Распоряжение Администрации города №2532 от 21.12.2016 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 06.07.2012 №1894 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципального имущества»

В соответствии с решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 17.06.2016 № 31 «Об утверждении положения о сообщении Главой города, муниципальными служащими Администрации города о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 06.07.2012 № 1894 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципального имущества» (с изменениями от 06.05.2014 № 1153, 02.06.2014 № 1537, 23.12.2015 № 2961) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 приложения к распоряжению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выявления объекта движимого имущества по итогам проведенной инвентаризации будущий правообладатель представляет:

- ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией (акт о результатах инвентаризации (ф.0504835);

- сличительную ведомость результатов инвентаризации (ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);

- инвентаризационную опись;

- копию приказа об образовании комиссии по инвентаризации;

- документ, подтверждающий стоимость имущества (при определении текущей рыночной стоимости могут быть использованы данные о ценах на аналогичное имущество, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной

статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе; экспертные заключения (оценка) о стоимости имущества).

На основании представленных документов имущество включается в реестр».

1.2. Абзац первый пункта 3.14 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.14. Все структурные подразделения Администрации города, муници-пальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, иные юридические лица пользователи муниципального имущества обязаны предоставлять реестродержателю ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в электронном виде перечни имущества, находящегося на балансе на данную отчетную дату, по установленной реестродержателем форме и загружать перечни имущества в программный комплекс «Реестр муниципального имущества».

Структурные подразделения Администрации города, осуществляющие функции куратора подведомственных ему муниципальных организаций, и структурное подразделение Администрации города – управление бюджетного учёта и отчётности, в случае если куратор муниципального учреждения не обладает статусом юридического лица, обязаны предоставлять реестродержателю ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе расшифровку о движении муниципального имущества, подписанную руководителем».

1.3. В приложении 4 к положению о порядке ведения реестра муниципального имущества:

1.3.1. Слова «05 – детские клубы;» исключить.

1.3.2. После слов «09/2 – производственные здания, сооружения» дополнить словами «, нежилые помещения».

1.3.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«14/дв. – объекты коммунального назначения движимые»;

«18 – подарки».

2. Управлению информационной политики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов