо в аренду».

9) В абзаце двадцать первом пункта 2.12 раздела 2 слова «О порядке распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «О Порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Сургут».

10) Абзац двадцать шестой пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- распоряжение Администрации города от 10.01.2017 № 1 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города».

11) Подпункт 2.13.1.1 пункта 2.13 раздела 2 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12) Пункт 2.13.1.4 после слов «или иного документа» дополнить словами «заверенные лицом, уполномоченным на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.»

13) В подпункте 2.13.1.5 пункта 2.13 раздела 2 слова «в государственном кадастре недвижимости» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости».

14) В абзаце первом подпункта 2.13.2.1 пункта 2.13 раздела 2 слова «в приложении 2» заменить словами «в приложении 1».

15) Подпункт 2.13.2.1 пункта 2.13 раздела 2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

16) Пункт 2.17 раздела 2 дополнить абзацами десять – одиннадцать следующего содержания:

«- заявление не соответствует установленным требованиям».

«- расхождения в площади земельного участка, указанной в протоколе (выписке из протокола) общего собрания членов некоммерческого объединения и схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

17) Пункт 2.17 дополнить пунктом 2.17.1 раздела 2 следующего содержания:

«2.17.1. Перечень оснований для возврата заявления в соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации:

- заявление не соответствует установленным требованиям, в подпункте 2.13.1.1, 2.13.2.1 пункта 2.13 раздела 2 настоящего регламента;

- подача документов в орган, не уполномоченный на предоставление земельного участка;

- отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя».

18) В абзаце двадцать втором пункта 2.18 раздела 2 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

19) Пункт 2.18 раздела 2 дополнить подпунктом 2.18.1 следующего содержания:

«2.18.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены».

20) Подпункт 2.24.2 пункта 2.24 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.24.2.Предоставление муниципальной услуги в электронной форме (при технической возможности) осуществляется путем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, а также направления уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги, в порядке и сроки, установленные настоящим административным регламентом.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем самостоятельно, направляются в форме электронных документов посредством Единого или регионального порталов с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации комитетом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Уведомление о завершении выполнения уполномоченным органом или комитетом предусмотренных административным регламентом действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя».

21) Абзац четвертый пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- подготовка и принятие решения о предоставлении земельного участка (об отказе в предоставлении земельного участка)».

22) Абзац девятый пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.13 настоящего административного регламента, в обязательном порядке проставляет-заверяет личной подписью копии всех поступивших документов, после сверки их с оригиналами».

23) Абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«передача специалисту ХЭУ подписанного уведомления о возврате для регистрации уведомления о возврате в электронном документообороте и направления заявителю, исходя из способа подачи заявления, либо указанного способа получения результата муниципальной услуги посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи уведомления о возврате через МФЦ».

24) Абзац первый пункта 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4. Подготовка и принятие решения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка».

25) В абзаце втором пункта 5.8 раздела 5 слова «заместителем главы Администрации города» заменить словами «заместителем Главы города».

1.4. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» признать утратившим силу.

1.6. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства , огородничества или дачного хозяйства» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Примерная (рекомендуемая) форма заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию города (Комитет по земельным отношениям)  |
|  | от  |
|  | (Ф.И.О. члена садоводческого либо огороднического, либо дачного некоммерческого объединения\*) |
|   | паспорт серия № выдан  |
|  | (реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан\*) |
|  |  |
|  | (реквизиты доверенности, если обращается представитель) |
|  | проживающего по адресу\*:  |
|  | телефон\*:  |
|  | ИНН\*\*  |
|  | Почтовый адрес\* |
|  | Адрес электронной почты\*\* |

Заявление

Прошу предоставить мне в собственность (аренду), бесплатно (за плату) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства (нужное выбрать и подчеркнуть, выбрать)

земельный участок, расположенный\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес или местоположение земельного участка)

кадастровый номер\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основание предоставления\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать пункт, подпункт и статью нормативного акта)

площадь земельного участка\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Способ получения результата муниципальной услуги\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |    | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном |
|   |   | обращении в МФЦ; |
|   |   | в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового |
|   |   | отправления. |
|   |   | в виде электронного документа посредством электронной почты\* |
|   |   |  \*В дополнение к указанному способу выдачи в заявлении, либо исходя из способа подачи заявления |

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2. Копия доверенности (если заявление подается представителем заявителя).

3. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если подается заявление в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).

4. Протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа (если подается заявление в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).

5. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае подачи заявления по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.5, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

6. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю (в случае подачи заявления по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Сведения, отмеченные знаком:

- «\*» подлежат обязательному указанию

- «\*\*» подлежат заполнению при наличии

Согласие на обработку персональных данных (для заявителя – физического лица)

 В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

 Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства РФ в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

 Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

 Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

Заявление о предоставления земельного участка

Личное обращение

Единый или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при технической возможности)

Почтовое отправление

В МФЦ

Уполномоченный орган (комитет)

Проверка заявления и документов

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

При наличии оснований для возврата, готовится уведомление о возврате заявления

Органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии

При отсутствии оснований для возврата - формирование и направление межведомственных запросов, получениеответов на них

подготовка документов, являющихся результатом муниципальной услуги

исполняется в электронном виде (при технической возможности)

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Ануфриева Елена Анатольевна

т.(3462) 528341

Дорогая Нина Игоревна

т. (3462)528349