Проект подготовлен управлением

физической культуры и спорта

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О порядке предоставления грантов

в форме субсидий некоммерческим

организациям в целях поддержки

общественно значимых инициатив

в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VIДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов» , в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта:

1. Утвердить [порядок](#P35) предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

 к постановлению

 Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта устанавливает общие правовые и экономические положения, цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.

2. Правовую основу предоставления грантов в форме субсидий составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский и Бюджетный кодексы Российской Федерации, Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устав муниципального образования городской округ город Сургут, иные правовые акты.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

3.1. гранты в форме субсидий некоммерческим организациям - средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта (далее - гранты в форме субсидий) на конкурсной основе;

3.2. [заявка](#P187) на получение гранта в форме субсидий (далее - заявка) - документ, подготовленный некоммерческой организацией
в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку и представленный
в управление физической культуры и спорта Администрации города в соответствии с [пунктом 2 раздела III](#P110) настоящего порядка;

3.3. Получатель гранта в форме субсидий – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением), реализующая общественно значимые инициативы в сфере физической культуры и спорта в соответствии с требованиями и критериями настоящего порядка, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта в форме субсидий;

3.4. общественно значимая инициатива - проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на развитие физической культуры и спорта в городе, формирование у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, ограниченное во времени и имеющее конкретный результат и отвечающее требованиям [раздела IV](#P93) настоящего порядка.

3.5. Орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее - КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;

3.6. Контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств - Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

3.7. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечение некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий.

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы: «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014-2030 годы».

3.9. Гранты в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта по мероприятиям, предусмотренным муниципальной программой «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014-2030 годы».

3.10. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут, а также территориального общественного самоуправления.

3.11. Рассмотрение заявок на получение грантов в форме субсидий и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидий осуществляет экспертный совет, созданный распоряжением Главы города от 26.12.2011 № 56 «Об утверждении положения об экспертном совете по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города» (далее - экспертный совет).

3.12. Экспертный совет принимает решение по распределению средств грантов в форме субсидий в соответствии с поступившими заявками.

Раздел II. Условия предоставления грантов в форме субсидий

1. Конкурс о предоставлении грантов в форме субсидий проводится не более 2 раз в год.

2. Размер гранта в форме субсидии определяется экспертным советом в соответствии со сметой расходов на реализацию общественно значимой инициативы в сфере физической культуры и спорта.

3. Общественно значимые инициативы должны быть реализованы в текущем календарном году.

4. Получатели грантов в форме субсидий должны отвечать следующим критериям отбора:

- наличие государственной регистрации в качестве некоммерческого юридического лица;

- местонахождение и осуществление деятельности на территории города Сургута;

- соответствие требованиям, указанным в пункте 5 раздела III настоящего порядка;

- направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;

- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

5. Получателями грантов в форме субсидий не могут быть:

- политические партии и движения;

- профессиональные союзы;

- государственные, муниципальные учреждения;

- религиозные организации.

Раздел III. Заявка на получение гранта в форме субсидии

1. Заявки принимаются при предоставлении документов согласно перечню, указанному в [пункте 4 раздела III](#P84) настоящего порядка.

2. Заявка в печатном виде подается некоммерческой организацией в управление физической культуры и спорта или направляется заказным письмом с уведомлением.

3. Некоммерческая организация может представить не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии.

4. Для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий, в сроки согласно объявлению о проведении конкурса, некоммерческие организации подают [заявки](#P187) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная руководителем и печатью (при наличии) некоммерческой организации;

- копия учредительного документа некоммерческой организации, заверенная руководителем и печатью (при наличии) некоммерческой организации;

- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета (возможно наличие электронной подписи);

5. На дату подачи заявки некоммерческие организации должны соответствовать следующим требования:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Раздел IV. Критерии оценки заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии

Критериями оценки заявки являются:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы мероприятиям, предусмотренным пунктом 3.9. раздела I настоящего порядка;

- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов заявляемой к реализации общественно значимой инициативе;

- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы;

- направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек);

- направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями;

- возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями;

- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта.

Раздел V. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидии

1. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий организует управление физической культуры и спорта Администрации города.

