ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления «О внесении изменений в постановление

Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства

в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы»

Проект подготовлен с целью:

- приведения в соответствие объема финансирования муниципальной программы за счет средств окружного бюджета, утверждённого решением Думы города от 21.04.2016 № 108-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.12.2016 № 46-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов», и местного бюджета, утверждённого решением Думы города от 21.06.2016 № 139-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.12.2016 № 46-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов», и, соответственно, значений показателей реализации мероприятий;

- включения дополнительного показателя «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс.человек населения, ед.» по мероприятию 3.1.1. «Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании в целях определения приоритетных направлений развития и формирования благоприятного обществен-ного мнения о малом и среднем предпринимательстве»;

- оптимизации порядков предоставления поддержки в соответствии с действующим законодательством.

В связи с большим количеством вносимых изменений, а также в целях исключения разночтений, приложения 2, 3, 4, 5, 6 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы», изложены в новой редакции.

В проекте постановления отсутствуют положения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской деятельности.

К пояснительной записке прилагается таблица сопоставления разделов утвержденной и предлагаемой редакции муниципальной программы (приложение 1) и расчет значения показателя «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс.человек населения, ед.» (приложение 2).

Начальник управления экономики

и стратегического планирования

Администрации города С.Г. Мединцева

Борисова Екатерина Сергеевна

(3462)52-20-05

Булатова Алёна Витальевна

(3462)52-21-22

Приложение 1

к пояснительной записке

**Таблица сопоставления разделов** **утвержденной муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» (последние изменения - постановление администрации города от 21.02.2017 №1078) и предлагаемой редакции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждённая редакция** | **Предлагаемая редакция (Пояснения)** |
| **Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы»** | |
| С 2017 года запланирован к реализации проект «Сделано в Сургуте», с целью увеличения доли продукции местных товаропроизводителей на потребительском рынке города Сургута. Местным товаропроизводителям будет присваиваться логотип «Сделано в Сургуте», который может быть использован на этикетках и ярлыках с готовой продукцией и прочих рекламных материалах. Данный логотип будет способствовать продвижению местной продукции, в том числе в федеральных торговых сетях, и повышению ее узнаваемости потребителями. Также в рамках проекта, будет проведен конкурс для местных товаропроизводителей «Лучший товар города Сургута – 2017». Итогом проекта станет проведение выставки-продажи, где товаропроизводители смогут продемонстрировать свой товар для жителей города. | **«**С 2017 года запланирован к реализации проект «Сделано в Сургуте», с целью увеличения доли продукции местных товаропроизводителей на потребительском рынке города Сургута. Местным товаропроизводителям будет присваиваться логотип «Сделано в Сургуте», который может быть использован на этикетках и ярлыках с готовой продукцией и прочих рекламных материалах. Данный логотип будет способствовать продвижению местной продукции, в том числе в федеральных торговых сетях, и повышению ее узнаваемости потребителями. Также в рамках проекта, будет проведен конкурс для местных товаропроизводителей «Лучший товар города Сургута – 2017». Итогом проекта станет проведение выставки-продажи, где товаропроизводители смогут продемонстрировать свой товар для жителей города. Важно отметить, что проект «Сделано в Сургуте» реализуется посредством проектного управления в соответствии с распоряжением Администрации города от 09.08.2016 № 1477 «О системе управления проектной деятельностью в Администрации города». |
| **Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы», реализуемых в рамках плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года** | |
| Мероприятие программы: 4. Финансовая поддержка  Мероприятия, предусмотренные планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года: поддержка инновационных проектов в рамках вектора «Инновации» | Исключить мероприятие «Поддержка инновационных проектов в рамках вектора «Инновации»  (До внесения соответствующих изменений в план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года |
| **Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат** | |
| По тексту «Администрация города Сургута» | «Главный распорядитель бюджетных средств» |
| Раздел I. Общие положения | |
| 2.2. Организация – организация, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, соответствующая условиям, установленным федеральным законом. | 2.2. Организация – организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующая условиям, установленным федеральным законом. |
| 2.4. Заявитель – организация, подавшая заявление на предоставление субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в установленном порядке. | 2.4. Заявитель – организация, подавшая заявление на предоставление субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в установленном порядке. |
| 2. Общие условия предоставления субсидий организациям | Раздел II. Условия предоставления |
| 2.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год. Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме, отражен в разделе 6 настоящего Порядка. | 2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города «О бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период» (далее – решение о бюджете). Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме, отражен в разделе VI настоящего порядка. |
| - | 5. К возмещению принимаются затраты, произведенные организацией по виду деятельности указанному в заявлении. |
| - | 7. Организация, в отношении которой принято положительное решение об оказании финансовой поддержки должна использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности. |
| - | 8. Организации, в отношении которой принято положительное решение об оказании финансовой поддержки, запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. |
| Раздел III. Категории заявителей на получение субсидии | |
| Право на получение субсидии имеют организации, соответствующие следующим условиям (требованиям): | Право на получение субсидии имеют организации, соответствующие следующим условиям (требованиям) на дату подачи заявления: |
| 3.1.1. Соответствующие статье 15 «Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального закона. | 1) соответствующие статьям 15, 15.1. федерального закона; |
| 3.1.3. Не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; | 3) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; |
| 3.1.4. Не имеющие просроченную задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации. | 4) не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города; |
| 3.1.5. В отношении которых не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели. | 5) в отношении которых не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами по тем же основаниям, на те же цели; |
| 3.1.7. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. | 7) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; |
| Раздел IV. Перечень документов, необходимых для получения субсидий организациями | |
| 7. Перечень документов, необходимых для получения субсидий организациями. | Раздел IV. Перечень документов, необходимых для получения субсидий организациями |
| Для получения субсидии организации с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку предоставляют следующие копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации (печатью филиала) (при наличии печати), и составлена опись прилагаемых копий документов: | 1. Для получения субсидии организации с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют следующие копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации (печатью филиала) (при наличии печати), и составляют опись прилагаемых копий документов: |
| - | 1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |
| 7.1. Устав. | 1.2. Учредительные документы. |
| Раздел V. Порядок предоставления субсидий | |
