Приложение к письму

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации города от 15.02.2018 № 1130 «Об утверждении порядка передачи муниципального имуществ во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки» комитет по управлению имуществом Администрации города Сургута сообщает о поступлении заявления на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя | ООО «Счастливое детство» |
| Наименование, местонахождение муниципального имущества, испрашиваемого в порядке имущественной поддержки | Нежилое помещение «Билдинг-сад на 40 мест по ул. И. Каролинского, 10», ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Иосифа Каролинского, д. 10 площадью 369,9 кв.м. |
| Цель использования муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки | Реализация дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ |
| Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества | 1) письменное заявление о предоставлении имущественной поддержки путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов на право заключения соответствующего договора с указанием наименования имущества, его характеристик, места расположения, цели использования;  2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;  3) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо личность представителя юридического лица;  4) копии учредительных документов;  5) копию соответствующей лицензии  (c приложением) на право на право ведения деятельности ради которой испрашивается муниципальное имущество  6) копию документа, подтверждающего успешное прохождение проверки Службы  по контролю и надзору в сфере образования  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре |
| Порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества | Заявитель, претендующий на получение имущественной поддержки, представляет  в комитет по управлению имуществом письменное заявление о получении имущественной поддержки по форме согласно приложению информационному сообщению  с приложением документов лично, через представителя или почтовым отправлением  с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в комитет.  Адрес представления заявлений: улица Восход, 4, кабинет 524, 507, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628400.  Время работы:  - понедельник: 09.00 – 18.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);  - вторник – пятница: 09.00 – 17.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);  - суббота, воскресенье – выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. |
| Срок приема конкурирующих заявок | 27.08.2018 по 04.09.2018 |

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Председателю комитета

по управлению имуществом

С.М. Пешкову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма юридического лица или Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

Заявление

на оказание имущественной поддержки

Прошу оказать имущественную поддержку путем передачи в безвозмездное

пользование муниципального имущества без проведения торгов на право

заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального

имущества:

Наименование имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь, месторасположение имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что:

2.1. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете в городе

Сургуте и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

2.2. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по

арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей

поступлению в бюджет муниципального образования.

2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и

не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=9424F6AD212E3805B9ABDAC9DF5BD1D9491E1DD306099CDE0EF114FB3CJ2m6G)

Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Не является участником соглашений о разделе продукции.

2.6. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса.

2.7. Не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных

международными договорами Российской Федерации.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9424F6AD212E3805B9ABDAC9DF5BD1D948161FDB0A099CDE0EF114FB3CJ2m6G) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных

сведений и документов.

5. Опись документов, представленных в составе заявки, прилагается на

отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись) М.П.