2. Управление физической культуры и спорта Администрации города:

- готовит информацию об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий для публикации в газете «Сургутские ведомости» и обеспечивает её размещение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru;

- осуществляет прием заявок и документов к заявке в течение 20-и календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник - до 18.00;

- ведет на бумажном носителе учет заявок и соответствующих документов к заявке в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);

- направляет запрос в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя пункту 5 раздела III настоящего порядка;

- направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования Администрации города для получения информации о соответствии заявителя пункту 5 раздела III настоящего порядка;

- направляет поступившие заявки в электронном виде членам экспертного совета для предварительного ознакомления;

- в течение 30-и рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседание экспертного совета, в ходе которого рассматриваются заявки на соответствие критериям, предусмотренным разделом IV настоящего порядка, и принимается решение о выделении грантов в форме субсидий;

- готовит, на основании решения экспертного совета, проект постановления Администрации города о предоставлении некоммерческим организациям грантов в форме субсидии, направленных на поддержку общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта;

- готовит информацию о решении экспертного совета об утверждении получателей грантов в форме субсидий для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения;

- уведомляет в течение пяти рабочих дней, с момента принятия решения, некоммерческие организации, которые подали заявки, о результатах конкурса;

- организует заключение соглашений о предоставлении субсидий в течение 20-и рабочих дней после издания постановления Администрации города о предоставлении некоммерческим организациям грантов в форме субсидии, направленных на поддержку общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта.

Раздел VI. Основания для отказа в рассмотрении заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии

Основаниями для отказа в рассмотрения заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

-несоответствие представленных некоммерческой организацией документов перечню документов, содержащемуся в [пункте 4 раздела III](#P84) настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность предоставленной информации;

- представление заявки и (или) документов после окончания срока приема документов;

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 5 раздела III настоящего порядка.

Раздел VII. Порядок предоставления и использования гранта в форме субсидии

1. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, направленных на поддержку общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта в текущем году на основании [соглашения](#P346), заключенного согласно приложению 2 к настоящему порядку, между Администрацией города и организацией, указанной в постановлении Администрации города о предоставлении некоммерческим организациям грантов в форме субсидии, направленных на поддержку общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта гранта в форме субсидий.

2. Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии предусматривается:

- целевое назначение гранта в форме субсидии;

- размер гранта в форме субсидии;

- согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и КСП проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

- условие соблюдения получателем гранта в форме субсидии запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий.

- срок реализации общественно значимой инициативы;

- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии;

- порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

- порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

- порядок, формы и сроки представления отчетов;

- ответственные за осуществление контроля об исполнении условий соглашения и представлении отчетов;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- условия об авансовых платежах в размере 100 % от суммы гранта в форме субсидии.

3. Руководство по составлению [отчета](#P547) о реализации общественно значимой инициативы, являющееся приложением к соглашению, включает информацию о результативности общественно значимой инициативы.

4. Грант в форме субсидии может быть использован исключительно на цели, указанные в проекте.

5. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);

- капитальное строительство и инвестиции;

- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;

- извлечение прибыли;

- политическую и религиозную деятельность;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Раздел VIII. Предоставление отчетов получателями грантов в форме субсидии

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет финансовый отчет и отчет о реализации социально значимый инициативы в течение 15-и дней после реализации социально значимой инициативы, но не позднее 20 декабря текущего года согласно соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии.

2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме финансового отчета не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета некоммерческой организации.

Раздел IX. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

1. КРУ и КСП осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;

- соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема итоговых отчетов о реализации социально значимой инициативы в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет управление физической культуры и спорта Администрации города.

4. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города обеспечивает контроль за предоставлением получателями грантов в форме субсидии финансового отчета.

Раздел Х. Порядок возврата грантов в форме субсидии

1. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателями грантов в форме субсидий в бюджет города Сургута в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидий, в том числе непредставления финансового отчета и отчета о реализации общественно значимой инициативы в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидий.

Остатки грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в форме субсидий в текущем финансовом году в бюджет города в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта в форме субсидий.

2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель гранта в форме субсидий.

3. Возврат гранта в форме субсидий в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидий в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидий. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидий готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется управлением физической культурой и спортом в адрес получателя гранта в форме субсидий почтовым отправлением с уведомлением.

В случае неиспользования в отчетном финансовом году части гранта в форме субсидий остатки возвращаются в бюджет города Сургута в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчет.

Приложение 1

к порядку предоставления

грантов некоммерческим

организациям в целях поддержки

общественно значимых инициатив

в сфере физической культуры и спорта

**Заявка**

**на получение гранта в форме субсидий**

1. Титульный лист

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Названиенекоммерческойорганизации |  |
|  |  |
| 1.2. Названиенаправления общественнозначимой инициативы |  |
|  |  |
| 1.3. Контактнаяинформация |  |
|  | почтовый (с индексом) адрес некоммерческой организации |
|  |  |
|  | номера телефона, факса, адрес электронной почты |
| 1.4. Руководительнекоммерческойорганизации |  |
|  | Ф.И.О., должностьтелефоны, электронная почта |
| 1.5. Ф.И.О. и контакты лиц, ответственныхза реализациюобщественно значимой инициативы |  |
| 1.6. Срок реализации общественно значимой инициативы |  |
|  | продолжительность - количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации инициативы |
| 1.7. Место реализации общественно значимой инициативы |  |
|  | территории, на которых будет реализована инициатива |
|  |  |
| 1.8. Запрашиваемаясумма, полная стоимость затрат и имеющаясяу некоммерческойорганизации сумма |  |
|  | запрашиваемая сумма (в рублях) |
|  |  |
|  | полная стоимость реализации инициативы(в рублях) |
|  |  |
|  | имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях) |

2. Содержание общественно значимой инициативы

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Наименование общественно значимой инициативы |  |
|  |
| 2.2. Основные цели и задачи реализации общественно значимой инициативы |
|  |
| 2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет общественно значимая инициатива |
|  |
| 2.4. Механизм и поэтапный план реализации общественно значимой инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) |
|  |
| 2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации общественно значимой инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации инициативы) |
|  |
| 2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации общественно значимой инициативы (если таковые есть) с указанием их доли |
|  |
| 2.7. Смета затрат на реализацию общественно значимой инициативы (не все статьи обязательны к заполнению) |
|  | 1. Оплата труда (не более 20% общего объема) |
| зарплата и гонорары | в месяц | количество месяцев | общая сумма |
| специалист | количество рабочих дней | ставка | сумма в месяц |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
| 2. Приобретение оборудования и материалов |
| 3. Услуги сторонних организаций |
| 4. Командировочные расходы (не более 20% общего объема) |
| 5. Расходы по аренде помещения, рекламе, телефонным переговорам |
| 6. Начисления на заработную плату |
| 7. Прочие расходы |
| 8. Итого общая сумма инициативы |
| 2.8. Возможное распределение средств грантов в форме субсидий по кварталам | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |

3. Сведения о некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации |  |
| 3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации |  |
| 3.3. Основные сферы деятельности (не более трех) |  |
| 3.4. Территория деятельности |  |
| 3.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проекта с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования и другое) |  |
| 3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями - количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее) |  |

Дата составления заявки

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации в качестве юридического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель некоммерческой организации | подписьМ.П. | Ф.И.О. |

Приложение 2

к порядку предоставления

грантов некоммерческим

организациям в целях поддержки

общественно значимых инициатив

в сфере физической культуры и спорта

Соглашение

о предоставлении гранта в форме субсидий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Сургут "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация города, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, в дальнейшем именуемая «Администрация города», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Некоммерческая организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией города гранта в форме субсидии некоммерческой организации на реализацию общественно значимой инициативы из средств бюджета города Сургута на безвозмездной основе.

При предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческая организация дает согласие на осуществление Администрацией города, предоставившей грант в форме субсидии, и Контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей
и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется на основании постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, направленных на поддержку общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта в текущем году.

1.3. Сумма гранта в форме субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Реализация общественно значимой инициативы некоммерческой организацией включает следующее мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Срок реализации общественно значимой инициативы:

начало «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года,

окончание «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

1.6. Предоставляемый грант в форме субсидии имеет строго целевое назначение и предназначается для финансирования расходов в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, и не может быть использована в иных целях.

1.7. Грант в форме субсидии не может быть использована на:

- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта
в форме субсидии):

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);

- капитальное строительство и инвестиции;

- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;

- извлечение прибыли;

- политическую и религиозную деятельность;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Некоммерческая организация обязана:

2.1.1 Соблюдать условия предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренные порядком предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города и настоящим соглашением.

2.1.2 Не изменять произвольно назначение статей расходов, утвержденной соглашением сметы. Перемещение средств на другие статьи сметы без согласования экспертным советом разрешается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает десяти процентов общей суммы гранта в форме субсидии.

2.1.3. Не использовать приобретенное на средства гранта в форме субсидий оборудование в коммерческих целях.

2.1.4. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

2.1.5. Вести учет расходования средств гранта в форме субсидии отдельно от других средств некоммерческой организации с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Представить отчет о реализации общественно значимой инициативы и финансовый отчет в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего соглашения.

2.1.7. Хранить финансовую документацию, относящуюся к гранту
в форме субсидии, не менее пяти лет после представления финансового отчета о реализации общественно значимой инициативы.

2.1.8. Возвратить в Администрацию города неиспользованную часть денежных средств в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

2.1.9. Представить в управление физической культуры и спорта информацию о общественно значимой инициативе за 15 календарных дней до дня ее реализации для опубликования на официальном портале Администрации города.

2.1.10. Уведомить Администрацию города о реорганизации, ликвидации, банкротстве некоммерческой организации.

2.2. Администрация города обязана:

2.2.1. При исполнении некоммерческой организацией условий настоящего соглашения предоставить грант в форме субсидии в объеме и сроки, установленные настоящим соглашением.

2.2.2. Предоставить грант в форме субсидии путем перечисления денежных средств на банковский счет некоммерческой организации
на основании счета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.3. В случае наступления обстоятельств, обуславливающих необходимость возврата гранта в форме субсидии, письменно уведомить некоммерческую организацию с указанием причин и оснований для возврата грантов в форме субсидии.

2.3. Администрация города имеет право:

2.3.1. Досрочно расторгнуть соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии в случае невыполнения некоммерческой организацией условий настоящего соглашения и порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

2.3.2. Запрашивать у некоммерческой организации дополнительные сведения для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств гранта в форме субсидии.

2.4. Некоммерческая организация имеет право:

2.4.1. На получение гранта в форме субсидий при выполнении условий ее предоставления согласно настоящему соглашению и порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

2.4.2. Использовать грант в форме субсидии на цели и в рамках статей утвержденной сметы расходов (приложение 3 к настоящему соглашению).

2.4.3. Привлекать к выполнению работ третьих лиц в пределах сметы расходов.

В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, в указанные договоры (соглашения) в качестве обязательного условия включается согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям) на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

2.4.4. Приобретать призы и подарки (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии).

2.4.5. В случае необходимости перемещения средств между статьями свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидий или создания новой статьи расходов, обратиться с письменным запросом не менее чем за 10 рабочих дней до срока реализации общественно значимой инициативы для рассмотрения и согласования экспертным советом.

3. Порядок предоставления гранта в форме субсидии
и отчетности

3.1. Предоставление гранта в форме субсидий некоммерческой организации осуществляется авансовым платежом в размере 100% от суммы гранта по следующему графику:

дата предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2. Предоставление отчетности в Администрацию города осуществляется в следующие сроки:

- финансовый отчет (приложение 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- отчет о реализации социально значимой инициативы (приложение 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии осуществляет управление физической культуры и спорта (контактные телефоны: 358-817, 365-055, 353-471).

3.4. Контроль за представлением финансового отчета осуществляет управление бюджетного учета и отчетности Администрации города (контактные телефоны: 522-116, 522-273). При приеме финансового отчета управление бюджетного учета и отчетности имеет право запрашивать
у некоммерческой организации дополнительные документы для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств гранта
в форме субсидии.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по настоящему соглашению, но не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки социально значимых инициатив, целей и условий стороны несут ответственность
в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Грант в форме субсидии подлежит возврату в случаях и в сроки, определенные разделом Х порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки социально значимых инициатив.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по настоящему соглашению подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

6.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по согласию сторон, а также в порядке, указанном в пункте 2.3.1 соглашения.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обстоятельств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону
о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему соглашению.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде
и подписаны сторонами.

8.2. Расторжение соглашение может иметь место по согласию сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае расторжения соглашения по вине некоммерческой организации последняя возмещает Администрации города все убытки, связанные с таким расторжением.

8.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящее соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее соглашение другой стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего соглашения.

8.5. При расторжении соглашения по согласию сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

8.6. Приложениями к настоящему соглашению являются:

- форма «Финансовый отчет» (приложение 1);

- форма «Отчет о реализации социально значимой инициативы» (приложение 2);

- форма «Смета расходов» (приложение 3).

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация города Некоммерческая организация

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидии

 Форма

 УТВЕРЖДАЮ Заместитель Главы города

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

физической культуры и спорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый отчет

Название некоммерческой организации

Наименование общественно значимой инициативы

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Реестр финансовых операций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Фактически израсходованная сумма (руб.) | Утвержденная сумма (руб.) | Порядковый №, копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководство по составлению финансового отчета

1. Настоящее руководство по составлению финансового отчета (далее − руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к финансовым отчетам получателей грантов
в форме субсидий. Содержащаяся в финансовых отчетах информация необходима Администрации города для контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по расходованию средств, которые должны осуществляться в строгом соответствии
со статьями утвержденной сметы. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению финансового отчета.

2. Предоставление отчета осуществляется в сроки, указанные в п. 3 соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

3. Отчеты представляются в печатном виде по форме согласно приложению
1 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление бюджетного учета и отчетности.

4. При составлении отчета необходимо учитывать следующие требования:

1) наименование статей расходов и суммы, указанные в финансовом отчете, должны строго совпадать с наименованием расходов и суммами, указанными в подтверждающих документах;

2) для подтверждения произведенных расходов представляются копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации. Копии необходимо делать на полных листах формата А-4. Расходы на приобретение товаров должны быть подтверждены копиями следующих документов:

- договор;

- накладная;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет.

3) для подтверждения расходов на оплату выполненных работ или оказанных услуг третьих лиц представляются копии следующих документов:

- договор;

- акт выполненных работ или оказанных услуг;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет.

4) если оплата за выполненные работы, оказанные услуги в рамках использования средств гранта в форме субсидии была произведена физическим лицам по платежной ведомости, в отчете о расходах указывается общая сумма средств, которые были выданы получателям данной ведомости. Ведомость должна содержать подписи всех получателей.

Подтверждающими документами являются копии следующих документов:

- договор;

- акт оказания услуг или выполнения работ;

- платежная ведомость;

5) перечисленные налоги необходимо указать в отчете о расходах отдельно
с детальным расчетом, приложить копии платежных поручений. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из средств гранта в форме субсидии, обязательно указать на копии платежного документа сумму средств гранта в форме субсидии: «в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии
от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_»;

6) необходимо представлять списки участников мероприятий в рамках инициативы. В случае расходования средств гранта в форме субсидии
на выдачу призов в денежной или натуральной форме обязательно составление ведомости на выдачу призов с подписями получателей;

7) расходы, предусматривающие приобретение материальных ценностей, должны быть подтверждены комиссионным актом об их списании;

8) первичные бухгалтерские подтверждающие документы должны содержать необходимые реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 2

к соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидий

Форма

Отчет о реализации общественно значимой инициативы

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Период отчетности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название общественно значимой инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование направления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты ответственных лиц за реализацию общественно значимой

инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| текст отчета о реализации общественно значимой инициативы |

Подпись руководителя инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководство по составлению отчета о реализации общественно

значимой инициативы

Руководство по составлению программного (содержательного) отчета (далее − руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к отчетам о реализации общественно значимой инициативы получателей грантов в форме субсидии. Содержащаяся в отчетах информация необходима Администрации города для мониторинга выполнения условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии,
а также для оценки результата реализации общественно значимой инициативы и его воздействия на местное сообщество. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению отчетов.

Представление отчетов осуществляется в сроки, указанные в [п. 3.1](#P401) соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление физической культуры и спорта.

В отчет необходимо включить:

- краткую обобщающую информацию по реализации инициативы
с приведением количественных показателей (например, по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_» обучено или проконсультировано \_\_\_ человек, предоставлено \_\_\_ часов консультаций, распространено пособие в \_\_\_ организациях и так далее).

- отзывы участников реализации инициативы и копии публикаций
в средствах массовой информации о мероприятиях в рамках ее реализации;

- анализ результатов анкетирования участников реализации инициативы (с приложением формы анкеты);

- информацию о результатах реализации инициативы.

Приложение 3

к соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидии

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Форма

Смета расходов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (направление общественно значимой инициативы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное название некоммерческой организации)

 на \_\_\_ квартал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Сумма бюджетных средств (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

 Руководитель некоммерческой

 организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Бартенев Вадим Анатольевич

Тел.: (3462) 36-05-55