| 5.1. Организации, претендующие на получение субсидии, предоставляют в течение финансового года в Администрацию города письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных разделом 7 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 ноября текущего года, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута. | 1. Организации, претендующие на получение субсидии, представляют в течение финансового года в срок до 01 ноября в Администрацию города письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом IV настоящего порядка, текущего года, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города. |
| 5.4. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также соответствие организаций условиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, рассматриваются в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента предоставления заявления.  В случае необходимости направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, хозяйствующему субъекту о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов Администратор вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока рассмотрения организацию. | 2. Срок рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств письменного заявление на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30 календарных дней с момента предоставления заявления.  Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает соответствие заявителя и представленных документов установленным условиям, критериям и требованиям.  Администратор уточняет включение организации в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (статья 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).  Администратор получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.  Администратор направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заяви-теля п.1.3. раздела III.  Администратор направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования Администрации города Сургута для получения информации о соответствии заявителя п.1.4. раздела III.  В случае необходимости направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, хозяйствующему субъекту о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов заместитель главы Администрации города, курирующий деятельность Администратора, вправе продлить срок рассмотрения заявления, но не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением организации о продлении срока рассмотрения заявления. |
| 5.2. К возмещению принимаются затраты:  5.2.1. По проведенным конференциям, направленным на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, организованным и проведенным на территории города Сургута к компенсации принимаются расходы на:  - аренду помещения и необходимого оборудования для проведения мероприятия, услуги спикеров (ведущего, модератора, бизнес-тренера),  - аренду и изготовление конструкций для оформления помещения,  - расходы на публикацию и транслирование информации о мероприятии в средствах массовой информации,  - тиражирование печатной продукции,  - приобретение канцелярских товаров для участников,  - организацию кофе-пауз,  - услуги фотографа.  5.2.2. По итогам мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках мероприятий, организованных и проведенных на территории города Сургута, к компенсации принимаются расходы на:  - аренду помещения и необходимого оборудования для проведения мероприятия, услуги спикеров (ведущего, модератора, бизнес-тренера),  - расходы на публикацию и транслирование информации о мероприятии в средствах массовой информации,  - тиражирование печатной продукции,  - приобретение канцелярских товаров для участников,  - организацию кофе-пауз, фуршетов.  5.2.3. По итогам мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров организации, к компенсации принимаются расходы на услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.  5.3. Расчет суммы субсидии осуществляется следующим образом:  5.3.1 Размер субсидии за оказание субъектам поддержки по бизнес-инкубированию на территории города Сургута рассчитывается от недополученного дохода организации в виде разницы между арендной платой для бизнес-инкубируемых субъектов, в зависимости от срока предпринимательской деятельности (с даты государственной регистрации) и среднерыночной арендной платой нежилых коммерческих помещений, определяемой на основании независимой оценочной экспертизы. Арендная плата включает эксплуатационные расходы.  Размеры арендной платы для бизнес-инкубируемых субъектов составляют:  - 440 рублей/кв. метр – 1-й год предпринимательской деятельности;  - 660 рублей/кв. метр – 2-й год предпринимательской деятельности;  - 880 рублей/кв. метр – 3-й год предпринимательской деятельности.  5.3.2. Размер субсидии за проведение выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров субъектов и организаций, составляет не более 80% от общей суммы произведенных расходов | 4. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведённые затраты заявителя; которые компенсируются в сумме не более 80% от общей суммы произведенных расходов и не более максимального размера субсидии – 242 400,00 рублей.  Направления предоставления субсидий, перечень компенсируемых за-трат отражены в таблице:   |  |  | | --- | --- | | Направления предоставления субсидий | Перечень компенсируемых затрат | | Финансовая поддержка организаций, осуществляющих оказание субъектам поддержки по проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки | Возмещению подлежат не более 80% от общей суммы произведенных затрат.  Субсидия предоставляется для компенсации расходов организации на:  - аренду помещения и необходимого оборудования для проведения мероприятия, услуги спикеров (ведущего, модератора, бизнес-тренера);  - аренду и изготовление конструкций для оформления помещения;  - расходы на публикацию и транслирование информации о мероприятии в средствах массовой информации;  - тиражирование печатной продукции;  - приобретение канцелярских товаров для участников;  - организацию кофе-пауз;  - услуги фотографа. | | Финансовая поддержка организаций, осуществляющих оказание субъектам поддержки по проведению мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров субъектов, в рамках мероприятий, организованных и проведенных на территории города Сургута | Возмещению подлежат не более 80% от общей суммы произведенных затрат.  Субсидия предоставляется для компенсации расходов организации на:  - аренду помещения и необходимого оборудования для проведения мероприятия, услуги спикеров (ведущего, модератора, бизнес-тренера);  - расходы на публикацию и транслирование информации о мероприятии в средствах массовой информации;  - тиражирование печатной продукции;  - приобретение канцелярских товаров для участников;  - организацию кофе-пауз, фуршетов. | | Финансовая поддержка организаций по мероприятиям, направленным на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров организации | Возмещению подлежат не более 80% от общей суммы произведенных затрат.  Субсидия предоставляется для компенсации расходов организации на услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров. | | Финансовая поддержка организаций, осуществляющих оказание субъектам поддержки по бизнес-инкубированию на территории города Сургута | Размер субсидии рассчитывается от недополученного дохода организации в виде разницы между арендной платой для бизнес-инкубируемых субъектов, в зависимости от срока предпринимательской деятельности (с даты государственной регистрации), и среднерыночной арендной платой нежилых коммерческих помещений, определяемой на основании независимой оценочной экспертизы. Арендная плата включает эксплуатационные расходы.  Размеры арендной платы для бизнес-инкубируемых субъектов составляют:  - 440 рублей/кв. метр – 1-й год предпринимательской деятельности;  - 660 рублей/кв. метр – 2-й год предпринимательской деятельности;  - 880 рублей/кв. метр – 3-й год предпринимательской деятельности. | |
| 5.7. Организация должна быть проинформирована о решении, принятом по ее заявлению в течение пяти календарных дней со дня принятия муниципального правового акта или подписания письма об отказе в предоставлении поддержки. | 8. Организация должна быть проинформирована о решении, принятом по ее заявлению, не позднее пяти календарных со дня принятия муниципального правового акта или подписания письма об отказе в предоставлении поддержки. |
| 5.8. После издания муниципального правового акта между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидий заключается соглашение.  Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования в течение 15 рабочих дней.  5.9. Перечисление субсидии организациям осуществляется на основании заключенного соглашения и представленного счета. С момента принятия решения о предоставлении поддержки субсидия перечисляется в течение 35 рабочих дней. | 5. После издания муниципального правового акта между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидий заключается соглашение. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.  6. Перечисление субсидии организации осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с момента издания муниципального правового акта на расчетный счет, от-крытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях. |
| Раздел VI. Основания для отказа в предоставлении субсидии | |
| 4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: | Раздел VI. Основания для отказа в предоставлении субсидии |
| 4.5. Исполнение бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме. Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме, отражен в разделе 6 настоящего Порядка. | 5. Исполнение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год в полном объеме. |
| 4.6. Представление к компенсации сделки организации, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации; члена коллегиального исполнительного органа организации; участника организации, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) организации. | 6. Представление к возмещению затрат организации по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации; члена коллегиального исполнительного органа организации; участника организации, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) организации. |
| Раздел VII. Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме | |
| 6. Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме | Раздел VII. Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме |
| Раздел VIII. Порядок муниципального финансового контроля |  |
| 9. Порядок муниципального финансового контроля | Раздел VIII. Порядок муниципального финансового контроля |
| В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями Орган внутреннего муниципального финансового контроля и Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:  - обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  - подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;  - повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;  - соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии. | 1. В целях соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями орган внутреннего муниципального финансового контроля, орган внешнего муниципального финансового контроля, главный распорядитель бюджетных средств осуществляют проверку получателей субсидии, направленную на:  - обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  - соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии. |
| Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами Органа внутреннего муниципального финансового контроля и Органа внешнего муниципального финансового контроля. | 2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами органа внутреннего муниципального финансового контроля и органа внешнего муниципального финансового контроля. |
| Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования (уведомления) о возврате субсидии, направленного Органом внутреннего муниципального финансового контроля и Органом внешнего муниципального финансового контроля. | 3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа город Сургут в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.  4. Факты, указанные в пункте 3 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки органами внутреннего или внешнего муниципального финансового контроля, главным распорядителем бюджетных средств (далее – акт).  5. Администратор в течение 20-и рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.  6. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30-и календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.  7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Сургут, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 8. Обязанности и ответственность получателя субсидии: | |
|  | Исключен  (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» требования к отчетности устанавливаются в муниципальном правовом акте только в случае, установления в указанном акте показателей результативности (или) порядка расчета показателей результативности и права главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности на основании указанного порядка. В силу того, что в рамках муниципальной программы предусмотрена компенсация уже произведенных расходов заявителя, что препятствует установлению показателей результативности, а также в целях снижения административных барьеров, раздел исключен). |
| 10. Порядок возврата субсидий | |
|  | Исключен  (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» требования к отчетности устанавливаются в муниципальном правовом акте только в случае, установления в указанном акте показателей результативности (или) порядка расчета показателей результативности и права главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности на основании указанного порядка. В силу того, что в рамках муниципальной программы предусмотрена компенсация уже произведенных расходов заявителя, что препятствует установлению показателей результативности, а также в целях снижения административных барьеров, раздел исключен). |
| Форма заявления на предоставление субсидии | |
| Форма заявления на предоставление субсидии | Заявление на предоставление субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 3.1. Соответствует статье 15 «Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального закона. | 3.1. Соответствует статье 15 и 15.1. Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| 3.3. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. |
| 3.4. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации. | 3.4. Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженности перед бюджетов города. |
| 3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели. | 3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами по тем же основаниям, на те же цели. |
| 3.7. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. | 3.7. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. |
| **Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат** | |
| Раздел I. Общие положения |  |
| 1.2.6. Семейный бизнес – субъекты, осуществление хозяйственной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя с привлечением к осуществлению хозяйственной деятельности по трудовым договорам членов своей семьи (лиц, связанных родственными отношениями) либо членов своей семьи и иных лиц, или в качестве юридического лица, участниками которого являются исключительно члены семьи, возглавляемого одним из ее членов. | 2.7. Семейный бизнес – субъекты, осуществляющие хозяйственную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя с привлечением к осуществлению хозяйственной деятельности в качестве основного места работы по трудовым договорам членов своей семьи (лиц, связанных родственными отношениями) либо членов своей семьи и иных лиц, или в качестве юридического лица, участниками которого являются исключительно члены семьи, возглавляемого одним из ее членов. |
| - | 3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат. Средства субсидии предоставляются с целью создания условий для развития субъекта предпринимательства и для использования в рамках финансово-хозяйственной деятельности субъекта. |
| Раздел II. Условия предоставления |  |
| 2. Общие условия предоставления субсидии субъектам | Раздел II. Условия предоставления |
| 2.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год. Порядок действий в случае освоения лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году отражен в разделе 6 настоящего Порядка. | 2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города «О бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период» (далее – решение о бюджете). Порядок действий в случае освоения лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году отражен в разделе VI настоящего порядка. |
| - | 5. К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектом по виду деятельности, указанному в заявлении. |
| - | 9. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта. |
| 11. Направления предоставления поддержки:  Направления предоставления поддержки: 3. Финансовая поддержка субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных  программных продуктов  Максимальный размер субсидии, принимаемые расходы:  размер субсидии не может составлять более 300 тыс. рублей.  Субъект, в отношении которого принято положительное решение об оказании финансовой поддержки на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, в течение трех лет с момента ее получения обязуется использовать  приобретенное оборудование (основное средство) или лицензионный программный продукт на территории города Сургута | 10. Субъект, в отношении которого принято положительное решение об оказании финансовой поддержки на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, в течение трех лет с мо-мента ее получения обязуется использовать приобретенное оборудование (основное средство) или лицензионный программный продукт на территории города Сургута.  (блок вынесен из таблицы в основные пункты) |
| - | 11. Субъект, в отношении которого принято положительное решение об оказании финансовой поддержки, должен использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта. |
| - | 12. Субъекту, в отношении которого принято положительное решение об оказании финансовой поддержки, запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. |
| - | 13. Направления предоставления поддержки:  13.1. Финансовая поддержка субъектов в части компенсации платежей по предоставленным консалтинговым услугам;  13.2. Финансовая поддержка субъектов по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;  13.3. Финансовая поддержка субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;  13.4. Создание условий для развития субъектов, осуществляющих деятельность в следующих направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянские (фермерские) хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм;  13.5. Возмещение затрат социальному предпринимательству и семей-ному бизнесу. |
| Раздел III. Категории заявителей |  |
| 3. Категории заявителей на получение субсидии: | Раздел III. Категории заявителей |
| 3.1. Право на получение субсидий имеют субъекты, соответствующие следующим условиям (требованиям): | 1. Право на получение субсидий имеют субъекты, соответствующие следующим условиям (требованиям) на дату подачи заявления: |
| 3.1.3. Не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; | 1.3. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. |
| 3.1.4. Не имеющие просроченную задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации. | 1.4. Не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города. |
| 3.1.7. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. | 1.7. Юридические лица - не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели - не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. |
| Раздел IV. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним | |
| 7. Перечень документов, необходимых для получения субсидии субъектом. | Раздел IV. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним |
| 7.1.Юридические лица:  7.1.1. Устав. | 1. Юридические лица:  1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  1.2. Учредительные документы. |
| 7.1.2. Документы в зависимости от режима налогообложения:  - для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию. | - для субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию. |
| 7.2. Индивидуальные предприниматели: | 2. Индивидуальные предприниматели:  2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. |
| 7.2.1. Документы в зависимости от режима налогообложения:  - для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию. | - для субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию. |
| Раздел V. Порядок и сроки рассмотрения документов |  |
| 5. Порядок предоставления субсидии | Раздел V. Порядок и сроки рассмотрения документов |
| 5.1. Субъекты, претендующие на получение субсидии, предоставляют в течение финансового года в Администрацию города письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных разделом 7 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 ноября текущего года, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута. | 1. Субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют в течение финансового года в срок до 01 ноября в Администрацию города письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом IV настоящего порядка, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города. |
| 5.2. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также соответствие субъектов условиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, рассматриваются в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента предоставления заявления.  В случае необходимости направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, хозяйствующему субъекту о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов Администратор вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока рассмотрения субъекта.  Администратор уточняет включение субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (статья 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). | 2. Срок рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств письменного заявление на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30 календарных дней с момента предоставления заявления.  Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает соответствие заявителя и представленных документов установленным условиям, критериям и требованиям.  Администратор уточняет включение субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).  Администратор получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.  Администратор направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя п.1.3. раздела III.  Администратор направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования Администрации города Сургута для получения информации о соответствии заявителя п.1.4. раздела III.  В случае необходимости направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, хозяйствующему субъекту о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов заместитель главы Администрации города, курирующий деятельность Администратора, вправе продлить срок рассмотрения заявления, но не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением субъекта о продлении срока рассмотрения заявления. |
| Из раздела 2. Общие условия предоставления субсидии субъектам  2.6. Возмещению подлежат не более 80% от общей суммы произведенных расходов по направлениям 1-4 таблицы п.2.10 настоящего Порядка, и не более 85% от общей суммы произведенных расходов по направлению 5 таблицы п.2.10 настоящего Порядка.  2.10. Направления предоставления поддержки: | 4. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведённые затраты заявителя; которые компенсируются в сумме не более 80% или 85% от общей суммы произведенных расходов и не более максимального размера субсидии, утвержденного по каждому направлению, за период, определённый п.8 раздела II.  Направления предоставления субсидий, перечень компенсируемых затрат, компенсируемый процент, максимальный размер субсидии отражены в таблице:   |  |  | | --- | --- | | Направления  предоставления поддержки | Перечень компенсируемых затрат, компенсируемый процент, максимальный размер субсидии | | 1. Финансовая поддержка  субъектов в части компенсации платежей по предоставленным консалтинговым услугам | Субсидия предоставляется для компенсации расходов субъекта на бухгалтерское, налоговое сопровождение, сдачу отчетности, юридические услуги.  Возмещению подлежат не более 80% от общей суммы произведенных затрат.  Размер субсидии не может составлять более 200 тыс. рублей. | | 2. Финансовая поддержка  субъектов по обязательной  и добровольной сертифи-  кации (декларированию) продукции (продовольст-  венного сырья) местных  товаропроизводителей | Субсидия предоставляется для компенсации расходов субъекта по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.  Возмещению подлежат не более 80% от общей суммы произведенных затрат.  Размер субсидии не может составлять более 200 тыс. рублей. | | 3. Финансовая поддержка  субъектов по приобре-  тению оборудования  (основных средств)  и лицензионных  программных продуктов | Субсидия предоставляется для компенсации расходов субъекта по приобретению оборудования  (основных средств) и расходов, связанных с приобретением права на использование программ для ЭВМ по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), а также расходы на обновление программ для ЭВМ.  Возмещению подлежат не более 80% от общей суммы произведенных затрат.  Размер субсидии не может составлять более 300 тыс. рублей. | | 4. Создание условий  для развития субъектов,  осуществляющих деятельность в следующих  направлениях: экология,  быстровозводимое  домостроение, крестьян-  ские (фермерские) хозяй-  ства, переработка леса,  сбор и переработка дикоросов, переработка  отходов, рыбодобыча,  рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний  туризм | Субсидия предоставляется для компенсации расходов субъекта на:  - возмещение части затрат на приобретение  производственного оборудования, инвентаря;  - возмещение части затрат на повышение  квалификации по профилю бизнеса (субсидия  не может составлять более 50 тыс. рублей  в год для одного субъекта);  - возмещение части затрат на мероприятия  по минимизации антропогенного воздействия, оздоровлению экологической ситуации,  внедрению на предприятиях мировых экологических требований (стандартов), проведению  научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в области  экологии (субсидия для развития малого и среднего предпринимательства в области экологии) Возмещению подлежат не более 80% от общей суммы произведенных затрат.  Размер субсидии не может составлять более 300 тыс. рублей. | | 5. Возмещение затрат  социальному предпринимательству и семейному бизнесу | Субсидия предоставляется для компенсации расходов субъекта на оплату аренды и (или) приобретение помещения (без обременения), коммунальных услуг, покупку оборудования, мебели, инвентаря, развивающих игр и пособий.  Возмещению подлежат не более 85% от общей суммы произведенных затрат.  Размер субсидии не может составлять более 500 тыс. рублей. | |
| 5.6. После издания муниципального правового акта между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидий заключается соглашение в течение 15 рабочих дней.  Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.  5.7. Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения и представленного счета. С момента принятия решения о предоставлении поддержки субсидия перечисляется в течение 35 рабочих дней. | 5. После издания муниципального правового акта между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидий заключается соглашение. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.  6. Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с момента издания муниципального правового акта на расчетный счет, от-крытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях. |
| 5.5. Субъект должен быть проинформирован о решении, принятом по его заявлению, в течение пяти календарных дней со дня принятия муниципального правового акта или подписания письма об отказе в предоставлении поддержки. | 8. Субъект должен быть проинформирован о решении, принятом по его заявлению, не позднее пяти календарных дней со дня принятия муниципального правового акта или подписания письма об отказе в предоставлении поддержки. |
| Раздел VI. Основания для отказа в предоставлении субсидии | |
| 4.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: | Раздел VI. Основания для отказа в предоставлении субсидии |
| 4.5. Исполнение бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме. Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме, отражен в разделе 6 настоящего Порядка. | 5. Исполнение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год в полном объеме. |
| 4.6. Представление к компенсации сделки субъекта, в совершении которых есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта; члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта. | 6. Представление к возмещению затрат субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта; члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта. |
| Раздел VII. Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме | |
| 6. Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме | Раздел VII. Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме |
| Раздел IX. Порядок муниципального финансового контроля | |
| 10. Порядок муниципального финансового контроля | Раздел IX. Порядок муниципального финансового контроля |
| В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями Орган внутреннего муниципального финансового контроля и Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:  - обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  - подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;  - повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;  - соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии. | 1. В целях соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями орган внутреннего муниципального финансового контроля, орган внешнего муниципального финансового контроля, главный распорядитель бюджетных средств осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:  - обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  - соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии. |
| Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами Органа внутреннего муниципального финансового контроля и Органа внешнего муниципального финансового контроля. | 2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами органа внутреннего муниципального финансового контроля и органа внешнего муниципального финансового контроля. |
| Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования (уведомления) о возврате субсидии, направленного Органом внутреннего муниципального финансового контроля и Органом внешнего муниципального финансового контроля. | 3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа город Сургут в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.  4. Факты, указанные в пункте 3 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки органами внутреннего или внешнего муниципального финансового контроля, главным распорядителем бюджетных средств (далее – акт).  5. Администратор в течение 20-и рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.  6. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30-и календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.  7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Сургут, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 9. Обязанности и ответственность получателя субсидии: | |
|  | Исключен  (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» требования к отчетности устанавливаются в муниципальном правовом акте только в случае, установления в указанном акте показателей результативности (или) порядка расчета показателей результативности и права главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности на основании указанного порядка. В силу того, что в рамках муниципальной программы предусмотрена компенсация уже произведенных расходов заявителя, что препятствует установлению показателей результативности, а также в целях снижения административных барьеров, раздел исключен). |
| 11. Порядок возврата субсидий | |
|  | Исключен  (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» требования к отчетности устанавливаются в муниципальном правовом акте только в случае, установления в указанном акте показателей результативности (или) порядка расчета показателей результативности и права главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности на основании указанного порядка. В силу того, что в рамках муниципальной программы предусмотрена компенсация уже произведенных расходов заявителя, что препятствует установлению показателей результативности, а также в целях снижения административных барьеров, раздел исключен). |
| Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства | |
| 3.3. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; | 3.3. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. |
| 3.4. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации. | 3.4. Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города. |
| 3.7. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. | 3.7. Юридические лица - не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели - не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. |
| **Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – порядок)** | |
| Раздел I. Общие положения | |
| - | 3. Грант в форме субсидии предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства с целью авансирования затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с бизнес-планом. |
| Раздел II. Условия предоставления | |
| 2. Общие условия предоставления грантов | Раздел II. Условия предоставления |
| 2.2. Предоставление гранта осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год. | 2. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города «О бюджете город-ского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период» (далее – решение о бюджете). |
| Раздел III. Категории заявителей |  |
| 3. Категории заявителей на получение субсидии: | Раздел III. Категории заявителей |
| 3.1. Право на получение субсидий имеют субъекты, соответствующие следующим условиям (требованиям): | 1. Право на получение субсидий имеют субъекты, соответствующие следующим условиям (требованиям) на дату подачи заявления: |
| 3.1.3. Не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; | 1.3. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. |
| 3.1.4. Не имеющие просроченную задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации. | 1.4. Не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города. |
| 3.1.7. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. | 1.7. Юридические лица - не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели - не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. |
| Раздел IV. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним | |
| 7. Перечень документов, необходимых для получения гранта субъектом. | Раздел IV. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним |
| 7.1.Юридические лица:  7.1.1. Устав. | 1. Юридические лица:  1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  1.2. Учредительные документы. |
| 7.1.2. Документы в зависимости от режима налогообложения:  - для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию. | - для субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию. |
| 7.2. Индивидуальные предприниматели: | 2. Индивидуальные предприниматели:  2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. |
| 7.2.1. Документы в зависимости от режима налогообложения:  - для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию. | - для субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию. |
| Раздел V. Порядок и сроки рассмотрения документов | |
| 5. Порядок предоставления гранта | Раздел V. Порядок и сроки рассмотрения документов |
| 5.3. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также соответствие субъектов условиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, рассматриваются в срок, не превышающий 30 календарных дней по истечении срока приема заявлений.  Администратор уточняет включение субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (статья 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). | 3. Срок рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств письменного заявление на предоставление гранта и приложенных докумен-тов не превышает 30 календарных дней с момента предоставления заявления.  Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает соответствие заявителя и представленных документов установленным условиям, критери-ям и требованиям.  Администратор уточняет включение субъекта в Единый реестр субъек-тов малого и среднего предпринимательства (статья 4.1 Федерального зако-на от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего пред-принимательства в Российской Федерации»).  Администратор получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.  Администратор направляет запросы в налоговый орган, государствен-ные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заяви-теля п.1.3. раздела III.  Администратор направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования Администрации города Сургута для получения информации о соответствии заявителя п.1.4. раздела III. |
| Раздел 2. Общие условия предоставления грантов  2.3. Грант предоставляются при условии софинансирования субъектом расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.  2.5. Направления предоставления поддержки: | 4. Размер гранта рассчитывается на основании представленного бизнес-плана; авансируются расходы в сумме не более 85% от общей суммы и не более максимального размера гранта, утвержденного по каждому направлению.  Направления предоставления субсидий, перечень компенсируемых затрат, компенсируемый процент, максимальный размер субсидии отражены в таблице:   |  |  | | --- | --- | | Направления  предоставления поддержки | Максимальный размер гранта | | Гранты в форме субсидий  субъектам социального  предпринимательства | Грант не может составлять более 600 тыс. рублей в год для одного субъекта | | Гранты на организацию центра времяпрепровождения детей | Грант не может составлять более 1 000 тыс. рублей в год для одного субъекта | | Гранты в форме субсидий  начинающим предпринимателям | Грант не может составлять более 300 тыс. рублей в год для одного субъекта | |
| 5.12. После издания муниципального правового акта между главным распорядителем бюджетных средств и получателями гранта заключается соглашение.  Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования в течение 15 рабочих дней.  5.13. Перечисление гранта субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения и представленного счета. С момента принятия решения о предоставлении поддержки грант перечисляется в течение 35 рабочих дней. | 13. После издания муниципального правового акта между главным распорядителем бюджетных средств и получателем грантов заключается соглашение. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.  14. Перечисление гранта субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Грант перечисляется в течение 10 рабочих дней с момента издания муниципального правового акта на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях. |
| Раздел V. Обязанности и ответственность получателя гранта | |
| 7.2.2. В течение 1 (одного) года после получения гранта представлять в управление экономики и стратегического планирования Администрации города Сургута отчет о результатах деятельности по установленной форме (приложение к настоящему Порядку). | 2.2. В течение одного года после получения гранта представлять в управление экономики и стратегического планирования отчет о результатах деятельности по установленной форме, установленной в соглашении о предоставлении гранта |
| Заявление на предоставление гранта субъекту малого и среднего предпринимательства | |
| 3.3. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; | 3.3. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. |
| 3.4. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации. | 3.4. Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города. |
| 3.7. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. | 3.7. Юридические лица - не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели - не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. |
| **Приложение 6 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим инновационным компаниям** | |
| Раздел I. Общие положения | |
| - | 3. Грант в форме субсидии предоставляется начинающим инновационным компаниям – субъектам малого и среднего предпринимательства с целью авансирования затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с бизнес-планом. |
| Раздел II. Условия предоставления | |
| 2. Общие условия предоставления грантов | Раздел II. Условия предоставления |
| 2.2. Предоставление гранта осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год. | 2. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города «О бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период» (далее – решение о бюджете). |
|  | 5. Вновь зарегистрированные и действующие менее одного года субъекты могут заявиться на получение поддержки после прохождения ими обучения основам ведения предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов) не ранее чем за три года до даты подачи заявления. |
| Раздел III. Категории заявителей |  |
| 3. Категории заявителей на получение субсидии: | Раздел III. Категории заявителей |
| 3.1. Право на получение субсидий имеют субъекты, соответствующие следующим условиям (требованиям): | 1. Право на получение субсидий имеют субъекты, соответствующие следующим условиям (требованиям) на дату подачи заявления: |
| 3.1.3. Не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; | 1.3. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. |
| 3.1.4. Не имеющие просроченную задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации. | 1.4. Не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города. |
| 3.1.7. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. | 1.7. Юридические лица - не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели - не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. |
| Раздел IV. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним | |
| 7. Перечень документов, необходимых для получения гранта субъектом. | Раздел IV. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним |
| 7.1.Юридические лица:  7.1.1. Устав. | 1. Юридические лица:  1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  1.2. Учредительные документы. |
