МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 07 | » | 08 | 20 | 19 | г. |  | № | 1574 |

О создании общественной комиссии

по приемке жилых домов в рамках

окончания строительства

многоквартирных домов и иных

объектов недвижимости, не введенных

в эксплуатацию застройщиками:

ООО «СеверСтрой»,

ООО «СеверСтройПартнер»,

ООО «ДЭП», ООО СФ «Новострой»,

ООО «Салаир», ООО «ВостокСтрой-

Капитал»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админи- страции города», от 03.06.2019 № 966 «О комплексе мер по окончанию строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, не введенных в эксплуатацию застройщиками: ООО «СеверСтрой», ООО «СеверСтрой- Партнер», ООО «ДЭП», ООО СФ «Новострой», ООО «Салаир», ООО «ВостокСтрой-Капитал»:

1. Утвердить:

- состав общественной комиссии по приемке жилых домов в рамках окончания строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижи- мости, не введенных в эксплуатацию застройщиками: ООО «СеверСтрой», ООО «СеверСтройПартнер», ООО «ДЭП», ООО СФ «Новострой», ООО «Салаир», ООО «ВостокСтрой-Капитал», согласно приложению 1;

- положение об общественной комиссии по приемке жилых домов в рамках окончания строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, не введенных в эксплуатацию застройщиками: ООО «СеверСтрой», ООО «СеверСтройПартнер», ООО «ДЭП», ООО СФ «Новострой», ООО «Салаир», ООО «ВостокСтрой-Капитал», согласно прило- жению 2.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Состав

общественной комиссии по приемке жилых домов в рамках окончания строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости,

не введенных в эксплуатацию застройщиками: ООО «СеверСтрой», ООО «СеверСтройПартнер», ООО «ДЭП», ООО СФ «Новострой», ООО «Салаир», ООО «ВостокСтрой-Капитал»

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Резервный состав |
| ШмидтВладимир Эдуардович –заместитель Главы города, председатель комиссии  |  |
| Гордеева Елена Николаевна – специалист-эксперт отдела подготовки докумен- тации по освобождению земельных участков департамента архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии  | Соловей Данил Александрович – специалист-эксперт отдела по регулированию вопросов перевода и перепланировки помещений департамента архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии  |
| члены комиссии: |
| Смычкова Татьяна Ивановна – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства  | Сомов Анатолий Иванович – начальник отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства |
| ПозеваловаИрина Викторовна – начальник отдела по регулированию вопросов перевода и перепланировки помещений департамента архитектуры и градостроительства | Соловей Данил Александрович – специалист-эксперт отдела по регулированию вопросов перевода и перепланировки помещений департамента архитектуры и градостроительства |
| Мугафин Денис Айратович – главный специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства | Сорич Иван Андреевич – ведущий специалист по выявлениюнезаконного строительства департамента архитектуры и градостроительства |

Участник долевого строительства (по согласованию).

Представитель Службы жилищного и строительного надзора Ханты- Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию).

Представитель застройщика (по согласованию).

Представитель общественности, имеющий образование в области архитектуры (по согласованию).

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положение

об общественной комиссии по приемке жилых домов в рамках окончания

строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, не введенных в эксплуатацию застройщиками: ООО «СеверСтрой», ООО «СеверСтройПартнер», ООО «ДЭП», ООО СФ «Новострой», ООО «Салаир», ООО «ВостокСтрой-Капитал»

Раздел I. Общие положения

1. Положение об общественной комиссии по приемке жилых домов в рамках окончания строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, не введенных в эксплуатацию застройщиками: ООО «СеверСтрой», ООО «СеверСтройПартнер», ООО «ДЭП», ООО СФ «Новострой», ООО «Салаир», ООО «ВостокСтрой-Капитал», (далее – положение) определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по приемке жилых помещений участниками долевого строительства.

2. Комиссия создана на время действия распоряжения Администрации города от 03.06.2019 № 966 «О комплексе мер по окончанию строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, не введенных в эксплуатацию застройщиками: ООО «СеверСтрой», ООО «СеверСтрой- Партнер», ООО «ДЭП», ООО СФ «Новострой», ООО «Салаир», ООО «ВостокСтрой-Капитал».

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, положениями национальных и межгосударственных стандартов и другой нормативной и технической документацией, применяемой и действующей на территории Российской Федерации, и настоящим положением.

Раздел II. Основные задачи, права и обязанности комиссии

1. Основной задачей комиссии является установление соответствия жилых домов требованиям технических регламентов и градостроительных норм, предъявляемым к жилым домам.

2. Для реализации указанных задач комиссия имеет право:

- запрашивать для выполнения поставленных задач необходимые документы и материалы в установленном порядке;

- при необходимости запрашивать у застройщика недостающие документы и материалы, а также получать разъяснения по представленным документам и материалам;

- принимать решение по результатам проведенной приемки.

3. При приемке жилого дома комиссия должна установить соответствие характеристик жилого дома технической и проектной документации.

4. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим положением.

Раздел III. Полномочия и порядок работы комиссии

1. Состав комиссии включает председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии;

- определяет время и место работы комиссии, организует контроль за выполнением принятых комиссией решений;

- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач;

- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

3. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, уведомляет членов комиссии (по телефону или факсограммой) о месте, дате и времени проведения комиссии не позднее чем за три дня до начала приемки жилых помещений;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- организует работу по внесению изменений в состав комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями;

- организует работу по внесению изменений и дополнений в настоящее положение.

4. В состав комиссии входят представители Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента архитектуры и градостроительства, участник(и) долевого строите-льства, представители застройщика, представители общественности, а также эксперты, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании (при приемке) присутствует не менее трех членов комиссии.

6. Приемка жилых помещений осуществляется путем проверки соответствия их договору участия в долевом строительстве.

7. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Секретарь не обладает правом голоса.

8. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, участвующими в приемке. Если член комиссии имеет особое мнение, оно отражается в протоколе.

10. По итогам проведения приемки жилых домов комиссией принимается одно из следующих решений:

- жилой дом соответствует технической и проектной документации и подлежит приемке;

- по итогам приемки жилого дома выявленные замечания направляются застройщику для устранения в установленные сроки.