Проект

подготовлен департаментом городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. №\_\_\_\_\_

О порядке предоставления субсидии

на возмещение части затрат

на уплату процентов по привлекаемым

заемным средствам на оплату

задолженности за энергоресурсы

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003   
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями от 29.06.2015), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 23.12.2014   
№ 636-VДГ "О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год   
и плановый период 2016-2017 годов" (с последующими изменениями):

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы согласно приложениям 1, 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие   
с 01.01.2015.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Испол. Дмитриева Н.А

52-45-35

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности   
за энергоресурсы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F2C18F4A6831F5427589C615FABCA95F48A3BA9D07B3530E3DFE679C0DD270D01C171289BA2AY1s5F) Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы», определяет условия и механизм предоставления субсидии   
на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы (далее - порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии   
на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат   
на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы;

- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, привлекшие кредитные ресурсы   
на оплату задолженности за энергоресурсы;

- департамент – департамент городского хозяйства Администрации города – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее расчет размера субсидии; предоставление в департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры заявок о частичном погашении процентных ставок; подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии   
и объёмов предоставляемой субсидии, подготовку и заключение соглашений   
о предоставлении субсидии; координацию работы по предоставлению субсидии и контроль за соблюдением настоящего порядка;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- орган муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата города, осуществляющая обязательный внешний финансовый контроль   
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии   
их получателями.

1.3. Субсидия предоставляется получателям субсидии в соответствии   
с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы» в следующих размерах:

- 99% средства автономного округа;

- 1% средства местного бюджета.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- претендент на получение субсидии является организацией коммунального комплекса, осуществляющей свою деятельность на территории городского округа город Сургут;

- наличие кредита, выданного кредитной организацией на срок не более   
5 лет для оплаты задолженности за энергоресурсы;

- отсутствие просроченного основного долга и (или) процентных ставок   
по кредитному договору.

2.2. Частичное погашение процентных ставок привлекаемых кредитных ресурсов осуществляется по ставке, не более чем на три процентных пункта превышающей ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату фактической уплаты заемщиком процентов по кредитному договору. Предельный размер частичного погашения процентных ставок   
по каждому рассматриваемому договору не может превышать 50% и составлять более половины фактически уплаченных заемщиком средств.

2.3. Претенденты на получение субсидии на частичное возмещение процентных ставок письменно обращаются в департамент и предоставляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2  
к постановлению с приложением подтверждающих документов.

2.4. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения заявки рассматривает предоставленные документы и направляет их в департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для подготовки проекта распоряжения Правительства автономного округа о частичном погашении процентных ставок.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней после утверждения распоряжения Правительства автономного округа о частичном погашении процентных ставок, при наличии утвержденных лимитов бюджетных обязательств и настоящего порядка, подготавливает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии   
и объемов предоставляемой субсидии и направляет его в Администрацию города для рассмотрения и согласования в соответствии с Регламентом Администрации города.

2.6. Департамент в течение десяти рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии подготавливает соглашения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашения Администрацией города направляет их получателям субсидии.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объемах предоставления субсидии и соглашения, заключенного между департаментом   
и получателем субсидии, в котором должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок предоставления отчетности получателем субсидии;

- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов   
и расходов, возмещаемых в рамках предоставляемой субсидии, в соответствии   
с требованиями бухгалтерского учета;

- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование средств субсидии;

- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля проведения обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии её получателем;

- согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования городской округ город Сургут в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)   
на осуществление КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

2.8. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно предоставляет в департамент в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности   
за энергоресурсы согласно приложению № 2 к постановлению;

- копию кредитного договора (предоставляется один раз, дополнительные соглашения по мере заключения), заверенную кредитной организацией;

- выписки по ссудному счету заемщика, подтверждающие получение   
и погашение кредита;

- документы, подтверждающие объём и своевременность уплаты заемщиком начисленных процентов за пользование кредитом, размер   
и своевременность погашения кредита, заверенные кредитной организацией;

- копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств, с приложением копий первичных учетных документов,   
на основании которых осуществлялись соответствующие расчеты, заверенные заемщиком.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8, направляются департаментом   
в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для перечисления средств бюджета автономного округа муниципальному образованию.

2.10. Департамент финансов Администрации города в течение трех рабочих дней с даты поступления средств бюджета автономного округа уведомляет департамент о поступлении средств.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления от департамента финансов Администрации города уведомляет получателя субсидии о поступлении средств бюджета автономного округа   
и о предоставлении в течение трех рабочих дней:

- акта на предоставление субсидии;

- счета к акту на предоставление субсидии;

- документов в соответствии с пунктом 2.8;

- справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее, чем за 30 дней до дня предоставления документов в департамент.

За полноту и достоверность предоставления информации ответственность несет получатель субсидии.

2.12. Департамент в течение десяти календарных дней после получения документов, указанных в абзаце 2-5 пункта 2.11, подписывает акт   
на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение двадцати календарных дней после подписания акта   
на предоставление субсидии департамент перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

2.13. Частичное погашение процентных ставок, просроченных к уплате,   
а также начисленных на сумму просроченного основного долга,   
не осуществляется.

2.14. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления своевременно документов, предусмотренных   
в соглашении;

- приостановление деятельности получателя субсидии в соответствии   
с действующим законодательством;

- представления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.   
За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится   
в судебном порядке.

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов

по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации коммунального комплекса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кредитный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма задолжен-ности по кредиту, на которую начисляют-ся проценты, руб. | Период начисления процентов, дни | | Сумма начислен-ных процентов, руб. | Сумма уплачен-ных процентов, руб. | Дата уплаты процентов в соответствии с кредитным договором, ДД.ММ.ГГ | Фактичес-кая дата уплаты процентов ДД.ММ.ГГ | Процент-ная ставка в соответ-ствии с кредитным договором, % | Максималь-ный размер процентной ставки (ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату уплаты заемщиком процентов по договору +3), % | Процент-ная ставка, принимае-мая к расчету (минимальная из гр.7 и гр.8), % | Сумма субсидии (1/2 суммы начисленных процентов) | | |
| период | дни | всего | окруж-ные средства | город-ские средства |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации коммунального комплекса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Исполнитель: должность. ФИО полностью, номер телефона