# Проект

# подготовлен

#  департаментом

городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О порядке предоставления

субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение)

затрат по благоустройству

дворовых территорий

многоквартирных домов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 29.06.2015), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 23.12.2014 № 636 – V ДГ
«О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Дмитриева Н.А

524-408

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 № 423-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы», от 15.12.2008 № 261-п «Об утверждении Порядка привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ
по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации мероприятий адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению капитального ремонта многоквартирных домов», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлениями Администрации города
от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014-2020 годы»
(с последующими изменениями), от 15.05.2012 № 3316 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 24.05.2012 № 1379 «Об утверждении Положения и состава рабочей группы по формированию адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ
по благоустройству» (с последующими изменениями), определяет условия
и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – благоустройству дворовых территорий).

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии
на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

дирекция – муниципальное казенное учреждение "Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса" – уполномоченный
орган по предоставлению субсидии, осуществляющий своевременное заключение соглашений о предоставлении субсидии, проверку объема
и качества выполняемых работ, принятие фактических объемов и затрат
по благоустройству дворовых территорий, перечисление средств получателям субсидии;

департамент – департамент городского хозяйства – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении плана мероприятий
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее - план мероприятий), проекта распоряжения Администрации города
об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, координацию работы по предоставлению субсидии и контроль
по соблюдению настоящего порядка;

рабочая группа – уполномоченный орган, состав и положение
о деятельности которого утверждаются отдельным правовым актом Администрации города; осуществляющий формирование и утверждение адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов
для проведения работ по благоустройству (далее – адресный перечень);

контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая обязательный внешний финансовый контроль
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии
их получателями.

1.3. Субсидия выделяется в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. К возмещению принимаются затраты, осуществленные получателем субсидии не ранее 12 месяцев до дня подачи заявки на включение дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству с предоставлением субсидии.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- управление многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или)
на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации;

- наличие заявки управляющей организации на включение дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству с предоставлением субсидии;

- включение территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень;

- принятие решения собственниками помещений многоквартирных
домов об участии в оплате расходов на благоустройство дворовой территории.

2.2. В состав благоустройства дворовых территорий включаются:

- выполнение проектных работ (в случае необходимости их выполнения);

- изготовление и проверка сметной документации на выполнение работ;

- осуществление технического надзора;

- получение технических условий на производство работ;

- выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
в соответствии с утвержденным постановлением Администрации города Планом мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2.3. Плановые затраты по благоустройству дворовых территорий формируются с учетом:

- расходов, связанных с выполнением проектной документации, стоимости материалов и строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, основанных на сметных расчетах, с учетом планового уровня рентабельности не более 10%;

- стоимости изготовления и проверки сметной документации;

- расходов на осуществление технического надзора в размере,
не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ
по благоустройству;

- расходов на получение технических условий на производство работ.

2.4. Возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов производится за счёт средств собственников помещений многоквартирного дома и субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

 Доля софинансирования расходов по благоустройству:

- собственников нежилых помещений, не являющихся муниципальной собственностью - 100%;

- собственников жилых помещений, независимо от форм собственности,
и нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью –
не менее 15%.

- субсидии на возмещение затрат по благоустройству - не более 85%.

2.5. Объем субсидии определяется по формуле:

С = (З – Знеж.) \* Дс;

где:

С – субсидия на возмещение затрат по благоустройству;

З - затраты по благоустройству, всего;

Знеж. – возмещение затрат собственниками нежилых помещений,
не являющихся муниципальной собственностью;

Дс - доля возмещения затрат за счет субсидии (не более 85%).

2.6. Субсидия предоставляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы.

2.6.1. Финансирование мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса
и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы», осуществляется за счет средств автономного округа и муниципального образования в следующих размерах:

90% - средства автономного округа;

10% - средства муниципального образования. Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования на реализацию данного мероприятия.

2.6.2. Финансирование мероприятий, направленных для достижения ожидаемых результатов муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014-2020 годы» с целью повышения уровня благоустроенности дворовых территорий, снижения степени разрушения дорожного покрытия дворовых территорий многоквартирных домов, осуществляется за счёт средств городского бюджета без привлечения окружных средств.

