ПЕРЕЧЕНЬ

документов к заявлению о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования

***Заявление о постановке в очередь подписывается всеми совершеннолетними членами семьи заявителя в присутствии специалиста.***

**Перечень документов, обязательных для предоставления гражданином самостоятельно:**

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и всех членов его семьи, а также документы, подтверждающие родственные отношения и состав семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации заключения (расторжения) брака, решение об усыновлении (удочерении) (паспорта – все заполненные страницы, 14 стр. (семейное положение) даже если пустая);

2) доверенность (в случае представления интересов гражданина его представителем);

3) копии документов на занимаемое гражданином жилое помещение, а также на жилые помещения, имеющиеся у гражданина и членов его семьи по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) в собственности (купля-продажа, мена, приватизация);

4) сведения органа, осуществляющего техническую инвентаризацию (справки БТИ), подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории Российской Федерации, с предыдущего места жительства в автономном округе или до прибытия в автономный округ (представляются в случае проживания гражданина на территории других субъектов Российской Федерации), в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, выданные не позднее чем за 90 дней, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет.

БТИ по городу Сургуту:

- г. Сургут, ул. Дзержинского, д. 6

- г. Сургут, ул. Островского, 45;

5) справки об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у гражданина и (или) членов его семьи с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (в случае прибытия гражданина и (или) членов его семьи на постоянное место жительства в муниципальное образование из других муниципальных образований автономного округа и (или) с территории других субъектов Российской Федерации), выданные не позднее 3 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет (справка предоставляется в Администрации города муниципальных образований или других субъектов РФ);

6) при наличии льготы документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования вне очереди, при наличии оснований (для граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, а также граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2015);

7) справки о доходах по месту работы (службы) гражданина и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет (справки по форме 2-НДФЛ за период с 01.01.2013 по 31.12.2015);

8) копия трудовой книжки на гражданина и (или) членов его семьи (с предъявлением оригинала либо заверенной по месту работы копии);

9) справки о получении гражданином и членами его семьи стипендии, о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, о размере алиментов и т.д. **(при наличии оснований для выплаты)** за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет (справки за период с 01.01.2013 по 31.12.2015);

10) документы, подтверждающие стоимость недвижимого, движимого имущества (отчет (выписка из отчета) оценки, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации), в случае наличия имущества у гражданина и (или) членов его семьи:

10.1) на квартиры, земельные участки, жилые дома, дачи, гаражи и другие объекты недвижимости предоставляются:

* правоустанавливающие документы (договор приватизации, купли-продажи, мены либо иное);
* технический паспорт;
* акты независимой экспертной оценочной организации о стоимости объекта.
	1. на автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства и другие транспортные средства (кроме автомобилей, оборудованных для инвалидов и автомобилей, приобретенных через органы социальной защиты) представляются:
* правоустанавливающие документы;

- акты независимой экспертной оценочной организации о стоимости транспортного средства.

***Копии документов должны быть на формате А4, читаемы, разборчивы, не затемненные, не вырезанные и в аккуратном виде.***

**Перечень документов, который запрашивается Администрацией города либо гражданин вправе предоставить самостоятельно:**

1) сведения о регистрации по месту жительства гражданина и всех членов его семьи (справка паспортного стола);

2) сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (регистрационная палата), о наличии или отсутствии в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, выданные не позднее чем за 90 дней, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;

3) справки о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений государственного жилищного фонда автономного округа по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на территории муниципального образования автономного округа, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4) справки о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на территории муниципального образования, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

5) справки о выплате пенсии на гражданина и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты) период с 01.01.2013 по 31.12.2015;

6) справки о выплате пособия на гражданина и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты) период с 01.01.2013 по 31.12.2015;

7) справки о выплате пособия по безработице на гражданина и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты) период с 01.01.2013 по 31.12.2015;

8) справки о наличии либо отсутствии регистрации гражданина и членов его семьи как индивидуальных предпринимателей (на несовершеннолетних не требуются);

9) справки о доходах от предпринимательской деятельности за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность) период с 01.01.2013 по 31.12.2015;

10) справки о наличии либо отсутствии у гражданина и членов его семьи зарегистрированного движимого имущества, подлежащего налогообложению;

11) справка о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на территории муниципального образования автономного округа по месту принятия на учет (выдается управлением учета и распределения жилья Администрации города).

**Примечание: личное дело гражданина и все содержащиеся в нем документы рассматриваются как конфиденциальная информация.**

**Консультации осуществляются в управлении учета и распределения жилья Администрации города Сургута по адресу:**

**ул. Гагарина, д. 11, каб. 121.**

**Телефон 52-45-62**

**Успенская Марина Васильевна,**

**Пенская Елена Леонидовна,**

**Катерли Юлия Владимировна – начальник службы**

**Время приема: понедельник, вторник**

**с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00.**

**Информация размещена на официальном интернет - портале Администрации города Сургута:** [**www.admsurgut.ru**](http://www.admsurgut.ru)

**Жилые помещения в доме социального использования могут быть предоставлены:**

- по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования **гражданам,** признанным нуждающимися в жилых помещениях, в случае, если:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, не превышают максимальный размер;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в установленном законом соответствующего субъекта Российской Федерации порядке (доход на одного члена семьи должен превышать размер прожиточного минимума – 14 888 руб.)

Жилые помещения не предоставляются по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования иностранным гражданам, лицам без гражданства.