подготовлен управлением

 учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 30.07.2012 № 5742

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Выдача согласия и оформление

документов по обмену жилыми помещениями

по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральными законами от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» (с изменениями от 14.11.2012 № 8769, от 16.05.2013 № 3165, от 16.07.2013 № 5093, от 23.09.2013 № 6804, от 02.07.2014 № 4466, от 17.06.2015 № 4164, 06.10.2015 № 7003, 05.11.2015 № 7722, 08.04.2016 № 2652, 22.04.2016 № 3038, от 06.10.2016 № 7413) следующие изменения в приложении к постановлению:
	1. Подпункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«Муниципальную услугу предоставляет управление учёта и распреде-ления жилья Администрации города».

* 1. Подпункт 1.3.2. изложить в следующей редакции:

«Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее - МФЦ)».

* 1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление учета и распределения жилья Администрации города (далее – уполномоченный орган).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также через МФЦ.

Информация об организациях, участвующих в предоставлении данной муниципальной услуги, с информацией о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, электронной почты и указанием административных процедур, выполняемых ими в составе муниципальной услуги, указана в приложении 3 к настоящему административному регламенту».

* 1. Подпункт 2.7.1.8 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака)».

* 1. Подпункт 2.7.2. пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в соответствии с межведомственным информационным взаимодействием:

- сведения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания на территории города Сургута, а также информации о зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета гражданах (отдел по вопросам миграции УМВД России по городу Сургуту);

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении, заключении брака, расторжении брака (Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту)».

2. Дополнить административный регламент приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

1. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Н.Н. Кривцова.

Глава города В.Н. Шувалов

Катерли Юлия Владимировна

тел.(3462)52-57-07

28.06.2017

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень предприятий, учреждений, участвующих предоставлении
муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | Графикработы | Контактный телефон | Адресэлектроннойпочты | Адрес официального сайта в сети Интернет | Административные процедуры, выполняемые в составе муниципальной услуги |
| Отдел по вопросам миграции УМВД России по городу Сургуту | город Сургут, улица Профсоюзов, 54 | Понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 Перерыв с 12.30 до 14.00 | 76-19-6376-18-74 | Umvd86@list.ru | [www.86.mvd.ru](http://www.86.mvd.ru)https://86.мвд.рф/document/922518 | подготовка сведений по поступившим межведомственным запросам, в части предоставления сведений о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания |
| Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту | город Сургут, улица Геологическая, 2 | понедельник c 09.до 18.00вторник с 09.00 до 20.00среда 09.00 – 18.00 четверг с 09.00 до 20.00 пятницас 9.00 до 17.00 | 52-64-00 | i860200@r86.nalog.ru | https://www.nalog.ru | подготовка сведений по поступившим межведомственным запросам, в части предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, не достигших возраста 14 лет, заключении брака, о расторжении брака  |
| Управление учёта и распределения жилья Администрации города | город Сургут, улица Гагарина, дом 11 | понедельник: с 09.00 до 18.00;вторник - пятница: с 09.00 до 17.00;перерыв на обед: с 13.00 до 14.00. | 52-45-63 | dom@admsurgut.ru | http://admsurgut.ru/rubric/18542/Informaciya-o-centre | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги |
| Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута" | город Сургут, Югорский тракт, дом 38;город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11. | понедельник - пятница: 08.00 - 20.00, без перерыва;суббота: 08.00 - 18.00, без перерыва;воскресенье: выходной. | 20-69-26 | mfc@admsurgut.ru |  | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- передача заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление учета и распределения жилья Администрации города;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги |

Начальник управления учета

и распределения жилья Администрации города А.Ю. Шевченко

Катерли Юлия Владимировна

тел.(3462)52-57-07

28.06.2017