| 7.1.1. Документы в зависимости от режима налогообложения:  - для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию. | - для субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию. |
| - | 1.3. Бизнес-план. Возможный перечень прилагаемых копий документов к бизнес-плану:  - лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);  - документы, подтверждающих права организации на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект;  - документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы, заявляемые на компенсацию или целевое авансирование расходов на со-здание собственного дела (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты);  - документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы по проекту за счет собственных средств заявителя (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты, акты выполненных работ и так далее);  - документы, подтверждающие наличие производственных площадей для реализации проекта, если реализация бизнес-проекта предполагает их наличие (договоры купли-продажи, аренды, свидетельства о государственной регистрации права);  - прочие документы, поясняющие и дополняющие их содержательную часть и расчеты. |
|  | 1.4. Паспорт бизнес-плана по форме согласно приложению к настоящему порядку. |
|  | 1.6. Для вновь зарегистрированных и действующих менее одного года субъектов – копию документа, подтверждающего прохождение обучения основам предпринимательской деятельности (не менее 48-и академических часов). |
| 7.2. Индивидуальные предприниматели: | 2. Индивидуальные предприниматели:  2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. |
| 7.2.1. Документы в зависимости от режима налогообложения:  - для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию. | - для субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию. |
|  | 2.3. Бизнес-план. Возможный перечень прилагаемых копий документов к бизнес-плану:  - лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);  - документы, подтверждающих права организации на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект;  - документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы, заявляемые на компенсацию или целевое авансирование расходов на создание собственного дела (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты);  - документы, подтверждающие произведенные или планируемые расходы по проекту за счет собственных средств заявителя (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации права, сметы, расчеты, акты выполненных работ и так далее);  - документы, подтверждающие наличие производственных площадей для реализации проекта, если реализация бизнес-проекта предполагает их наличие (договоры купли-продажи, аренды, свидетельства о государственной регистрации права);  - прочие документы, поясняющие и дополняющие их содержательную часть и расчеты. |
|  | 2.3. Паспорт бизнес-плана по форме согласно приложению к настоящему порядку. |
|  | 2.5. Для вновь зарегистрированных и действующих менее одного года субъектов – копию документа, подтверждающего прохождение обучения основам предпринимательской деятельности (не менее 48-и академических часов). |
| Раздел V. Порядок и сроки рассмотрения документов | |
| 5. Порядок предоставления гранта | Раздел V. Порядок и сроки рассмотрения документов |
| 5.3. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также соответствие субъектов условиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, рассматриваются в срок, не превышающий 30 календарных дней по истечении срока приема заявлений.  Администратор уточняет включение субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (статья 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). | 3. Срок рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств письменного заявление на предоставление гранта и приложенных документов не превышает 30 календарных дней с момента предоставления заявления.  Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает соответствие заявителя и представленных документов установленным условиям, критериям и требованиям.  Администратор уточняет включение субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).  Администратор получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.  Администратор направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя п.1.3. раздела III.  Администратор направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования Администрации города Сургута для получения информации о соответствии заявителя п.1.4. раздела III. |
| Раздел 2. Общие условия предоставления грантов  2.6. К возмещению принимаются фактические затраты, произведенные субъектом в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему финансовому году.  2.7. Общая сумма гранта на возмещение затрат субъекта со среднесписочной численностью работников менее 30 человек не должна превышать 500 тыс.рублей.  2.8. Общая сумма гранта на возмещение затрат субъекта со среднесписочной численностью работников 30 и более человек не должна превышать 1 млн. рублей. | 4. Размер гранта рассчитывается на основании представленного бизнес-плана; авансируются расходы при условии софинансирования субъектом расходов на реализацию инновационного проекта в размере не менее 25% от размера получаемого гранта, то есть возмещению подлежит не более 75% от общей суммы произведенных расходов.  Общая сумма гранта для субъекта со среднесписочной численностью работников менее 30-и человек не должна превышать 500 тыс. рублей., для субъекта со среднесписочной численностью работников 30-и и более человек не должна превышать одного миллиона рублей.  5. Грант предоставляется начинающим инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) ре-зультатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования, предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на:  5.1. Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.  5.2. Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.  5.3. Приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями.  5.4. Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей).  5.5. Приобретение программных средств для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ).  5.6. Обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями.  5.7. Маркетинговые исследования.  5.8. Аренда помещений, используемых для обеспечения инновационной деятельности.  5.9. Затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.  5.10. Сертификацию и патентование. |
| 5.11. После издания муниципального правового акта между главным распорядителем бюджетных средств и получателям гранта заключается соглашение.  Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования в течение 15 рабочих дней.  5.12. Перечисление гранта субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения и представленного счета. С момента принятия решения о предоставлении поддержки грант перечисляется в течение 35 рабочих дней. | 13. После издания муниципального правового акта между главным распорядителем бюджетных средств и получателем грантов заключается соглашение. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.  14. Перечисление гранта субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Грант перечисляется в течение 10 рабочих дней с момента издания муниципального правового акта на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях. |
|  | 15. Средства гранта должны быть использованы на цели, указанные в бизнес-плане (п.1.3. и 2.2.раздела VI настоящего Порядка) в срок до конца текущего финансового года. |
| Раздел V. Обязанности и ответственность получателя гранта | |
| 7.2.2. В течение 1 (одного) года после получения гранта представлять в управление экономики и стратегического планирования Администрации города Сургута отчет о результатах деятельности по установленной форме (приложение к настоящему Порядку). | 2.2. В течение одного года после получения гранта представлять в управление экономики и стратегического планирования отчет о результатах деятельности по установленной форме, установленной в соглашении о предоставлении гранта |
| Заявление на предоставление гранта субъекту малого и среднего предпринимательства | |
| 3.3. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; | 3.3. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. |
| 3.4. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации. | 3.4. Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города. |
| 3.7. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. | 3.7. Юридические лица - не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели - не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. |

Приложение 2

к пояснительной записке

**Расчет значения показателя «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс.человек населения, ед.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛИ | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | 2029 г. | 2030 г. |
| **Численность постоянного населения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на конец года, тыс.чел. | **360,600** | **370,600** | **380,400** | **389,300** | **397,700** | **401,677** | **409,711** | **417,905** | **426,263** | **434,788** | **443,484** | **452,354** | **461,401** | **470,629** | **480,041** |
| количество предпринимателей без образования юридического лица (индив-дуальных предпринимателей) на конец года, чел. | 12 137 | 12 600 | 12 800 | 13 100 | 13 257 | 13 416 | 13 577 | 13 740 | 13 905 | 14 072 | 14 241 | 14 412 | 14 585 | 14 760 | 15 000 |
| количество малых и средних предприятий (юридических лиц) на конец года, ед. | 8 900 | 9 300 | 9 502 | 9 625 | 9 783 | 9 842 | 9 901 | 9 960 | 10 020 | 10 080 | 10 141 | 10 201 | 10 263 | 10 324 | 10 400 |
| число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс.человек населения, ед.  формула расчета = (кол-во МСП+кол-во ИП) / (численность постоянного населения \* 0,1) | 583,4 | 590,9 | 586,3 | 583,7 | 579,3 | 579,0 | 573,0 | 567,1 | 561,3 | 555,5 | 549,8 | 544,1 | 538,5 | 533,0 | 529,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |