РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА

№38 от 27.07.2015 г.

О проведении конкурса

на замещение вакантных

должностей муниципальной

службы в Администрации города

В соответствии с решением Думы города от 20.09.2007 № 246-IV ДГ «О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут» (с последующими изменениями):

1. Провести в период с 26 августа по 11 сентября 2015 года конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города главной и ведущей групп, учреждаемых для выполнения функции «руководитель»:

- начальника отдела по вопросам общественной безопасности;

- начальника отдела культуры и искусства управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта.

2. Управлению информационной политики опубликовать объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города согласно приложению.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города

1. Объявляется конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города:

- начальника отдела по вопросам общественной безопасности;

- начальника отдела культуры и искусства управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта.

2. Требования, предъявляемые к претендентам:

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане:

- Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

- достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет;

- при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы;

- не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда;

- не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы, не состоящие на учёте в психоневрологическом, наркологическом диспансере.

2.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

2.2.1. Для должности начальника отдела по вопросам общественной безопасности:

- высшее образование;

- стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2.2.2. Для должности начальника отдела культуры и искусства управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта:

- высшее образование;

- стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

- гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

2.3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Претендент должен знать и уметь применять на практике:

- Конституцию Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам государственного и муниципального управления, муниципальной службы, деятельности отрасли (отраслей), применительно к исполнению должностных обязанностей;

- основы организации труда;

- Устав муниципального образования городской округ город Сургут;

- муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ город Сургут по вопросам, входящим в компетенцию по должности муниципальной службы;

- правила ведения деловых переговоров;

- порядок работы со служебной информацией;

- основы делопроизводства;

- формы и методы работы со средствами массовой информации, если в полномочия по должности муниципальной службы входит взаимодействие со средствами массовой информации;

- правила охраны труда и противопожарной безопасности;

- положение о структурном подразделении органа местного самоуправления, на должность муниципальной службы в котором претендует участник конкурса;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- Кодекс профессиональной этики работников органов местного самоуправления;

- должностную инструкцию.

2.3.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Претендент должен иметь:

- способность определять и разрабатывать стратегию развития отрасли (отраслей), структурного подразделения органа местного самоуправления, которые будет возглавлять или курировать претендент в случае замещения должности муниципальной службы;

- способность разрабатывать в рамках своей компетенции комплексные программы развития отрасли (отраслей) и анализировать состояние выполнения этих программ;

- способность полно и объективно оценивать деятельность курируемой отрасли, возглавляемого структурного подразделения органа местного самоуправления;

- способность оперативно принимать управленческие решения, организовывать их выполнение;

- способность прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принятых управленческих решений; анализировать статистические и отчетные данные;

- способность принимать меры по устранению выявленных в работе недостатков;

- способность создавать команду и здоровый психологический климат в коллективе, быть требовательным к себе и подчиненным в выполнении поставленных перед отраслью задач;

- способность к постановке перед подчиненными четких целей и задач;

- способность эффективно организовывать деятельность подчиненных, направлять их на обеспечение выполнения возложенных задач и функций (планировать и распределять работу между подчиненными, координировать и контролировать их работу), рационально использовать их знания и опыт, повышать их квалификацию, создавать им необходимые условия для работы;

- способность воспитывать у подчиненных чувство ответственности за порученное дело, стимулировать творческую инициативу, направленную на повышение эффективности и результативности деятельности;

- способность анализировать и оценивать деятельность подчиненных, контролировать выполнение ими поручений и принятых решений;

- способность принимать и реализовывать нестандартные решения;

- навыки лидера, организаторские способности;

- опыт ведения деловых переговоров;

- навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами, с Internet и электронной почтой.

3. Документы, представляемые претендентами:

- личное заявление по установленной форме;

- анкета с фотографией;

- документ, удостоверяющий личность;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;

- документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- документ воинского учета (военный билет, приписное свидетельство);

- медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения предоставляются о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460).

Форма личного заявления, анкеты, справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на официальном интернет-сайте Администрации города в разделе «Полезные ссылки» – «Муниципальная служба» – «Конкурс на замещение вакантных должностей».

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление и сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае, если его должность не включена в соответствующий Перечень) в управление кадров и муниципальной службы без предоставления вышеуказанных документов.

4. Форма, место, дата и время проведения конкурса:

4.1. Первый этап конкурса – проверка представленных документов c 26 августа по 02 сентября 2015 года.

4.2. Второй этап конкурса:

- тестирование;

- выполнение письменного задания;

- собеседование.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено участникам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса.

4.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 507 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

5. Место и время приема документов:

Прием документов для участия в конкурсе для замещения вакантных должностей осуществляется по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 215 (телефон 52-21-59).

Прием документов осуществляется с 27 июля по 25 августа 2015 года (в рабочие дни) с 09.00 до 13.00 час. и с 14.00 до 17.00 час., понедельник с 09.00 до 13.00 час. и с 14.00 до 18.00 час. (время местное).

6. Проект трудового договора