2.7. В соответствии с Положением по организации и проведению работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденным постановлением Администрацией города от 15.05.2012 № 3316
(с последующими изменениями):

- претенденты на получение субсидии в срок до 10 февраля текущего
финансового года предоставляют в департамент заявку на включение дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень;

- рабочая группа в срок до 25 февраля текущего года формирует
и утверждает адресный перечень дворовых территорий для выполнения благоустройства в текущем году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- департамент в течение 3-х рабочих дней после даты утверждения адресного перечня дворовых территорий доводит его до сведения получателей субсидии;

- получатели субсидии в срок до 25 марта текущего года предоставляют
в департамент по утвержденным адресам копии протоколов общего собрания собственников, дефектную ведомость и сметную документацию на выполнение работ по благоустройству;

- выбор исполнителя по благоустройству дворовых территорий осуществляется в срок до 25 мая текущего года по итогам конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2008 № 261-п «Об утверждении Порядка привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации мероприятий адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению капитального ремонта многоквартирных домов».

В случае корректировки плановых бюджетных средств на выполнение
в текущем году работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, копии протоколов общего собрания собственников, дефектная ведомость и сметная документация на выполнение работ
по благоустройству предоставляется в департамент управляющими организациями в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления департамента о дополнительном включении адресов многоквартирных домов в адресный перечень.

2.8. Департамент в течение десяти рабочих дней после получения
от получателей субсидии документов по утвержденному адресному перечню дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ
по благоустройству, указанных в абзаце 5 пункта 2.7., подготавливает проект постановления Администрации города об утверждении плана мероприятий
с указанием видов работ и источников финансирования и направляет
его в Администрацию города для рассмотрения и согласования в соответствии
с Регламентом Администрации города.

2.9. Департамент в течение десяти календарных дней после утверждения плана мероприятий, при наличии утвержденного настоящего порядка, подготавливает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии
и направляет его в Администрацию города для рассмотрения и согласования
в соответствии с Регламентом Администрации города.

2.10. Дирекция в течение десяти рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии подготавливает соглашения о предоставлении субсидии, в течение трёх рабочих дней после подписания соглашения Администрацией города и дирекцией направляет
их получателям субсидии.

2.11. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией города, дирекцией и получателем субсидии.
В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателями субсидии работ;

- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов
и расходов по субсидируемой деятельности;

- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование средств субсидии;

- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

- показатели результатов использования субсидии;

- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля проведения обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии её получателями;

- согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования городской округ город Сургут в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)
на осуществление КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

Стороны вправе предусматривать единовременный авансовый платеж
в размере до 30% от плановой суммы субсидии по каждому адресу
с последующим зачетом по факту выполненных работ по адресно.

2.12. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ предоставляет в дирекцию следующие документы:

- акт на предоставление субсидии;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подписанный уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома;

- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- заверенные копии смет на работы по благоустройству, согласованные организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление)
на данный вид работ;

- смету затрат на осуществление технического надзора;

- исполнительную документацию;

- отчет об использовании субсидии;

- протокол выбора подрядной организации и договор подряда на выполнение работ по благоустройству.

При привлечении подрядной организации предоставляются заверенные копии подтверждающих документов.

По 30 число месяца следующего за отчётным кварталом получатель субсидии предоставляет в дирекцию бухгалтерскую отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.13. Дирекция в течение десяти календарных дней после получения документов, указанных в абзацах 2-11 пункта 2.12, подписывает акт
на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ
от его подписания. В течение двадцати календарных дней после подписания акта
на предоставление субсидии дирекция перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

2.14. Дирекция по согласованию с департаментом, на основании фактически выполненных работ, вправе производить корректировку запланированного объёма работ и суммы субсидии по адресам в пределах суммы договора подряда с последующим внесением изменений в План мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.15. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления своевременно документов, предусмотренных
в соглашении;

- приостановление деятельности получателя субсидии в соответствии
с действующим законодательством;

- предоставление не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Не использования в отчетном финансовом году.

В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии
(далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.
За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае не возврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке.